

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
**Семестр:5**

**Количество часов:** 54 часа.

**Количество зачетных единиц:**

**Промежуточная аттестация:** экзамен.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина « Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин (ПО. 13) учебного плана специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения.*

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:** различные подходы к определению понятия «информация»; единицы измерения информации; назначение текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов; назначение и функции операционных систем; основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации; назначение электронных таблиц; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки, числовой и табличной информации;

**уметь:** работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавать резервные копии и архивы данных и программ, оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации;

**владеть:** основными навыками работы с программами.

**Цель дисциплины:**

формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области информационных технологий и использование их в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

1) *теоретический компонент:*

– иметь представление об информационных технологиях, применяемых в компьютерных системах; о современных технологиях сбора, обработки, хранения и передачи информации и тенденций их развития;

2) *познавательный компонент:*

– знать современное состояние уровня и направлений развития аппаратных и программных средств вычислительной техники; основы современных информационных технологий обработки и анализа информации;

3) *практический компонент:*

– уметь понять поставленную задачу; выбрать необходимое программное средство для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией;

– иметь навыки самостоятельного выбора способа решения задачи; выбора технологии разработки.

#### **Содержание дисциплины:**

Информационные системы и информационные технологии. Интерфейс СПС ГАРАНТ. Основное меню СПС ГАРАНТ. Виды поиска СПС ГАРАНТ. Работа со списками в СПС ГАРАНТ. Работа с документом в СПС ГАРАНТ. Изучение изменений в законодательстве с использованием СПС ГАРАНТ. Создание правовых документов с использованием системы ГАРАНТ. Создание тематических подборок документов для научной и учебной работы с использованием возможностей СПС ГАРАНТ. Виды поиска в СПС Консультант Плюс. Работа с документом в СПС Консультант Плюс. Анализ правовой проблемы в СПС Консультант Плюс. Локальные информационные сети. Глобальные информационные сети.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) профессиональными (ПК) компетенциями:**

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

– ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей;

– ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**знать:**

- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

**уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия. В качестве образовательных технологий при изучении данной дисциплины можно рассматривать визуализацию, деловые ролевые игры и другие.

**Составитель:** Ю.Е. Хохлова , старший преподаватель кафедры информатики и естественнонаучных дисциплин.