

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**Семестр:** 6

**Количество часов:** 144

**Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом освоения ОПОП СПО по специальности и предшествует прохождению государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) проводится у обучающихся на базе основного общего образования (срок обучения 2 года 10 месяцев) на 3 курсе в 6 семестре в течение 4 недель; у обучающихся на базе общего среднего образования (срок обучения 1 год 10 месяцев) – на 2 курсе в 4 семестре в течение 4 недель.

Производственная практика (преддипломная) проходит в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.03.11 *Гостиничный сервис*, на основе договоров, заключенных между институтом и организацией на проведение производственной практики.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

**Цель** производственной практики (преддипломной) практики:

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм по специальности 43.02.11 *Гостиничный сервис*.

**Задачи** производственной практики (преддипломной) практики:

- расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- закрепление первоначального практического опыта и приобретение самостоятельного опыта профессиональной деятельности в условиях трудового коллектива;

- приобщение к работе в трудовом коллективе;

- развитие профессионального мышления;

- отбор необходимого материала для выполнения задания и составления отчета о прохождении производственной практики

(преддипломной).

## **СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ):**

- Подготовительный этап;
- Основной этап;
- Этап обработки и анализа информации;
- Этап подготовки отчета.

**В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4.

### **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Технология обучения	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Демонстрация материалов	Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010
Мультимедиа технология	Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010
Заполнение документации в АСУ	АСУ «Эдельвейс»
Работа с различными видами электронных документов	Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Сеть Интернет, личный кабинет обучающегося, электронное портфолио

*Составитель: кафедра социально-культурного сервиса и туризма.*