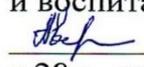




Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
и воспитательной работе
 Т.С. Аверячкина
« 28 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ
по программе базовой подготовки

по специальности
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров**

Квалификация выпускника
Товаровед-эксперт

Чита
2025

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835.

СОСТАВИТЕЛЬ: Е.А. Федоренко, старший преподаватель кафедры сервиса и технологии продукции общественного питания

РЕЦЕНЗЕНТ: Е.М. Попова, канд.пед.наук, заведующий кафедрой сервиса и технологии продукции общественного питания.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и утверждена кафедрой сервиса и технологии продукции общественного питания, протокол от 28 мая 2025 г. № 9.

Заведующий кафедрой сервиса и
технологии продукции
общественного питания



Е.М. Попова

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики организуется в форме практической подготовки и является частью ООП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Цель производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю

Целью производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров организуется в форме практической подготовки и является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, направленное на освоение вида деятельности управление ассортиментом товаров специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Задачами производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю *ПМ.01 Управление ассортиментом товаров* являются:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса *МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров; МДК 01.02 Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда;*

- приобщение к работе в трудовом коллективе;
- развитие профессионального мышления;
- отбор необходимого материала для выполнения индивидуального задания и составления Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;
- получение практических навыков в управлении ассортиментом товаров в торговом предприятии.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участие в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
 - рассчитывать показатели ассортимента;
 - оформлять договоры с контрагентами;
 - контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
 - готовить ответы на претензии покупателей;
 - производить закупку и реализацию товаров;
 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;
 - рассчитывать товарные потери;
 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- знать:*
- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
 - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
 - технологические процессы товародвижения;
 - формы документального сопровождения товародвижения;
 - правила приемки товаров;
 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;
 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная (по профилю специальности).

Способ проведения производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.01 Управление ассортиментом товаров* — на предприятиях торговли.

Форма проведения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров: концентрированно - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения учебных практик, предусмотренных ООП СПО после освоения междисциплинарного курса и прохождения учебной практики.

1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
Общие компетенции	
ОК 01: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Знать:</i> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	<i>Знать:</i> - методы и способы выполнения профессиональных задач <i>Уметь:</i> - организовывать собственную деятельность; оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач

задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 03: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Знать:</i> - правила поведения в стандартных и нестандартных ситуациях <i>Уметь:</i> - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>Знать:</i> - способы реализации профессионального и личностного развития <i>Уметь:</i> - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 05: Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<i>Знать:</i> - информационно-коммуникационные технологии <i>Иметь практический опыт:</i> - использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 06: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>Знать:</i> - приемы и способы адаптации в коллективе; <i>Иметь практический опыт:</i> - работы в коллективе и команде, общения с коллегами
ОК 07: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<i>Знать:</i> - уровень ответственности за работу членов команды <i>Уметь:</i> - брать на себя ответственность за результат выполнения задания
ОК 08: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>Знать:</i> - требования к образованию и повышению квалификации <i>Уметь:</i> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием
ОК 09: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1: Выявлять по-	<i>Знать:</i>

<p>требности в товарах</p>	<p>ассортимент товаров однородных групп однородного класса, их потребительские свойства, товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели</p> <p><i>Уметь:</i> формировать торговый ассортимент по результатам потребности в товарах; распознавать товары по ассортиментной принадлежности; рассчитывать показатели ассортимента</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> анализа ассортиментной политики торговой организации</p>
<p>ПК 1.2: Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p>	<p><i>Знать:</i> технологические процессы товародвижения</p> <p><i>Уметь:</i> применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> выявления потребности в товаре (спроса)</p>
<p>ПК 1.3: Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p><i>Знать:</i> способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения однородных групп; основные мероприятия по предупреждению и порче товаров; классификацию торгово-технологического оборудования; его назначение и устройство; требования условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или их бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; размещения товаров; участия в проведении инвентаризации товаров</p>

ПК 1.4: Оформлять документацию на поставку и реализацию продукции	<p><i>Знать:</i> формы документального сопровождения товародвижения; виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; правила приемки товаров</p> <p><i>Уметь:</i> оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству</p>
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР17	Способный применять знания к оформлению документации и принятию решений в сфере управления качеством и ассортиментом товаров

1.4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров»

1.5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю *ПМ.01 Управление ассортиментом товаров*/ производственная проводится у обучающихся:

- на базе среднего общего образования: для очной формы – на 1 курсе в 2 семестре, заочной формы – на 2 курсе в течение 1 недели;
- на базе основного общего образования: очной формы – на 3 курсе в 4 семестре, заочной формы – на 3 курсе в течение 1 недели.

Производственная (по профилю специальности) практика проходит в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по специальности *ПМ.01 Управление ассортиментом товаров*, на основе договоров, заключенных между университетом и организацией на проведение производственной (по профилю специальности) практики.

Для производственной практики - специально оборудованные помещения или иные подразделения организаций, с которыми заключен договор на организацию и проведение практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики

Продолжительность производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю *ПМ.01 Управление ассортиментом товаров* согласно ФГОС СПО по специальности *38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров* и учебному плану составляет одну неделю.

2.2. Содержание этапов прохождения производственной (по профилю специальности) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж; определение цели и задач производственной практики
2	Основной этап (<i>практическая подготовка</i>)	Выполнение индивидуальных заданий, предоставленных руководителем практики от университета:
3	Этап обработки и анализа полученного профессионального опыта (<i>практическая подготовка</i>)	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися виды работ на предприятии
4	Этап подготовки отчета	Подготовка к защите отчета по практике с оформленными выводами, заполнение дневника

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Формы документов и отчетности о прохождении производственной (по профилю специальности) практики

При направлении на производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю *ПМ.01 Управление ассортиментом товаров* обучающийся получает:

– Инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю обучающимся ЗИПСибУПК в организации (приложение 3);

– Задание на производственную (по профилю специальности) практику (приложение 1).

В период прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающимся ведется Дневник прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- Отчет о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;
- Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике;
- Характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики;
- Дневник прохождения практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению Отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

При представлении Отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности) основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист Отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 3);
- Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике (Приложение 2);
- Задание на производственную практику (по профилю специальности) (Приложение 1)
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть Отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист выступает первой страницей Отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности), при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей Отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности), на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает Введение, наименование разделов основной части Отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности), Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи производственной практики (по профилю специальности), указание организации, на базе которой проходила производственная практика (по профилю специальности), краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

Основная часть Отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности) включает четыре раздела:

1. Краткая организационная характеристика базы практики
2. Анализ структуры ассортимента исследуемого предприятия (на примере одной из групп)
3. Изучение покупательского спроса
4. Изучение организации, порядка и сроков заключения договоров с поставщиками
5. Выполнение технологических операций по приемке, размещению на хранение, подготовке к продаже и реализации товаров

В Заключении Отчета должны быть представлены основные итоговые результаты выполненных работ, изложены краткие выводы.

Список использованных источников является необходимым и завершающим элементом Отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности). Список использованных источников должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных обучающимся в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) и подготовки Отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности). В данный Список использованных источников могут быть включены источники, как рекомендованные преподавателем профессионального модуля (руководителем производственной практики (по профилю специальности)), так и самостоятельно найденные и использованные обучающимся при выполнении работы.

В Приложения включаются материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Оптимальный объем Отчета по производственной практики (по профилю специальности) – 15-20 страниц машинописного текста. Текст Отчета по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом TimesNewRoman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала) с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25.

В работе используется сквозная нумерация страниц. На первой странице (титальном листе) и на оглавлении (содержании) работы номер не ставится. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре вверху страницы. Каждая глава, а также введение, заключение, приложения начинаются с новой страницы.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности)

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики. Обучающиеся не позднее 10 дней по окончании практики должны представить на проверку руководителю практики от кафедры дневник по практике. Руководитель в течение 5 дней проводит проверку дневника и отчета по практике обучающегося и заполняет рецензию. Руководитель может вернуть дневник и отчет для доработки в соответствии с указанными в рецензии замечаниями. Руководитель организует защиту отчета обучающихся.

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

- положительного Аттестационного листа по производственной (по профилю специальности) практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной Характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления Дневника о прохождении практики;
- полноты и своевременности представления Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с заданием на производственную (по профилю специальности) практику.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509159>
2. Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование)

образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234692>

3. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>

Дополнительная

4. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. - Минск : РИПО, 2020. - 450 с. - ISBN 978-985-7234-20-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215087>
5. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474772>
6. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467577>
7. Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров : учебное пособие / Л.В. Орленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017795-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876328>
8. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 148 с. - ISBN 978-5-394-04187-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232434>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Электронно-библиотечная система: www.znanium.com
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Поисковая система Google: www.google.ru
- Поисковая система Yandex: www.yandex.ru

- Трудовой Кодекс Российской Федерации: <https://trkodeks.ru>
- Бесплатный сайт по охране труда: <http://www.oxtrud.narod.ru>

4.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Технология	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Демонстрация материалов	Операционная система Microsoft Windows, антивирусное средство «Касперского», пакет программ общего назначения Microsoft Office
Мультимедиа-технология	Операционная система Microsoft Windows, антивирусное средство «Касперского», пакет программ общего назначения Microsoft Office
Работа с различными видами электронных документов	Операционная система Microsoft Windows, антивирусное средство «Касперского», пакет программ общего назначения Microsoft Office
Самостоятельная работа	Операционная система Microsoft Windows, антивирусное средство «Касперского», пакет программ общего назначения Microsoft Office, Справочно-правовая система «Гарант», ЭБС znanium.com

4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении производственной (по профилю специальности) практики должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной и оптовой торговли в Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1 Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения производственной (по профилю специальности) практики, применяемый для проверки степени освоения программы прохождения практики проводится в виде проверки выполнения обучающимся задания, необходимого для формирования отчета.

В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по производственной (по профилю специальности) практике по ПМ.01 *Управление ассортиментом товаров*:

1. Какова социальная значимость Вашей профессиональной деятельности?
2. Как Вы оцениваете свою профессиональную пригодность по результатам выполнения задач практики?
3. Перечислите основные виды деятельности на рабочем месте в ходе прохождения практики и необходимые орудия труда?
4. Отметьте положительные и отрицательные стороны выбранной профессии, перспективы своего развития в профессиональной деятельности по результатам практики.
5. Назовите конечную цель выполнения деятельности в соответствии с заданием практики.
6. Перечислите наиболее эффективные способы выполнения профессиональных задач в ходе прохождения практики, которыми Вы пользовались?
7. Перечислите признаки нестандартных ситуаций. Как Вы должны на них реагировать в соответствии с нормами, связанными с профессиональной деятельностью?
8. Перечислите средства ИТ для обработки и хранения информации на предприятии базе – практики. Была ли у Вас обеспечена возможность представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения?
9. Была ли необходимость при подготовке отчета по практике и выполнения заданий практики работать с книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-Rom, Интернет?
10. Как Вы считаете, результат работы команды зависит от участия каждого ее представителя?
11. Назовите стили позитивного общения в команде.
12. Охарактеризуйте качество Вашей работы при выполнении письменных и устных рекомендаций и распоряжений руководства, выполняемых в процессе практики.
13. Согласны ли Вы с утверждением, что «Выявление и вывод на более высокий уровень развития основополагающих принципов командной работы, ответственность за результат должны параллельно идти с процессом профессионального обучения»?
14. Принимали ли Вы участие в процессе анализа реальных проблем, участвуя в их решении и обсуждении на предприятии в процессе прохождения практики?
15. В ходе прохождения практики опыт, полученный непосредственно при моделировании и нахождении правильного решения поставленной задачи дает четкое понимание важности, актуальности принимаемых усилий, как команды, так и личности?
16. Какие пути профессионального и личностного развития Вы считаете наиболее эффективными?

17. Аргументируйте мнение о необходимости непрерывного самообразования и повышения квалификации профессионального товароведа.
18. Перечислите технологии профессиональной деятельности товароведа. Насколько тесна их взаимосвязь и чем это объясняется?
19. Какие способы реализации самостоятельной деятельности и ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) Вы использовали для выполнения программы практики?
20. Перечислите основные направления формирования ассортиментной политики торгового предприятия
21. Какие показатели ассортимента применяются в данной организации для формирования его рациональности
22. Назовите структурные элементы ассортиментной матрицы в данном торговом предприятии
23. Охарактеризуйте ассортиментную матрицу торговой организации, перечислите ее достоинства и недостатки
24. Перечислите основные факторы, влияющие на формирование ассортимента в торговой организации
25. Как в торговой организации осуществляется претензионная работа с покупателями?
26. Какие методы изучения потребительского спроса применяются в данной торговой организации?
27. Какие факторы влияют на организацию товародвижения в данной торговой организации?
28. Перечислите поставщиков продукции в данной организации и формы контроля за исполнением договорных обязательств?
29. Как формируются товарные запасы в данной торговой организации, какие меры применяются для ускорения товарооборачиваемости?
30. Какие виды оборудования имеются в торговой организации, охарактеризуйте его назначение?
31. Какой порядок приемки товаров по количеству и качеству в данной торговой организации?
32. Как соблюдаются условия и сроки хранения товаров в данной торговой организации?
33. Какие меры принимаются в торговой организации для сокращения товарных потерь?
34. Какие требования предъявляются в торговой организации к технике безопасности и охране труда?
35. Опишите порядок проведения инвентаризации. Виды, сроки проведения, документы
36. Проанализируйте работу с товарными остатками в торговой организации

5.3 Критерии оценки при защите отчета по практике

Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» - заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу; выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и частично знакомый с дополнительной литературой; выполнены все требования к написанию и защите отчета, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета (в частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы); во время защиты отсутствует вывод, что тем не менее позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы, не выполнивший индивидуальное задание. Необходимые компетенции не сформированы.

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной

экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Филиал по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Филиал согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства
Кафедра сервиса и технологии продукции общественного питания

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: *ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)]*

По профессиональному модулю: **ПМ. 01 «Управление ассортиментом товаров»**

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Выдано обучающемуся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года

В ходе прохождения практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:

1. Ведение и оформление Дневника прохождения практики.
2. Составление и оформление Отчета о прохождении практики.
3. Задание на практику:

№	Виды работ (перечень заданий) на практике	Количество часов на выполнение задания
1	Подготовительный этап Инструктаж	2
2	Основной этап Выполнение элементов профессиональной деятельности: 1. Краткая организационная характеристика базы практики Составить характеристику торговой организации: место расположения, тип предприятия, специализация торговой деятельности, вид торгового объекта, форма собственности, форма торгового обслуживания покупателей, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг, материально-техническая база (планировка, основные группы помещений). Ознакомиться с инструкциями по охране труда, имеющимися на предприятии. Охарактеризовать обязанности работников в области охраны труда (1-2 примера). Сделать выводы по соблюдению правил охраны труда в исследуемом предприятии.	4
	2. Выявление потребности в товарах Проанализировать структуру ассортимента (на примере одной из групп) по классификационным признакам. Результаты оформить в таблицах, диаграммах. Рассчитать показатели ассортимента: полноту, широту, новизну, устойчивость, рациональность ассортимента. В конце темы сформировать общий вывод по структуре и рациональности ассортимента исследуемой группы в данном предприятии торговли. Ознакомиться с видами и методами изучения покупательского спроса на исследуемом предприятии торговли. Выявить потребности в товаре, проанализировать структуру ассортимента товаров однородных групп по характеру спроса. Составить анкету по выявлению потребительских предпочтений (на примере одной-двух групп товаров).	6

	<p>3. Осуществление связей с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>Ознакомиться с источниками закупки товаров, определить доли разных поставщиков в общем объеме закупок. Составление заказов и их документальное оформление.</p> <p>Изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками. Ознакомиться с порядком составления и согласования графиков завоза различными видами транспорта. Ознакомиться с организацией отпуска и отгрузки товара по заявкам (в том числе через ИНТЕРНЕТ), телефонным звонкам.</p> <p>Ознакомиться с претензионной работой исследуемого предприятия. Сформулировать выводы в отчете.</p> <p>Изучить «Книгу отзывов и предложений», подготовить ответы на претензии покупателей.</p>	6
	<p>4. Выполнение технологических операций по управлению товарными запасами и потоками. Оформление документации.</p> <p>Принять участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков, ознакомиться с товарно-сопроводительными документами.</p> <p>Ознакомиться с условиями хранения товаров на складе торговой организации, а также организацией текущего контроля за режимом хранения и качества хранящейся продукции. Ознакомиться с порядком списания товарных потерь, причин их возникновения. Формулировка выводов по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь.</p> <p>Описать виды торгово-технологического оборудования и инвентаря, имеющегося в исследуемом предприятии торговли, правила его эксплуатации.</p> <p>Проанализировать работу по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей. Принять участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей. Описать этапы проведения инвентаризации.</p> <p>Оформить выводы по организации торгово-технологического процесса магазина.</p>	6
3	Этап обработки и анализа информации: обработка и систематизация фактического и литературного материала	6
4	Этап подготовки отчета	6
	Всего	36

Задание выдано

Руководитель практики от образовательной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание получено

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства
Кафедра сервиса и технологии продукции общественного питания

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(аяся) на _____ курсе _____ группы по специальности СПО

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров»

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года
в организации _____.

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка освоения профессиональных компетенций на уровне закрепления первоначального практического опыта и приобретения самостоятельного практического опыта по виду деятельности 4.3.1 «Управление ассортиментом товаров»

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, в рамках освоения профессиональных компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы

Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики

В ходе проведения практики демонстрировал интерес к будущей профессии, проявил понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, рационально организовывал собственную деятельность, выбирал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество, принимал правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нес за них ответственность, осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в ходе практики, работал в коллективе и команде, эффективно общался с коллегами, руководством, потребителями, брал на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий, самостоятельно определял задачи профессионального и личностного развития, занимался самообразованием, осознанно планировал повышение квалификации, ориентировался в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

(выбранные позиции подчеркнуть)

Дополнительно об обучающемся сообщаем: _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

(подпись, заверенная печатью)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства

Кафедра сервиса и технологии продукции общественного питания

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

По профессиональному модулю ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров»
(код и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства

Кафедра сервиса и технологии продукции общественного питания

ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности и правилам поведения при прохождении
производственной (по профилю специальности) практики
по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
студентами ЗИПСибУПК в организации

1. К практическим занятиям допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
2. Работа студентов в организации разрешается только в присутствии руководителя.
3. При прохождении практики в компании категорически запрещается:
 - находиться в помещении в верхней одежде;
 - класть одежду и сумки на столы;
 - находиться в помещении с едой и напитками;
 - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - лезть различными предметами в розетку.
4. Находясь на практике, студенты обязаны:
 - соблюдать тишину и порядок;
 - выполнять все требования руководителя;
 - работать только по поручению руководителя;
 - соблюдать режим работы, при проявлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
 - оставлять рабочее место чистым.
5. Работая за рабочим столом и компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
 - расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
 - вертикально прямая спина;
 - плечи опущены и расслаблены;
 - ноги на полу и не скрещены;
 - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
6. При поездке на место практики соблюдать все правила дорожного движения, переходить улицы и положенных местах на зеленый свет светофора, при пользовании метрополитеном соблюдать все правила безопасности.

С инструкцией ознакомлен
Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)