

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 Иностраный язык (профессиональный)**  
**по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис**  
(базовая подготовка)

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 180 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 124 часа;
- самостоятельная работа обучающегося -56 часов;
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 01 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2 - Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3 - Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1 - Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2 - Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3 - Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 - Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5 - Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 - Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1 - Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2 - Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 - Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4 - Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1 - Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2 - Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3 - Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4 - Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

***уметь:***

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

***знать:***

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности