

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина МДК.06.01 Выполнение работ по профессии "Администратор гостиницы"

Семестр: 5

Количество часов: 108

Промежуточная аттестация: экзамен

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Выполнение работ по профессии «Администратор гостиницы»» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ПМ. 06. МДК.06.01 учебного плана, является междисциплинарным курсом.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин «Организация туристской деятельности», «Организация питания в гостиницах и туристических комплексах», «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг» на предшествующих этапах обучения, при этом обеспечивается практическое овладение навыками управления в своей профессии на основе преемственности в обучении: средняя общеобразовательная школа – вуз – послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование).

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Сервисная деятельность», «Деловой этикет».

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, способствующих студентам приобрести навыки администраторов, портье, менеджеров гостиниц/отелей высокого уровня.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

– в области профессиональной деятельности:

организация процесса предоставления услуг;

запросы потребителей гостиничного продукта;

процесс предоставления услуг;

технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

первичные трудовые коллективы.

Содержание дисциплины:

обеспечение работы по эффективному и культурному обслуживанию

клиентов, созданию для них комфортных условий. Разработка процедур и схем приема и размещения гостей . Осуществление контроля над своевременной подготовкой номеров. Управление службой приема и размещения. Осуществление контроля за организацией рабочих мест и их материально-техническим оснащением. Принятие и оформление необходимых документов. Информирование проживающих в гостинице о предоставляемых дополнительных платных услугах и консультирование, касающееся расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений. Контроль за соблюдением работниками организации трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, требований производственной санитарии и гигиены. Принятие мер к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 1;ОК 2;ПК 2.1; ПК 3.1.

Образовательные технологии:

Дисциплина предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: проведение ситуативно-ролевых игр; мастер класс, портфолио.

Краткое описание указанных технологий:

Проведение ситуативно-ролевых игр

Речь идет о разыгрывании участниками пары или группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций. Ролевая игра проводится в парах или небольших группах. Участники получают задание, или представляют собственную анимационную программу, распределяют роли, обыгрывают ситуацию и представляют всей группе с непосредственным вовлечением в действие различных участников группы.

Мастер класс

Данная форма используется при изучении студентами сервировки стола, изучении имиджа делового человека, проведении официальных приемов.(студенты самостоятельно находят необходимый материал по заданной теме, готовят медиа-презентации, используют наглядные пособия, включая видеоматериалы, и представляют для обсуждения в группе), а также при написании учебных рефератов и проведении успешными студентами мини-исследований по какой-либо проблеме с целью презентации результатов исследований на ежегодных внутривузовских студенческих научно-практических конференциях.

Портфолио

Индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и

оцениваются индивидуальные достижения за определенный период времени в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

Составитель: С.В. Андреева, кафедра социально-культурного сервиса и туризма