

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации  
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров  
(базовая подготовка)**

**Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена** - профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

Количество часов на освоение ПМ 03 Организация работ в подразделении организации - максимальной учебной нагрузки обучающегося 191 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 134 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 57 часов.
- промежуточная аттестация – *Экзамен (квалификационный)*.

**Содержание профессионального модуля:**

МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации

УП 03.01 Учебная практика - 36 часов

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями:**

**общие компетенции:**

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**  
**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

***уметь:***

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

***иметь практический опыт:***

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;