

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

**Семестр:**6

**Количество часов:** 150 часов.

**Промежуточная аттестация:** зачет.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина « Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» включена в общепрофессиональные дисциплины в профессиональный цикл учебного плана специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

**Цель дисциплины:** является уяснение студентами организационных основ деятельности органов социального обеспечения и подготовки к профессиональной деятельности.

**Содержание дисциплины:** Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика. Общая характеристика органов социального обеспечения. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Организация работы органов социальной защиты населения. Организация работы органов пенсионного обеспечения. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9: ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК-12: соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК-13: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

ПК-2.1: поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК-2.2: выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК-2.3: организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **Образовательные технологии:**

Преподавание учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения. Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос.