

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП. 02. Экономика организации

Семестр: 2

Количество часов: 90

Промежуточная аттестация: экзамен

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам основной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*. Дисциплина позволяет сформировать у обучающихся представления об основах экономики коммерческих структур.

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Экономика организации» является формирование у обучающихся системы устойчивых знаний, умений, навыков в области экономики организации необходимых в дальнейшем обучении и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование системы базовых понятий по экономике организации;
- создание представления о функционировании и взаимодействии субъектов экономики;
- воспитание социально активной личности обучающегося с четким уровнем понимания происходящих экономических процессов в организации.

Содержание дисциплины:

Организация – основное звено экономики. Понятие экономики, сферы и отрасли экономики, ее признаки (целевая функция, вид продукции, технология). Отраслевая структура экономики (материальная и социально-культурная сферы экономики); классификация отраслей (по общественному экономическому назначению продукции, роли в процессе удовлетворения потребностей общества и другим признакам); понятие гостиницы как хозяйствующего субъекта. Понятие организации как хозяйствующего субъекта. Коммерческие и некоммерческие организации. Функции и признаки организации. Внутренняя и внешняя среда организации: понятие, факторы. Факторы, влияющие на спрос на гостиничные услуги. Рыночный механизм хозяйствования, его сущность и содержание. Элементы хозяйственного механизма, их характеристика и взаимосвязь. Экономические основы функционирования гостиниц. Экономические показатели деятельности гостиниц и факторы, воздействующие на них. Эксплуатационная программа гостиницы: понятие, система показателей; планирование.

Формы организаций. Категории «физические лица» и «юридические лица». Виды организаций (предприятий) по экономическим и производственным признакам. Организационно-правовые формы организаций: понятие, виды, характеристика. Процедура создания организаций (причины, факторы, порядок образования), причины прекращения деятельности. Специфические формы организаций. Объединения организаций и предприятий.

Капитал и имущество организации. Определение капитала и имущества гостиницы. Классификация капитала организации. Элементы капитала организации. Уставный капитал организации: понятие, способы формирования.

Экономические ресурсы организации. Экономические ресурсы: понятие, виды; особенности в гостиничном сервисе. Основные средства организации. Состав основных производственных средств организации. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности их использования. Оборотные средства организации: понятие, состав, показатели использования. Нормирование оборотных средств. Пути повышения эффективности использования экономических ресурсов организации.

Трудовые ресурсы организации. Определение трудовых ресурсов, занятых и безработных. Категории персонала организации. Структура персонала организации. Показатели численности персонала организации. Производительность труда: понятие, показатели, методы расчета. Понятие заработной платы и фонда оплаты труда. Функции заработной платы. Средняя заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Надбавки и доплаты к заработной плате. Премии: понятие, виды, условия и показатели премирования.

Себестоимость продукции. Понятие затрат производства и издержек реализации. Классификация затрат. Определение себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости по элементам и статьям затрат. Структура себестоимости.

Прибыль организации и рентабельность деятельности. Понятие и виды финансового результата деятельности организации. Определение, состав и экономические показатели прибыли. Определение и виды рентабельности. Критический объем услуг (точка безубыточности).

Ценообразование в гостиницах. Понятие цены и ценообразования. Классификация цен. Основные элементы цены. Стратегии ценообразования. Методы ценообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими основными общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: способен к пониманию сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес (*знать* сущность и особенности своей будущей профессии с точки зрения экономического механизма деятельности организации; *уметь* применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины, необходимый в будущей

профессиональной деятельности; *владеть* навыками стимулирования к выполнению профессиональной деятельности).

ОК-2: способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (*знать* типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, приемы оценки их эффективности и качества; *уметь* выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, приемы оценки их эффективности и качества; *владеть* навыками оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач).

ОК-3: способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (*знать* основы организационно-управленческого устройства, разделения труда в организации и виды ответственности; *уметь* правильно находить организационно-управленческие решения; *владеть* навыками принятия организационно-управленческих решений).

ОК-4: способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (*знать* современные источники получения экономической информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; *уметь* осуществлять поиск требуемой экономической информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; *владеть* навыками работы с современными информационными технологиями для решения своих профессиональных задач).

ОК-5: способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (*знать* основы информационной культуры; *уметь* анализировать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; *владеть* навыками оценки информации, необходимой для решения своих профессиональных задач).

ОК-6: способен работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (*знать* приемы эффективного взаимодействия с коллегами, руководством; *уметь* коллективно находить оптимальное решение поставленной задачи; *владеть* навыками работы в команде).

ОК-7: способен принимать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (*знать* основы организации работы команды (подчиненных); *уметь* формулировать задания команде (подчиненным); *владеть* навыками интерпретации результатов выполнения заданий командой (подчиненными).

ОК-8: способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (*знать* основные задачи и значимость

профессионального и личностного развития, формы повышения квалификации; *уметь* самостоятельно получать необходимые профессиональные знания; *владеть* навыками планирования повышением квалификации и карьерой).

ОК-9: способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (*знать* основные проблемы, связанные с частой сменой технологий в профессиональной деятельности; *уметь* находить информацию о смене технологий в профессиональной деятельности; *владеть* навыками организации мероприятий, связанных с частой сменой технологий в профессиональной деятельности).

ПК-1.2: способен проводить бронирование и вести документацию (*знать* понятие процедуры бронирования и ее этапы; *уметь* осуществлять бронирование; *владеть* навыками организации работы по оформлению документации).

ПК-2.1: способен принимать, регистрировать и размещать гостей (*знать* понятие процедуры приема, регистрации и размещения гостей; *уметь* осуществлять процедуры приема, регистрации и размещения гостей; *владеть* навыками организации работы по приему, регистрации и размещению гостей).

ПК-2.3: способен принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг (*знать* структуру договора об оказании гостиничных услуг; *уметь* составлять договор об оказании гостиничных услуг; *владеть* навыками организации работы по заключению договоров об оказании гостиничных услуг).

ПК-2.4: способен обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг (*знать* виды гостиничных услуг; *уметь* выявлять факторы, влияющие на выполнение договоров об оказании гостиничных услуг; *владеть* навыками организации работы по выполнению договоров об оказании гостиничных услуг).

ПК-2.6: способен координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены (*знать* понятие координации процесса ночного аудита и передачи дел по окончании смены; *уметь* осуществлять передачу дел по окончании смены; *владеть* навыками организации работы по координации процесса ночного аудита и передачи дел по окончании смены).

ПК-3.2: способен организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service) (*знать* содержание услуги питания в номерах (room-service); *уметь* осуществлять услуги питания в номерах (room-service); *владеть* навыками организации работы по организации услуги питания в номерах (room-service)).

ПК-3.3: способен осуществлять учет оборудования и инвентаря гостиницы (*знать* понятие и состав оборудования и инвентаря гостиницы; *уметь* рассчитывать первоначальную стоимость оборудования и инвентаря гостиницы; *владеть* навыками организации работы по учету оборудования и инвентаря гостиницы).

ПК-4.4: способен выявлять спрос на гостиничные услуги (*знать* понятие спроса на гостиничные услуги и факторы, воздействующие на него; *уметь* анализировать факторы, воздействующие на спрос на гостиничные услуги; *владеть* навыками организации работы по выявлению спроса на гостиничные услуги).

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Экономика организации» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (решение кейсов и ситуационных задач, подготовка презентаций и др.).

Составитель: Т.Д. Бахар, ст. преподаватель кафедры экономики