

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УП.01 Учебная практика

Семестр:4

Количество часов: 144 часа.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

«Учебная практика» включена в профильный модуль учебного плана специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель дисциплины: является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Содержание дисциплины: Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, компенсаций. Определение видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9: ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК-10: исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);

ОК-11: соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК-12: соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК-13: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

ПК-1.1: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-1.2: осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК-1.3: рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК-1.4: осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК-1.5: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК-1.6: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК-2.1: поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК-2.2: выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК-2.3: организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Образовательные технологии:

«Учебная практика» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы. Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: составление отчета, устный опрос.

Составитель: И.С. Калюжная, ассистент кафедры государственного права и правоведения