

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина БД.03 Иностранный язык

Семестр: 1, 2

Количество часов: 117

Количество зачетных единиц: –

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть учебного плана подготовки обучающихся по специальности 43.02.11 *Гостиничный сервис*. Дисциплина позволяет обеспечить практическое овладение иностранным языком в профессиональной деятельности.

Цель и задачи освоения дисциплины: «Иностранный язык» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, которая включает лингвистическую, социолингвистическую, социокультурную, прагматическую, дискурсивную и стратегическую компетенции.

Задачи:

- корректировка, унификация, закрепление и развитие умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- накопление, закрепление и активизация лексического и терминологического вокабуляров;
- развитие навыков академической работы с текстом (написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи); умения работать с периодической печатью;
- формирование тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из англоязычных источников, прослушивание лекций на английском языке, общение на профессиональные темы и т.д.)
- развитие умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке
- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда.

Содержание дисциплины:

Фонетико-орфоэпический и графико-орфографический минимум. Словообразовательный минимум: образование частей речи, структура слова. Грамматический минимум: структура предложения; грамматические формы. Лексический минимум: общеупотребительная и специальная лексика. Аудирование и говорение. Чтение и письмо.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (*знать* о социальной значимости и важности владения иностранным языком в своей будущей профессии; *уметь* использовать средства изучаемого языка в профессиональном общении; *владеть* навыками обобщения опыта и стремление к профессиональному росту);

ОК-2: способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (*знать* типовые методы и способы выполнения учебных задач на занятиях по иностранному языку; *уметь* организовать самостоятельную деятельность по изучению иностранного языка; *владеть* навыками самооценки эффективности и качества выполняемых заданий);

ОК-3: способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (*знать* способы принятия профессиональных решений в стандартных и нестандартных ситуациях иноязычного межкультурного общения и меры ответственности за них; *уметь* формулировать проблему, анализируя стандартную и нестандартную ситуацию иноязычного общения; *владеть* способностью к самостоятельным действиям в условиях неопределенности, способностью к адаптации в новых условиях деятельности);

ОК-4: способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (*знать* грамматические основы изучаемого языка, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; *уметь* извлекать из иноязычных текстов и осознанно использовать профессиональную информацию; *владеть* приемами анализа и синтеза информации, полученной из иностранных источников);

ОК-5: способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (*знать* основные современные информационно-коммуникационные ресурсы; *уметь* использовать современные информационно-коммуникационные технологии для подготовки электронных презентаций, проектов, творческих заданий на иностранном языке; *владеть* навыками работы с компьютером, информационными справочно-правовыми системами; электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей, в том числе на иностранном языке);

ОК-6: способен работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (*знать* основные речевые формулы бытового и делового общения на иностранном языке; правила речевого этикета для осуществления общей и профессиональной коммуникации в иноязычной среде; *уметь* вести беседу на иностранном языке в типовых ситуациях бытового и профессионального общения с использованием наиболее употребительных и относительно простых языковых средств; понимать на слух основное содержание звучащей речи; владеть навыками монологической и диалогической речи в ситуациях повседневного и делового общения; *владеть* навыками монологической и диалогической речи в ситуациях повседневного и делового общения);

ОК-7: способен брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (*знать* основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; социокультурные закономерности и особенности межкультурного взаимодействия; *уметь* свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке; *владеть* навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке);

ОК-8: способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (*знать* способы рациональной организации самостоятельной работы по изучению иностранного языка; *уметь* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; *владеть* способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства);

ОК-9: способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (*знать* иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне; *уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; *владеть* навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке);

ПК-1.1: способен принимать заказ от потребителей и оформлять его (*знать* речевой этикет, основы межкультурной коммуникации и правила ведения документации на иностранном языке; *уметь* читать и переводить (со словарем и без) соответствующую документацию; *владеть* навыками профессионально-ориентированного письменного и устного общения на иностранном языке);

ПК-1.2: способен бронировать и вести документацию (*знать* виды и способы бронирования и ведения документации на иностранном языке; *уметь* заполнять различные виды анкет, регистрационных форм на иностранном языке; *владеть* навыками профессионально-ориентированного письменного и устного общения на иностранном языке);

ПК-1.3: способен информировать потребителя о бронировании (*знать* необходимый для устного и письменного общения минимум лексических единиц, профессиональных терминов, грамматических форм, клише; основы делового общения и этикета; *уметь* в доступной форме на иностранном языке информировать клиента о бронировании; *владеть* навыками ведения диалога в соответствующей коммуникативной ситуации);

ПК-2.1: способен принимать, регистрировать и размещать гостей (*знать* правила приема, регистрации и размещения гостей; принципы организации деятельности служб бронирования, приёма и размещения; *уметь* понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; вести документацию на иностранном языке; *владеть* навыками ведения диалога (диалог-расспрос, диалог-обмен

мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в профессиональной сфере);

ПК-2.2: способен предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах (*знать* основы гостиничного бизнеса, рекламы и маркетинга; *уметь* понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; вести документацию на иностранном языке; *владеть* навыками ведения диалога (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в профессиональной сфере, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства);

ПК-2.3: способен принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг (*знать* основы ведения деловой документации на иностранном языке; *уметь* составлять и оформлять договора на иностранном языке; *владеть* навыками письменного и устного делового общения на иностранном языке);

ПК-2.4: способен обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг (*знать* принципы организации предоставления гостиничных услуг; *уметь* контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); *владеть* навыками оформления счетов за проживание и дополнительные услуги);

ПК-2.5: способен производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей (*знать* виды и способы оплаты (расчетов) с гостями; правила организации отъезда и проводы гостей; *уметь* вести диалог на иностранном языке в соответствующих коммуникативных ситуациях; *владеть* навыками оформления документов на иностранном языке при выселении гостей);

ПК-2.6: способен координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены (*знать* основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита; *уметь* выполнять обязанности ночного портье; *владеть* навыками выполнения обязанностей ночного дежурного администратора (портье));

ПК-3.1: способен организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений (*знать* принципы организации деятельности хозяйственной и инженерно-технической службы; правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; *уметь* организовать деятельность инженерно-технической и хозяйственной службы; *владеть* навыками организации и контроля уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; оформления документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой и т.п.);

ПК-3.2: способен организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service) (*знать* правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков; особенности обслуживания room-service; правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд; *уметь* комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов; осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание; *владеть* навыками организации и осуществления услуги питания в номерах (room-service);

ПК-3.3: способен вести учет оборудования и инвентаря гостиницы (*знать* принципы ведения учета оборудования и инвентаря гостиницы; *уметь* организовать учет материально-технических средств; *владеть* навыками ведения учета и контроля оборудования и инвентаря гостиницы);

ПК-3.4: способен создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих (*знать* порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов; порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; *уметь* предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих; *владеть* навыками организации процесса хранения вещей и ценностей проживающих);

ПК-4.1: способен выявлять спрос на гостиничные услуги (*знать* запросы потребителей гостиничного продукта; *уметь* выявлять и анализировать потребности потребителей гостиничного продукта; *владеть* современными методами исследования спроса на гостиничные услуги);

ПК-4.2: способен формировать спрос и стимулировать сбыт (*знать* технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта; *уметь* проводить сегментацию рынка; разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг; оценивать эффективность сбытовой политики; *владеть* навыками формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта);

ПК-4.3: способен оценивать конкурентоспособность оцениваемых гостиничных услуг (*знать* конъюнктуру рынка услуг гостиничного сервиса; *уметь* собирать и анализировать информацию о ценах; *владеть* навыками оценки качества предоставляемых услуг);

ПК-4.4: способен принимать участие в разработке комплекса маркетинга (*знать* основы маркетинга и предпринимательской деятельности в сфере гостиничного сервиса; *уметь* выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность; формулировать содержание рекламных материалов; *владеть* навыками продвижения гостиничного продукта).

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Иностранный язык» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и

цели учебного занятия: решение коммуникативно-ситуативных задач; проведение ситуативно-ролевых игр; чтение мини-лекций в интерактивном режиме с использованием визуальной презентации; использование стратегий и приёмов образовательной технологии «Развитие критического мышления средствами чтения и письма» (РКМЧП); просмотр видеофильмов; поисковая работа в Интернете.

Составитель: Е.А. Принеслик, кафедра гуманитарных дисциплин