

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

Семестр:4

Количество часов: 108 часов.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Трудовое право» включена в общепрофессиональные дисциплины в профессиональный цикл учебного плана специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель дисциплины: состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующего различные формы защиты субъективных прав, главенствующую роль гражданского процесса в свете гарантированного Конституцией России права всех гражданина на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок

рассмотрения и разрешения гражданских дел судами, а также совершения нотариальных действий и их обжалование; неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

Содержание дисциплины: охватывает круг вопросов, связанных с:

- нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в трудовом праве;
- содержанием российского трудового права;
- правами и обязанностями работников и работодателей;
- порядком заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- видами трудовых договоров;
- содержанием трудовой дисциплины;
- порядком разрешения трудовых споров;
- видами рабочего времени и времени отдыха;
- формами и системы оплаты труда работников;
- основами охраны труда;
- порядком и условиями материальной ответственности сторон трудового договора.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения. Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, проведение контрольных работ по основным разделам курса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9: ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК-1.1: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК-1.3: рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК-1.4: осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Образовательные технологии:

Преподавание учебной дисциплины «Трудовое право» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения. Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос.