

Частное образовательное учреждение
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания кафедры
коммерческого товароведения
« 31 августа 2016 г.
Заведующий кафедрой
_____ Н.Е. Петрова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ:

ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»

специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров*

Чита
2016

КАФЕДРА КОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Е.А. Федоренко, ст. преподаватель кафедры коммерческого товароведения

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Внутренний: Н.Е. Петрова, канд. экон. наук, доцент кафедры коммерческого товароведения

Представитель работодателя: Е.М. Попова, канд. пед. наук, товаровед-руководитель учебного центра торговой сети «Забайкальский Привоз»



РЕКОМЕНДОВАНО К ИЗДАНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ на заседании кафедры коммерческого товароведения (протокол от «31» августа 2016 г. № 1)

© Забайкальский институт
предпринимательства, 2016

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом обучающиеся специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров* проходят учебную практику.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики – стационарная, форма – дискретно.

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835, положения о практике ЗИП СибУПК, ППССЗ по специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

Результаты освоения программы учебной практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности ПМ 01 Управление ассортиментом товаров учебного плана специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

Программа учебной практики предусматривает моделирование функциональных обязанностей будущей профессиональной деятельности студентов в учебном комплексе института, в специально созданном и оснащённом для этой цели лабораториями товароведения и экспертизы непродовольственных и продовольственных товаров, соответствующему следующим условиям:

- соответствие специальности и виду практики;
- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;

– квалифицированные кадры для руководства практикой студентов.

Методическое руководство и контроль прохождения учебной практики осуществляет кафедра коммерческого товароведения.

Условиями допуска обучающегося к практике является освоение профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров.

Целью практики является – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по основам управления ассортиментом товаров.

Задачами учебной практики являются:

- закрепить теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин профессионального модуля: Товароведение продовольственных товаров, товароведение непродовольственных товаров, маркировка товаров;
- приобрести практические навыки по анализу ассортиментной политики торговой организации, выявлению потребности в товаре (спроса), участию в работе с поставщиками и потребителями, приемки товаров по количеству, размещению товаров, контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров, оформления документации на поставку и реализацию товаров.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
ОК-1 Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знания (З): - социальной значимости своей будущей профессии;</p> <p>Умения (У): - проявлять устойчивый интерес к профессии;</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): – необходимые товароведу-эксперту при осуществлении торговой деятельности.</p>
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Знания (З): - методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров;</p> <p>Умения (У): - эффективно и качественно выполнять профессиональные задачи в области управления ассортиментом товаров;</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): – обоснованного выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества выполнения</p>
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знания (З): - способов принятия решений в различных профессиональных ситуациях.</p> <p>Умения (У): - принимать эффективные меры по разрешению стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): - решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров.</p>
ОК-4 Умение осуществлять поиск и использование информа-	<p>Знания (З): - современных методов и способов поиска ин-</p>

<p>ции, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>формации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск требуемой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска и применения информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<p>ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных источников информации, анализ и методы оценки информации; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективного поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая Интернет-ресурсы; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных технологий.
<p>ОК-6 Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей личности и развития отношений с коллегами, руководством, потребителями. <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты с коллегами, руководством и потребителями; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничества и опыт межличностного взаимодействия.
<p>ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов организации членов команды (подчиненных); <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить результаты выполнения заданий; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыки коммуникаций и организации работы членов команды (подчиненных).
<p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов профессионального и личностного развития; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> -эффективного поиска возможностей развития профессиональных навыков <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработки, регулярного анализа и совершенствование плана личностного развития и повы-

	шения квалификации
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - источников информации о новых технологиях в области управления ассортиментом товаров; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные виды инноваций в профессиональной деятельности, в том числе различные виды программного обеспечения; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализа инноваций в области управления ассортиментом товаров.
ПК-1.1 Выявлять потребность в товарах.	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных направлений и факторов формирования ассортимента товаров; - ассортимента товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; - товароведных характеристик реализуемых товаров, их свойства и показатели; - методик расчета показателей ассортимента. <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; -рассчитывать показатели ассортимента; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа ассортиментной политики торговой организации; -формирования торгового ассортимента с учетом вида и типа торгового предприятия
ПК-1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных этапов технологических процессов товародвижения; - форм документального сопровождения товародвижения; - форм организации связей с поставщиками; - методы изучения спроса <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров с учетом потребительского спроса; - составлять заявки, заказы на поставку товаров <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с прайс-листом поставщика и ассортиментным перечнем розничного торгового предприятия; - составления заявок, заказов на поставку товаров

<p>ПК-1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил приемки товаров; - способов размещения товаров на складах и в магазинах; - условий и сроков транспортирования и правил хранения продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать условия и сроки хранения товаров; - рассчитывать товарные потери; - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - размещения товаров; - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; - обеспечения товародвижения в складах и магазинах.
<p>ПК-1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм документального сопровождения товародвижения; - основных правил оформления документации на поставку и реализацию товаров; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию на поставку и реализацию товаров; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления документации на поставку и реализацию товаров.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

Обучающиеся очной формы выходят на учебную практику в третьем семестре, обучающиеся заочной формы – на 1 курсе.

Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения профессионального модуля ПМ 01 Управление ассортиментом товаров учебного плана специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

Учебная практика предшествует изучению дисциплин

профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», а именно: Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» и Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики 1 неделя.

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование тем учебной практики	Кол-во час.
Вводный инструктаж	
Тема 1. Анализ ассортимента отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров.	8
Тема 2. Формирование ассортимента для торговых предприятий различного типа.	8
Тема 3. Организация приемки товаров	6
Тема 4. Организация хранения товаров в розничном торговом предприятии	6
Тема 5. Ознакомление с документооборотом на поставку и реализацию товаров	8
ИТОГО	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Тема 1. Анализ ассортимента отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров

Инструктаж по охране труда, электро – и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены. Организация рабочего места.

Анализ структуры ассортимента отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров по различным классификационным признакам.

Тема 2. Формирование ассортимента для торговых предприятий различного типа

Особенности формирования ассортимента для магазинов различных форматов: гипермаркет, супермаркет, магазина-склада, универсама, «Кэш-энд-Керри», гастронома, специализированного магазина, магазина товаров повседневного

спроса, магазина-салона, фирменного магазина и др. Составление заявок, заказов (форма ТОРГ-26) с целью формирования торгового ассортимента. Расчет показателей ассортимента: полноты, широты, устойчивости, новизны и рациональности. Решение ситуаций.

Тема 3. Организация приемки товаров

Ознакомление с инструкцией о приемке товаров по количеству. Выявление достоверности маркировки товаров согласно требованиям нормативно-технической документации. Решение ситуаций и заполнение акта о приемке товаров (форма ТОРГ-1)

Тема 4. Организация хранения товаров в розничном торговом предприятии

Изучение способов хранения товаров на складах и в магазинах. Исследование условий, сроков транспортирования и правил хранения продовольственных и непродовольственных товаров. Их влияние на качество. Решение ситуаций на определение товарных потерь при хранении, составление акта на бой, лом, порчу (форма ТОРГ-15)

Тема 5. Ознакомление с документооборотом на поставку и реализацию товаров

Ознакомление с унифицированными формами первичной учетной документации по учету торговых операций. Оформление сопроводительных документов поставок, приема товаров по количеству, списания товарных запасов.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по учебной практике является составление дневника-отчета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения учебной практики по ПМ 01 Управление ассортиментом товаров и проводится в виде решения задач, ситуаций, проверки правильности заполнения документов.

Оценочные средства для текущего контроля

Примерные типовые задания для текущего контроля

1. Решение задач:

Проанализируйте структуру ассортимента молока, используя данные таблицы.

Таблица

Ассортимент молока

№ п/п	Наименование молока	Завод изготовитель	Способ термической обработки	Масса, мл	Массовая доля жира, %	Вид упаковки
1	Молоко питьевое	Кемерово	Ультропастеризованное	1000	2,5	Тетрапак
2	Златославна	Новомилково, Новосибирская обл.	Ультропастеризованное	1000	3,2	Тетрабрик
3	Фермерское подворье	Благовещенск	Ультропастеризованное	1000	6,0	Пюрпак
4	Просто-квашино	Красноярск	Ультропастеризованное	950	1,5	Тетрапак
5	Фермерское подворье	Благовещенск	Пастеризованное	1000	3,2	Пюрпак
6	Фермерское под-	Благовещенск	Пастеризованное	1000	2,5	Финпак

	ворье					
7	Мумуля	Казахстан	Ультропастеризованное	1000	1,5	Тетрапак
8	Летний День	Москва	Пастеризованное	1000	2,5	Тетрапак
9	Арта	Красноярск	Ультропастеризованное, витаминизированное	1000	2,5	Тетрапак
10	Любимая чашка	ЯНТА Иркутск	Ультропастеризованное	1000	3,2	Финпак
11	Домик в деревне	Новосибирск	Ультропастеризованное	925	2,5	Тетрапак
12	Домик в деревне	Новосибирск	Пастеризованное	950	3,2	Тетрапак
13	Веселый молочник	Москва	Ультропастеризованное	1000	3,2	Тетрапак
14	Фермерское подворье	Благовещенск	Пастеризованное	500	3,2	Пюрпак

2. Решение ситуаций

Хлебозавод «Черновский» (адрес: г. Чита, ул. Якутская, б) на основании договора поставки №240 от 14 июня 2016 года по счет-фактуре №150 от 20.10.16 года, 20 октября 2016 года осуществил поставку на склад магазина «Хлеб», находящийся по адресу: г. Чита, ул. Столярова, 22 следующие товары:

Товар	Сертификат	Кол-во лотков	Кол-во штук	Цена	Стоимость
Хлеб «Дарницкий»	258795003 от 15.03.2014 г.	14	196	20	
Батон «Нарезной»	213567910 от 11.04.2014г	15	150	25	
Итого					

Фактически принято:

Товар	Сертификат	Кол-во лотков	Кол-во штук	Цена	Стоимость
Хлеб «Дарницкий»	258795003 от 15.03.2014 г.	13	182	20	
Батон «Нарезной»	213567910 от 11.04.2014г	15	150	25	
Итого					

- Задание: 1. Заполнить акт приемки товаров.
2. Написать претензию поставщику.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета.

№ п/п	Темы дисциплины, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У, Н/О)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Тема 1. Анализ ассортимента отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров.	ОК-1 зун ОК-2 зун ОК-3 зун ОК-4 зун ОК-5 зун ОК-6 зун ОК-7 зун ОК-8 зун ОК-9 зун ПК-1.1 зун	практическая работа/ задача/ситуация/вопросы к зачету 16,18,19,20,21,22,29-31
2	Тема 2. Формирование ассортимента для торговых предприятий различного типа.	ОК-1 зун ОК-2 зун ОК-3 зун ОК-4 зун ОК-5 зун ОК-6 зун ОК-6 зун ОК-7 зун ОК-8 зун ОК-9 зун ПК-1.1 зун ПК-1.2 зун ПК-1.3 зун ПК-1.4 зун	практическая работа/ задача/ситуация/вопросы к зачету 1-9,24-27
3	Тема 3. Организация приемки товаров	ОК-1 зун ОК-2 зун ОК-3 зун ОК-4 зун ОК-5 зун ОК-6 зун	практическая работа/ задача/ситуация/вопросы к зачету 11,12

		ОК-6 зун ОК-7 зун ОК-8 зун ОК-9 зун ПК-1.1 зун ПК-1.2 зун ПК-1.3 зун ПК-1.4 зун	
4	Тема 4. Организация хранения товаров в розничном торговом предприятии	ОК-1 зун ОК-2 зун ОК-3 зун ОК-4 зун ОК-5 зун ОК-6 зун ОК-6 зун ОК-7 зун ОК-8 зун ОК-9 зун ПК-1.1 зун ПК-1.2 зун ПК-1.3 зун ПК-1.4 зун	практическая работа/ задача/ ситуация/ вопросы к зачету 13,32,33,35,36,39
5	Тема 5. Ознакомление с документооборотом на поставку и реализацию товаров	ОК-1 зун ОК-2 зун ОК-3 зун ОК-4 зун ОК-5 зун ОК-6 зун ОК-6 зун ОК-7 зун ОК-8 зун ОК-9 зун ПК-1.1 зун ПК-1.2 зун ПК-1.3 зун ПК-1.4 зун	практическая работа/ задача/ ситуация/ вопросы к зачету 11,13,34

7.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Шкала оценивания
	Зачтено
	Показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков /опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
ОК-1 Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает: социальную значимость своей будущей профессии; Умеет: проявлять устойчивый интерес к профессии; Имеет навыки: необходимые товароведо-эксперту при осуществлении торговой деятельности.
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: методы и способы решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров; Умеет: эффективно и качественно выполнять профессиональные задачи в области управления ассортиментом товаров; Имеет навыки: обоснованного выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества выполнения
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает: способы принятия решений в различных профессиональных ситуациях. Умеет: принимать эффективные меры по разрешению стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций. Имеет навыки: решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров.
ОК-4 Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает: современные методы и способы поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Умеет: осуществлять поиск требуемой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Имеет навыки: поиска и применения информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и	Знает: современные источники информации, анализ и методы оценки информации;

оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Умеет: искать необходимую информацию с использованием различных источников, включая Интернет-ресурсы; Имеет навыки: использования современных информационных технологий.
ОК-6 Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает: особенности личности и правила отношений с коллегами, руководством, потребителями. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты с коллегами, руководством и потребителями; Имеет навыки: сотрудничества и опыт межличностного взаимодействия.
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	Знает: способы организации членов команды (подчиненных); Умеет: оценить результаты выполнения заданий; Имеет навыки: коммуникаций и организации работы членов команды (подчиненных).
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает: способы профессионального и личностного развития; Умеет: искать возможности развития профессиональных навыков Имеет навыки: разработки, регулярного анализа и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знает: источники информации о новых технологиях в области управления ассортиментом товаров; Умеет: использовать различные виды инноваций в профессиональной деятельности, в том числе различные виды программного обеспечения; Имеет навыки: анализа инноваций в области управления ассортиментом товаров.
ПК-1.1 Выявлять потребность в товарах.	Знает: основные направления и факторы формирования ассортимента товаров; ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; методики расчета показателей ассортимента. Умеет: формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; распознавать товары по ассортиментной принадлежности; рассчитывать показатели ассортимента; Имеет навыки: анализа ассортиментной политики торговой организации; формирования тор-

	гового ассортимента с учетом вида и типа торгового предприятия
ПК-1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	<p>Знает: основные этапы технологических процессов товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; формы организации связей с поставщиками; методы изучения спроса</p> <p>Умеет: формировать ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров с учетом потребительского спроса; составлять заявки, заказы на поставку товаров</p> <p>Имеет навыки: работы с прайс-листом поставщика и ассортиментным перечнем розничного торгового предприятия; составления заявок, заказов на поставку товаров</p>
ПК-1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	<p>Знает: правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и правила хранения продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп;</p> <p>Умеет: соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>Имеет навыки: приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах.</p>
ПК-1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	<p>Знает: формы документального сопровождения товародвижения; основные правила оформления документации на поставку и реализацию товаров;</p> <p>Умеет: оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;</p> <p>Имеет навыки: оформления документации на поставку и реализацию товаров.</p>

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе обучения по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Формирование ассортимента товаров. Задачи в сферах производства и обращения.
2. Принципы, формирующие ассортимент товаров.
3. Этапы формирования ассортимента товаров.
4. Факторы формирования ассортимента. Понятие, цели и задачи формирования ассортимента
5. Виды ассортимента. Промышленный. Торговый.
6. Принципы формирования товарного ассортимента: соответствие ассортимента товара характеру спроса, обеспечение достаточной полноты и широты ассортимента.
7. Понятие ассортиментного минимума и стадии жизненного цикла товаров. Принципы формирования ассортимента
8. Порядок формирования ассортимента товаров на предприятиях оптовой торговли.
9. Порядок формирования ассортимента товаров в магазинах. Полнота и стабильность ассортимента.
10. Управление товарными запасами на предприятиях торговли.
11. Основные правила оформления документации на поставку и реализацию товаров
12. Порядок приемки товаров по количеству.
13. Оформление движения товаров и учет реализации внутри розничного предприятия (магазина).
14. Совершенствование формирования ассортимента товаров торгового предприятия.
15. Управление ассортиментом товаров и факторы, влияющие на его формирование.
16. Анализ структуры ассортимента товаров в розничном торговом предприятии.
17. Мероприятия по совершенствованию управления ассортимента в торговом предприятии.
18. Мероприятия по расширению ассортимента товара.
19. Принципы формирования ассортимента торговой организацией. Методы анализа ассортимента.

20. Признаки классификации ассортимента потребительских товаров.
21. Показатели рациональности ассортимента.
22. Ассортиментный перечень.
23. Методы анализа и учета запасов на торговом предприятии.
24. Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров.
25. Основные факторы формирования торгового ассортимента на предприятиях розничной торговли.
26. Методы и методики формирования товарного ассортимента.
27. Оптимизация размера торгового ассортимента магазина.
28. Задачи и методы изучения потребительского спроса.
29. Ассортиментная характеристика товаров.
30. Структура ассортимента. Ассортиментный минимум.
31. Свойства и показатели ассортимента. Широта ассортимента. Полнота ассортимента.
32. Правила хранения отдельных групп продовольственных товаров.
33. Правила хранения отдельных групп непродовольственных товаров.
34. Правила составления заявок, заказов на поставку товаров.
35. Способы размещения товаров на складах.
36. Способы размещения товаров в магазинах.
37. Правила транспортирования отдельных групп продовольственных товаров.
38. Правила транспортирования отдельных групп непродовольственных товаров.
39. Основные требования к маркировке продовольственных и непродовольственных товаров.

7.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется в форме зачета и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения и навыки обучающихся, характеризующие этапы формирования компетенций, по данным контроля оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

Содержание требований к зачету, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков:

Зачет проводится в конце учебной практики, по завершению аудиторной и самостоятельной работы. Для получения зачета обучающийся должен отработать все практические занятия, выполнить все задания самостоятельной (внеаудиторной) работы. Контроль и оценку самостоятельной (внеаудиторной) работы преподаватель осуществляет на занятиях и в процессе консультаций.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная учебная литература

1. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - (ЭБС Znanium)
2. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.. - (ЭБС Znanium)
3. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник / О.В. Чкалова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - (ЭБС Znanium)

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Елисеева, Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 930 с. (ЭБС Znanium.com)
5. Коммерческое товароведение : учебник / ред. В. И. Теплов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2010. - 696 с. (ЭБС Znanium.com)
6. Маркетинг товаров и услуг: Учебное пособие / А.В. Лукина. - М.: Форум, 2008. - 240 с. (ЭБС Znanium.com)
7. Микулович, Л.С. Товароведение продовольственных товаров : учебник / Л.С. Микулович. – 4-е изд., испр. – Минск: Выш. шк., 2010. – 416 с. (ЭБС Znanium.com)
8. Нормы естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 133 с. (ЭБС Znanium.com)

9. Товароведение и экспертиза промышленных товаров : учебник / ред. А. Н. Неверова. - М. : МЦФЭР, 2006. - 848 с. (ЭБС Znanium.com)
10. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]; под общ. ред. В.Е. Сыцко. – 3-е изд., испр. – Минск : Выш. шк., 2009. – 671 с. (ЭБС Znanium.com).
11. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с.- (ЭБС Znanium.com).
12. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Е.А. Кондрашова, Н.В. Коник, Т.А. Пешкова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. - 416 с. (ЭБС Znanium.com)
13. Товароведение строительных товаров: Учебное пособие / Ф.А. Петрище, М.А. Черная. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 208 с. (ЭБС Znanium.com).
14. Товароведение: Учебное пособие / Е.С. Григорян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. (ЭБС Znanium.com)
15. Ходыкин, А. П. Товароведение непродовольственных товаров : учебник / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко, Н. И. Волошко. - М. : Дашков и К, 2006. - 540 с. (ЭБС Znanium.com)
16. Ходыкин, А. П. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : Учебник / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 3-е изд., испр. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 544 с. (ЭБС Znanium.com)

8.3. Нормативные документы

19. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей: [федер.закон № 2300-1 ФЗ от 07.02.1992 с изм. от 05.05.2014]. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
20. Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании [федер.закон № 184 ФЗ от 27.12.2002 с изм. от

23.06.2014] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

21. Правила торговли : Сборник нормативных документов (по состоянию на 2016 год) [Текст]. – Издательство «Норматика»: 2016. - 48 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. «Википедия» – версия энциклопедии на русском языке. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/>.
2. Знайтовар.ru. Оценка качества товаров. – Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru/>
3. Журнал «СПРОС» (Советы Потребителям. Рейтинги. Обзоры. Ситуации) – Режим доступа: <http://www.spros.ru/>.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕ- ЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Характеристика информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых в процессе обучения, представлена в таблице:

Технология обучения	Краткая характеристика	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Круглый стол	Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Power Point, Правовые информационные системы
Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	MO Word, MO Excel MO Power Point Видеоредакторы, Графические редакторы
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка индивидуальных заданий и консультирование посредст-	Сеть Интернет, Социальные сети

	вом e-mail.	
Облачные технологии	Передача информации обучающимся и организация их работы; консультирование посредством ЭМК.	Информационная образовательная система института

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ и наименование аудитории	Перечень основного оборудования	
Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
309 лаборатория «Технического оснащения», кабинет торгового оборудования	Оборудован специальными стендами, контрольно-кассовым и весоизмерительным оборудованием и инвентарем, нормативно-технической документацией.	
311 – Учебный магазин	Оборудован специальными стендами, контрольно-кассовым и весоизмерительным оборудованием, POS-терминалом, торговой мебелью, инвентарем, нормативно-технической документацией.	
323 - лаборатория «Товароведения и экспертизы однородных групп непродовольственных товаров»	Оснащена специализированной мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, нормативной документацией, мультимедийным оборудованием, образцами товаров, приборами и оборудованием, лабораторной посудой.	
Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике		
309 лаборатория «Технического оснащения», кабинет торгового оборудования	Оборудован специальными стендами, контрольно-кассовым и весоизмерительным оборудованием и инвентарем, нормативно-технической документацией.	
311 – Учебный магазин	Оборудован специальными стендами, контрольно-кассовым и весоизмерительным оборудованием, POS-терминалом, инвентарем, нормативно-технической документацией.	
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций		

<p>специализированные аудитории - 309, 311, 315, 321.</p>	<p>Оснащены специализированной мебелью, набором демонстрационного учебно-наглядных пособий, соответствующих программам дисциплин, стендами и плакатами.</p>
<p>Помещение для защиты отчета по практике</p>	
<p>323 - лаборатория «Товароведения и экспертизы однородных групп непродовольственных товаров»</p>	<p>Оснащена специализированной мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, нормативной документацией, мультимедийным оборудованием, образцами товаров, приборами и оборудованием, лабораторной посудой.</p>

Учебно-программное издание

Федоренко Елена Александровна

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ:

ПМ 01 Основы управления ассортиментом товаров

специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров*

В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