

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01 Право социального обеспечения

**Семестр:**5

**Количество часов:** 250 часов.

**Промежуточная аттестация:** экзамен, курсовая работа.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина «Право социального обеспечения» включена в общепрофессиональные дисциплины в профессиональный модуль учебного плана специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

**Цель дисциплины:** получить необходимый уровень знаний о системе социального обеспечения в РФ, социальном обеспечении граждан, основных социально-экономических правах человека и получить представления о сущности и значимости права социального обеспечения в обществе. Изучение дисциплины предусматривает не только изучение теоретических положений, но и применение правовых норм к конкретным жизненным ситуациям.

**Содержание дисциплины:** Право социального обеспечения как отрасль права. Источники права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Страховой (трудовой) стаж и выслуга лет. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации. Общая характеристика пенсионной системы. Трудовые пенсии и их составляющие. Трудовая пенсия по старости. Трудовая пенсия по инвалидности. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Назначение и выплата пенсий. Социальные пособия и компенсационные выплаты. Социальная помощь и социальное обслуживание. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание инвалидов и престарелых. Льготы по системе социального обеспечения. Споры о социальном обеспечении.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-9: ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК-12: соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК-13: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

ПК-1.1: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК-1.2: осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК-1.3: рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК-1.4: осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК-1.5: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК-1.6: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **Образовательные технологии:**

Преподавание учебной дисциплины «Право социального обеспечения» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения. Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос.

**Составитель:** Е.Ю. Мальцева, старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса