

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей

Семестр: 2, 3, 4, 5

Количество часов: 215

Промежуточная аттестация: экзамен, зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ПМ.02 учебного плана, является междисциплинарным курсом.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет», «Здания и инженерные системы гостиниц», «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», «Деловой этикет».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет».

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высоких практических результатов в области организации деятельности службы приема и размещения гостиничного предприятия.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС, п.4.3): *прием, размещение и выписка гостей.*

Содержание дисциплины:

организация работы службы приема и размещения гостей. Технология приема, регистрации и размещения гостей. Предоставление информационных услуг проживающим. Контроль над процессом оказания гостиничных услуг. Договорные отношения с контрагентами ГП. Расчет и выписка гостей. Проведение ночного аудита. Составление и поддержка информационной базы данных

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 1;ОК 2;ОК 3;ОК 4;ОК 5;ОК 6;ОК 7;ОК 8;ОК 9; ПК 2.1;ПК 2.2;ПК 2.3;ПК 2.4;ПК 2.5;ПК 2.6.

Образовательные технологии:

Дисциплина предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: подготовка сообщений, решение кейс-задач, использование стратегий и приёмов образовательной технологии «развитие критического мышления» (РКМ), деловая и/или ролевая игра, коллоквиум.

Краткое описание указанных технологий:

Подготовка сообщений

По темам 1. «Организация работы службы приема и размещения гостей», 8. «Составление и поддержка информационной базы данных» предлагается организация самостоятельной работы студентов по подготовке публичного выступления с презентацией.

Решение кейс-задач

Студентам предлагаются кейс-задачи как по теме 2. «Технология приема, регистрации и размещения гостей» для осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации.

Использование стратегий и приёмов образовательной технологии «Развитие критического мышления» (РКМ)

Данная форма используется для развития у студентов навыков критического осмысления текстов, описывающих социально-экономической ситуации в сфере производства гостиничных услуг и обслуживания гостей. В аудиторной работе в интерактивном режиме используются такие приемы РКМ, как: «Кластер», «Инсерт», «Концептуальная таблица».

Деловая и/или ролевая игра

Данная форма используется с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации, возникающей в процессе обслуживания гостей. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Коллоквиум

Средство контроля усвоения учебного материала тем дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.

Составитель: Т.В. Сурикова, кафедра социально-культурного сервиса и туризма