

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг

Семестр: 1, 2, 3, 4

Количество часов: 190

Промежуточная аттестация: экзамен, зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ПМ.01 учебного плана, является междисциплинарным курсом.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин «Здания и инженерные системы гостиниц», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Деловой этикет».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Организация продаж гостиничного продукта».

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высоких практических результатов в области организации деятельности служб бронирования гостиничных услуг в гостиничном предприятии.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС, п.4.3): *бронирование гостиничных услуг*.

Содержание дисциплины:

нормативно правовая база предоставления гостиничных услуг. Организация деятельности службы бронирования. Типы и способы бронирования. Документационное обеспечение бронирования. Оплата бронирования. Информирование потребителя о бронировании. Внесение данных по бронированию в программу гостиницы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 1;ОК 2;ОК 3;ОК 4;ОК 5;ОК 6;ОК 7;ОК 8;ОК 9; ПК 1.1;ПК 1.2;ПК 1.3.

Образовательные технологии:

Дисциплина предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: подготовка сообщений, решение кейс-задач, использование стратегий и приёмов образовательной технологии «развитие критического мышления» (РКМ), деловая и/или ролевая игра, коллоквиум.

Краткое описание указанных технологий:

Подготовка сообщений

По темам 2. «Организация деятельности службы бронирования», 6. «Информирование потребителя о бронировании» предлагается организация самостоятельной работы студентов по подготовке публичного выступления с презентацией.

Решение кейс-задач

Студентам предлагаются кейс-задачи как по теме 4. «Документационное обеспечение бронирования» для осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации.

Использование стратегий и приёмов образовательной технологии «Развитие критического мышления» (РКМ)

Данная форма используется для развития у студентов навыков критического осмысления текстов, описывающих социально-экономической ситуации в сфере производства гостиничных услуг и обслуживания гостей. В аудиторной работе в интерактивном режиме используются такие приемы РКМ, как: «Кластер», «Инсерт», «Концептуальная таблица».

Деловая и/или ролевая игра

Данная форма используется с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации, возникающей в процессе обслуживания гостей. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи по темам: «Оплата бронирования», «Внесение данных по бронированию в программу гостиницы».

Коллоквиум

Средство контроля усвоения учебного материала тем дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.

Составитель: Т.В. Сурикова, кафедра социально-культурного сервиса и туризма