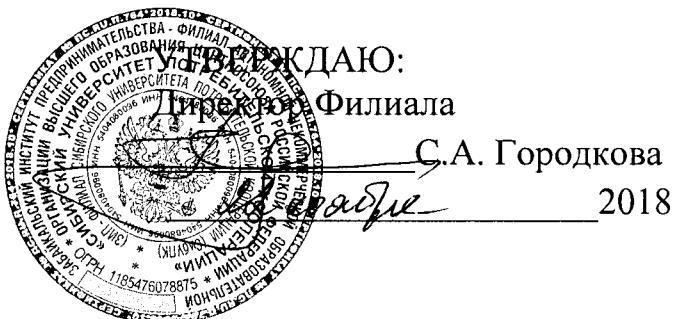




Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**  
Забайкальский институт предпринимательства



**ПОРЯДОК**  
проведения анкетирования обучающихся (в электронной форме) в  
Забайкальском институте предпринимательства – филиале  
автономной некоммерческой образовательной организации выс-  
шего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский  
университет потребительской кооперации»

Чита  
2018

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре проведения анкетирования обучающихся в Забайкальском институте предпринимательства - филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Филиал) в электронной форме (далее по тексту – Анкетирование).

1.2. Анкетирование обучающихся для мониторинга их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации по реализации государственной политики в области образования.

1.3. Целью анкетирования является получение информации о состоянии учебного процесса в Филиале и качества педагогической деятельности преподавателей.

1.4. Задачами анкетирования является:

1.4.1. Расширение участия обучающихся в управлении Филиалом через осуществление путем анкетирования «обратной связи» в педагогическом процессе.

1.4.2. Обеспечение преподавателей необходимой информацией для целенаправленного совершенствования отдельных сторон своей педагогической деятельности и улучшения ее качества.

1.4.3. Обеспечение руководства Филиала информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей.

1.4.4. Разработка мероприятий, направленных на улучшение работы Филиала, повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации профессорско-преподавательского состава.

1.5. Анкетирование осуществляется посредством программного продукта «Анкетирование студентов», разработанного в центре информационных технологий СибУПК (автор Лютц С.В.).

1.6. В процессе Анкетирования доступны 3 формы анкет: «Преподаватель глазами студента», «Качество обучения», «Мнение выпускников о выпускающей кафедре».

1.7. Список вопросов в анкетах приведён в Приложении №4 к данному Порядку.

1.8. Общий контроль за проведением процесса Анкетирования осуществляют начальник учебно-методического отдела (УМО).

1.9. Контроль за техническим обеспечением процесса Анкетирования осуществляют начальник центра информационных технологий (ЦИТ).

1.10. Контроль за проведением Анкетирования в группах согласно графику осуществляют деканы факультетов.

1.11. Анкетирование студентов проводят преподаватели, назначенные ответственными за анкетирование деканами факультетов согласно графику.

1.12. Генерацию общего отчета о результатах анкетирования после завершения очередного его этапа (один раз в учебный семестр) осуществляет ответственный сотрудник ЦИТ.

1.13. Обработку результатов анкетирования осуществляет ответственный сотрудник УМО.

1.14. Начальник УМО доводит результаты анкетирования до членов дирекции.

1.15. Общая точка входа для доступа пользователей к программам анкетирования и результатам проведенного анкетирования – «ПУСК – СЕТЬ – АНКЕТИРОВАНИЕ СТУДЕНТОВ».

## **II. ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ**

2.1. Ответственный сотрудник УМО определяет и доводит до деканов факультетов форму анкеты, состав учебных групп и период проведения Анкетирования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Деканы факультетов составляют график проведения Анкетирования в соответствии с формой, приведённой в Приложении №1 к данному Порядку.

2.3. Деканы факультетов:

- согласовывают график Анкетирования с начальником УМО;
- предоставляют копию графика Анкетирования не позднее чем за два рабочих дня до анкетирования первой группы согласно соответствующему графику в Центр информационных технологий и на кафедру информатики и естественнонаучных дисциплин.

2.4. Ответственный сотрудник деканата, допущенный к работе с ИС «Деканат», осуществляет заполнение справочника «Анкетирование» для каждой группы, указанной в графике анкетирования, в соответствии с учебными планами. В справочник «Анкетирование» заносятся сведения о дисциплинах, формах занятий и преподавателе по каждой дисциплине.

2.5. Ответственный сотрудник ЦИТ осуществляет настройку ПО «Анкетирование» согласно графика.

2.6. Ответственный сотрудник кафедры информатики и естественнонаучных дисциплин обеспечивает доступ в компьютерные классы обучающихся для проведения анкетирования согласно графику.

2.7. Преподаватель, назначенный деканом факультета ответственным за проведение анкетирования у соответствующей группы, обеспечивает явку обучающихся в назначенное время в компьютерный класс.

2.8. Ответственный сотрудник кафедры информатики и естественнонаучных дисциплин доводит до сведения ответственного преподавателя и обу-

чающихся инструкцию по проведению анкетирования (Приложение №2 к Порядку).

2.9. Преподаватель сопровождает процесс анкетирования в компьютерном классе. В случае возникновения технических проблем преподаватель обращается в ЦИТ за технической поддержкой.

2.10. Ответственный сотрудник ЦИТ осуществляет техническую поддержку процесса анкетирования, взаимодействует с ответственным преподавателем по телефонной связи или непосредственно в компьютерном классе, если это требуется для разрешения технических проблем.

2.11. В случае, если провести анкетирование группы согласно графику не предоставляется возможным по организационным или техническим причинам, ответственный преподаватель информирует об этом декана факультета. Декан факультета вносит соответствующие изменения в график Анкетирования.

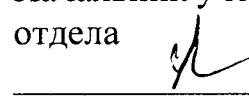
2.12. В случае появления необходимости внесения изменений в график Анкетирования, деканы факультетов согласовывают такие изменения с начальником УМО и информируют о них ответственных сотрудника ЦИТ и кафедры прикладной информатики.

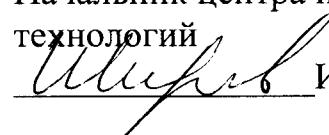
2.13. После завершения анкетирования всех групп по всем графикам анкетирования, предоставленных деканами факультетов в ЦИТ, ответственный сотрудник ЦИТ производит формирование промежуточных результатов анкетирования в накопительном режиме с начала учебного года. По окончании учебного года сотрудник ЦИТ производит формирование финальных результатов анкетирования.

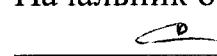
2.14. Результаты анкетирования формируются ответственным сотрудником ЦИТ по форме, приведённой в Приложении №3 к данному Порядку.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-  
методической и научной работе  
 Н.П. Степанов

Начальник учебно-методического  
отдела  
 Т.С. Аверячкина

Начальник центра информационных  
технологий  
 И.Г. Ширяев

Начальник отдела кадров  
 Т.Г. Смекалина

Приложение 1

К Порядку проведения анкетирования обучающихся (в электронной форме) в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»

**Образец графика анкетирования студентов ....  
формы обучения факультета ....**

Специаль- ность/направление	Группа	Форма анкеты	Дата проведения анкетирова- ния	Время проведения анкетирова- ния	Компьютер- ный класс	Ответствен- ный препода- ватель

Декан факультета .... / ..... /

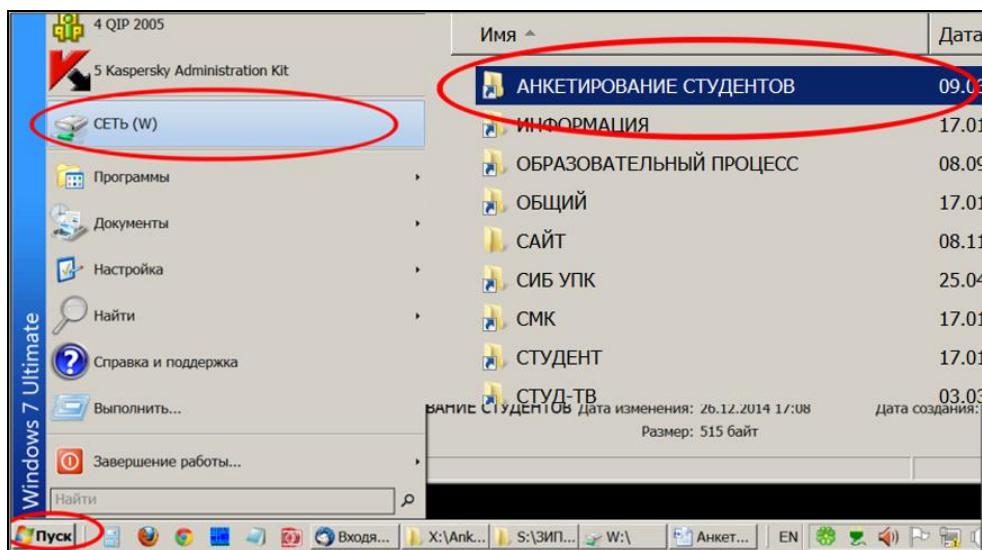
Начальник УМО .... / ..... /

## Приложение 2

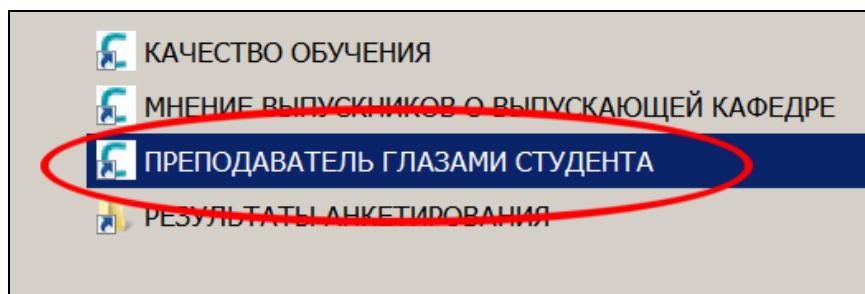
К Порядку проведения анкетирования обучающихся (в электронной форме) в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»

### Инструкция по проведению анкетирования обучающихся в электронной форме

1. Заходим на сетевой ресурс анкетирования через меню «Пуск/Сеть/Анкетирование студентов»:

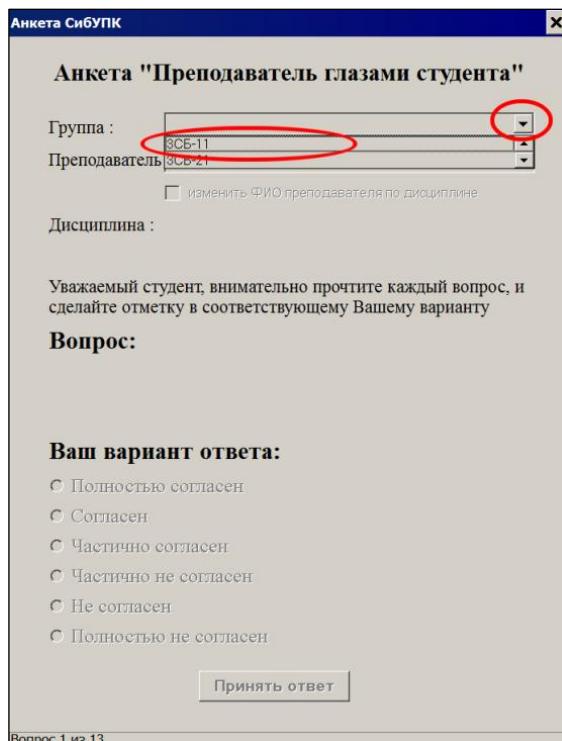


2. Выбираем нужную анкету и запускаем соответствующую ей программу:



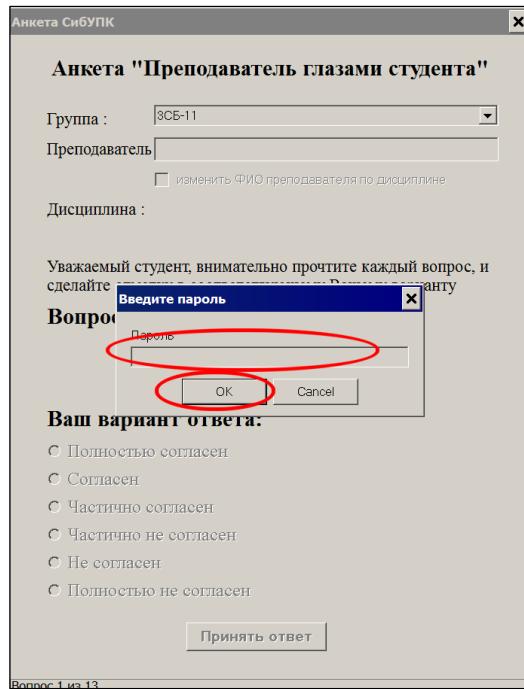
3. После запуска программы:

