

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Семестр:4

Количество часов: 100 часов.

Количество зачетных единиц:

Промежуточная аттестация: экзамен.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин (ЕН. 02) учебного плана специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать/понимать: различные подходы к определению понятия «информация»; единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов); назначение и функции операционных систем; основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации

Уметь: оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации;

Цель дисциплины:

формирование знаний, умений, навыков и компетенций у обучающихся в области информатики и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи:

1) *теоретический компонент:*

– иметь представление о современных технологиях сбора, обработки, хранения и передачи информации и тенденций их развития;

2) *познавательный компонент:*

– знать современное состояние уровня и направлений развития аппаратных и программных средств вычислительной техники;

3) *практический компонент:*

- уметь понять поставленную задачу; выбрать необходимое программное средство для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией;
- иметь навыки самостоятельной работы с текстовыми документами сложной структуры.

Содержание дисциплины:

Введение в предмет. Правила техники безопасности и поведения в кабинете информатики. Интерфейс Microsoft Excel. Работа с файлами в Microsoft Excel. Работа с документом в Microsoft Excel. Ввод и редактирование данных в Microsoft Excel. Создание таблиц в Microsoft Excel 2010. Основы вычислений в Microsoft Excel. Использование функций в Microsoft Excel. Форматирование данных в Microsoft Excel. Форматирование ячеек в Microsoft Excel. Форматирование таблиц в Microsoft Excel. Работа с данными в Microsoft Excel. Печать документов в Microsoft Excel. Работа с диаграммами в Microsoft Excel. Рецензирование документов. Защита документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

знать:

назначение электронных таблиц; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки, числовой и табличной информации.

уметь:

использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации.

Приобрести опыт:

применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Информатика» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия. Широко используются проблемные, коллективные и групповые технологии обучения, которые используются при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

Составитель: Ю.Е. Хохлова , старший преподаватель кафедры информатики и естественнонаучных дисциплин.