

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Семестр:2

Количество часов: 71 час.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина «Психология социально-правовой деятельности» включена в общепрофессиональные дисциплины в профессиональный модуль учебного плана специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель дисциплины: дать студентам необходимые знания и комплексное представление о психологии социально-правовой деятельности, помочь сформировать навыки и умения для решения социально-правовых и профессионально-психологических задач в различных сферах юридической практики.

Содержание дисциплины: Психология социально-правовой деятельности как наука. Социально-психологические методы. Взаимодействие социальной среды и личности. Факторы, влияющие на поведение человека в социальной группе. Сущность общения. Особенности личности пожилого человека и индивидуальные типы старения. Особенности интеллекта и познавательных функций в пожилом возрасте. Психологическое консультирование в работе с пожилыми людьми, его наиболее эффективные направления. Психологическая реабилитация разных категорий инвалидов. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие. Организация деловых встреч, приемов, переговоров. Этикет в отношении руководителя и подчиненного. Имидж делового человека.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-9: ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК-12: соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК-13: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

ПК-1.1: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК-1.2: осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК-1.3: рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК-1.4: осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК-1.5: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК-1.6: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Образовательные технологии:

Преподавание учебной дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения. Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос.