

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (ПД.04) Право

**Семестр:** 1,2

**Количество часов:** 162

**Количество зачетных единиц:**

**Промежуточная аттестация:** Экзамен

## **Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина «Право» относится к профильным дисциплинам (ПД.04) учебного плана специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

Правовое образование – один из способов социализации и формирования правовой культуры, преодоления правовой безграмотности в контексте формирования демократических ценностей. Правовые и демократические ценности особенно актуальны в современный период.

В системе социогуманитарного образования дисциплина «Право» способствует пониманию содержания неотъемлемых и неотчуждаемых прав и свобод человека, выражающихся в том, что государство связано ими и не должно по своему усмотрению отменять или ограничивать их. Будучи непосредственно действующими, права и свободы человека и гражданина определяют смысл, содержание и применение права, деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и обеспечиваются правосудием. Провозглашена ответственность государства за реализацию политических, экономических, социальных и иных возможностей личности, за создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

Предлагаемая примерная программа ориентирует студентов на усвоение минимума знаний по юриспруденции, необходимых для понимания юридических норм, знание законов и осознанное их выполнение.

**Цель дисциплины** состоит в овладении студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Настоящая установка предполагает изучение основ теории государства и права и основных положений отраслей российского права (конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и др.).

**Задачи дисциплины** состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном со-

ответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, и, кроме того:

- дать представление об основах теории государства и права;
- сформировать понятие о предмете, методе и источниках отраслей права;
- ознакомить с действующим законодательством;
- привить элементарные навыки применения законов в профессиональной деятельности и конкретных жизненных ситуациях.

### **Содержание дисциплины:**

Понятие функций и формы государства. Правовое государство

Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение

Правовые системы современности. Международное право - особая система права

Основы конституционного права Российской Федерации

Гражданское право и процесс

Основы наследственного права

Основы семейного права

Трудовое право и трудовые правоотношения

Основы административного права

Основы уголовного права и процесса

Основы экологического права

Правовые основы защиты государственной тайны. Нормативные правовые акты в области защиты информации

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:**

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
<p>ПК-1.1</p> <p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил, приемов и способов юридической техники;</li> <li>- истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности;</li> <li>- структуры нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике правила юридической техники;</li> <li>- использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов;</li> <li>- использовать опыт правотворческой деятельности;</li> </ul>

	<p>- анализировать юридические конструкции.</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования правотворческой деятельности;</li> <li>- подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений;</li> <li>- подготовки проекта нормативно-правового акта;</li> <li>- оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений.</li> </ul>
<p>ПК-1.3</p> <p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаков нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- форм реализации норм права;</li> <li>- стадий правоприменительной деятельности;</li> <li>- правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов.</li> </ul> <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве;</li> <li>- определять пределы действия норм права;</li> <li>- составлять юридические документы.</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической техники;</li> <li>- сбора информации по рассматриваемому делу;</li> <li>- систематизации предоставленной информации;</li> <li>- подготовки юридических документов.</li> </ul>

### **Образовательные технологии:**

Для проведения лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов используется:

- компьютерное программное обеспечение – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint;
- обучающе-контролирующая программа VINEX.
- справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Характеристика информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых в процессе обучения, представлена в таблице:

Технология обучения	Краткая характеристика	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной пробле-	Видеоредакторы, Правовые информационные системы

	мы.	
Чтение лекций с использованием слайд-презентаций	Разработка лекции /курса лекций в формате программы PowerPoint с акцентом на основные положения и выводы по теме, включение наглядного материала; использование в качестве опорного конспекта на лекционном занятии.	MO Word, MO Power Point
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка домашних заданий и консультирование посредством e-mail.	Сеть Интернет, Социальные сети
Компьютерное тестирование	Оценка учебных достижений обучающихся в компьютерном классе с помощью разработанных кафедрой БТЗ.	Системы тестирования (ФЭПО, VINEX)
Ситуативно-ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной ситуации.	MO Word MO Excel MO Power Point Видеоредакторы Графические редакторы
Решение коммуникативно-ситуативных задач	Задание, в котором обучающемуся предлагают индивидуально, в парах или в группе осмыслить и разрешить конкретную межличностную, в том числе профессионально-ориентированную, коммуникативно-ситуативную задачу.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Учебная дискуссия	Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Power Point Правовые информационные системы
Чтение мини-лекций	Позволяет предоставить обучающимся информативный и справочный материал, необходимый для осуществления успешного обучения.	Power Point
Проведение практических занятий с использованием Интернет-видео-сюжетов	Позволяет предоставить обучающимся полезный информативный и справочный видео-материал.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Подготовка рефератов, эссе, выступлений, докладов	Позволяет осуществлять поиск, сбор, и использование информации, выступать перед аудиторией, применяя возможности медиа-презентации.	Сеть Интернет MO Word Power Point Графические редакторы

**Составитель:** И.С. Калюжная, ассистент