

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05. Трудовое право
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося -24 часа;
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями

ОК 01 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 - Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6 - Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2 - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен :

- уметь:** применять на практике нормы трудового законодательства;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- знать:** нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
-содержание российского трудового права;
-права и обязанности работников и работодателей;
-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
-виды трудовых договоров;
-содержание трудовой дисциплины;
-порядок разрешения трудовых споров;
-виды рабочего времени и времени отдыха;
-формы и системы оплаты труда работников;
-основы охраны труда;
-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

