

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03. Административное право
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов;
- самостоятельная работа обучающегося -54 часа;
- промежуточная аттестация – экзамен.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04 . Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 .Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен :

уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

