

Общая характеристика
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются - документы правового характера;

-базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

-пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Специалист по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения* готовится к следующим **видам профессиональной деятельности**:

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения* должен решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения;

- рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

- осуществление формирования и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

- организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения* в соответствии с целями основной образовательной программы высшего образования и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО по данному

направлению подготовки, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2);
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3);
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК-5);
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК-7);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8);
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК-9);
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10);
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11);
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.2);
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. (ПК-1.3);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-1.4);
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. (ПК-1.5);
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.6);
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. (ПК-2.1);
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-2.2);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.ПК-2.3).

Для реализации образовательной программы институт располагает **материально-технической базой**, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, практических и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебными планами и соответствующими действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами. Созданы и функционируют

специализированные лаборатории и кабинеты для проведения всех видов лабораторных и практических занятий: кабинет истории; кабинет основ философии; кабинет иностранного языка; кабинет основ экологического права; кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет трудового права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса; кабинет дисциплин права; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет безопасности жизнедеятельности; лаборатория информатики; лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория технических средств обучения; спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы; библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет; актовый зал.

Оборудование лабораторий соответствует действующим санитарно-техническим нормам, позволяющим выполнить план лабораторных работ по каждой дисциплине рабочего учебного плана.

Основные дисциплины специальности имеют компьютерное обеспечение: ЭВМ, базы данных, программное обеспечение, локальные сети, выход в интернет.