

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.03 Основы риторики

Семестр: 2

Количество часов: 72 часа

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина «Основы риторики» является профильной дисциплиной учебного плана специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

Цель дисциплины: развитие коммуникативных умений и навыков студентов в деловой сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения.

Содержание дисциплины: Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности». Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности. Основные законы, принципы и правила общения. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения. Ораторская речь. Структура публичного выступления. Риторический канон. Информационная (информативная) речь и ее особенности. Аргументирующая речь. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК – 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК – 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК – 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК – 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК – 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК – 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК – 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК – 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК – 12: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК – 1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Образовательные технологии:

В зависимости от цели и вида учебного занятия применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии. Теоретический материал излагается на лекционных занятиях. Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).

Составитель: Т.С. Аверячкина, к. ист.наук, доцент.