

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП 05. Трудовое право**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
(базовая подготовка)

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**  
учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося -24 часов;
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями**

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 - Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6 - Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2 - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:** применять на практике нормы трудового законодательства;  
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**знать:** нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;  
-содержание российского трудового права;  
-права и обязанности работников и работодателей;  
-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  
-виды трудовых договоров;  
-содержание трудовой дисциплины;  
-порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

*Разработчик: кафедра гражданского права и процесса*