3.1. Выбираем свою группу из списка групп:

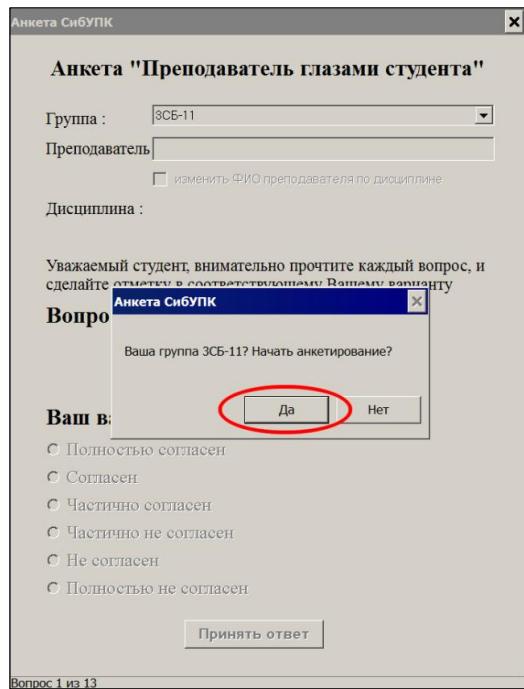


*(В случае отсутствия в списке Вашей группы, обращаемся за уточнением в деканат).*

3.2. В строке «Пароль» вводим пароль, который Вам сообщает перед началом анкетирования ответственный за его проведение (стандартный пароль – «12345») и жмём кнопку «Ok»:

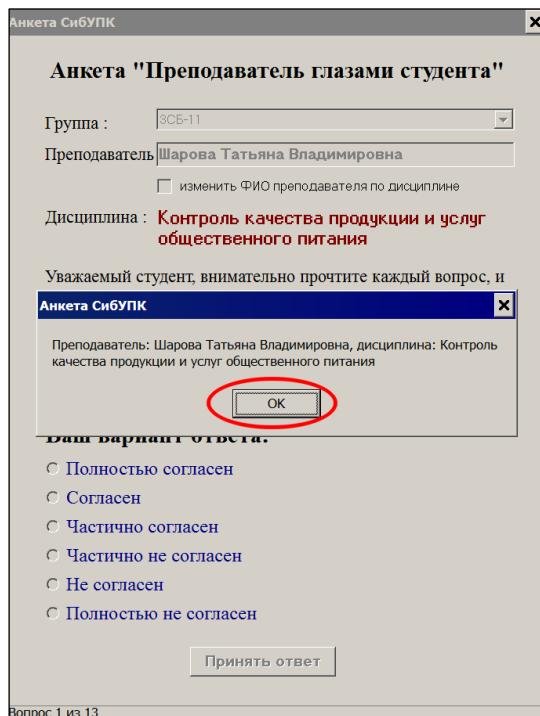


3.3. Еще раз проверяем, что выбрали свою группу правильно и нажимаем кнопку «Да»:

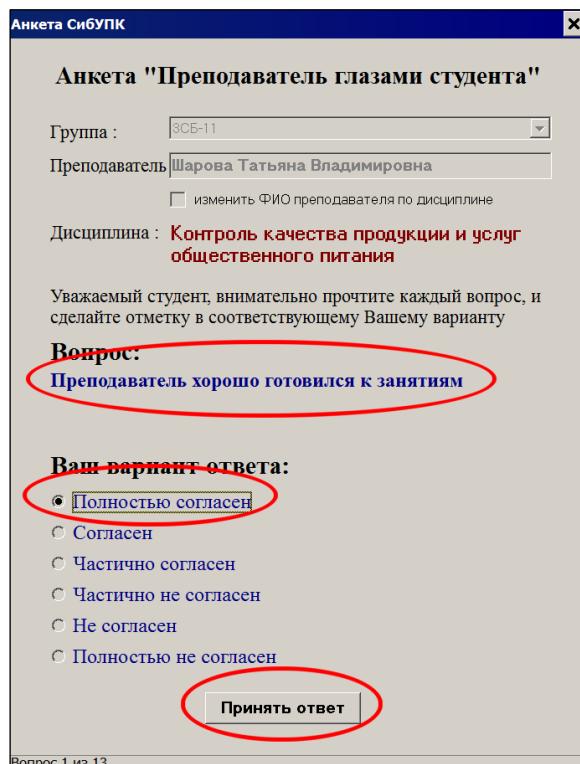


*(Если Вы ошиблись при выборе группы, то нажимаем кнопку «Нет» и повторяем алгоритм пунктов 3.1.; 3.2.; 3.3.).*

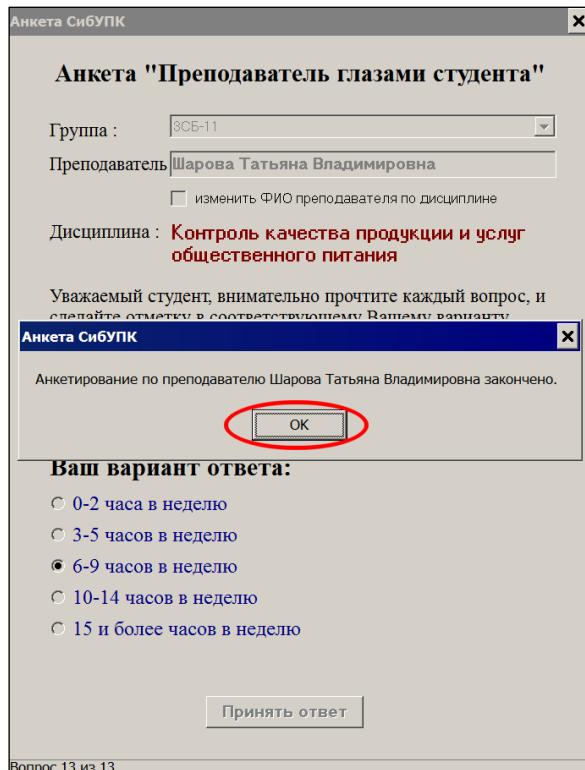
3.4. Обращаем внимание на имя преподавателя и название дисциплины, которую он ведёт в Вашей группе. Жмём кнопку «*Ok*»:



3.5. Читаем вопрос, выбираем наиболее подходящий, по Вашему мнению, ответ, нажимаем кнопку «*Принять ответ*»:



3.6. Повторяем пункт 3.5 до тех пор, пока не закончатся вопросы по преподавателю, нажимаем «*Ok*»:



Повторяем пункты 3.4; 3.5; 3.6 до тех пор, пока опрос не будет окончен. Нажимаем «*Ok*»:

Анкета СиБУПК

**Анкета "Преподаватель глазами студента"**

Группа : 8СБ-11

Преподаватель: Хоменко Татьяна Сергеевна

изменить ФИО преподавателя по дисциплине

Дисциплина : Автоматизация бухгалтерского учета на предприятиях торговли

Уважаемый студент, внимательно прочтите каждый вопрос, и сделайте отметки в соответствии с Вашему варианту

Анкета СиБУПК

Вопрос 13 из 13

Сколько времени вы тратите на выполнение домашних заданий?

самостоятельно

0-2 часа в неделю

3-5 часов в неделю

6-9 часов в неделю

10-14 часов в неделю

15 и более часов в неделю

Ваш вариант ответа:

0-2 часа в неделю

3-5 часов в неделю

6-9 часов в неделю

10-14 часов в неделю

15 и более часов в неделю

Анкетирование закончено. Спасибо за участие в опросе!

**OK**

Вопрос 13 из 13

Принять ответ

Приложение 3

К Порядку проведения анкетирования обучающихся (в электронной форме) в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»

**Формат представления результатов анкетирования по анкете «Преподаватель глазами студента»**

№ п.п.	Ф.И.О. преподавателя	Опрошено студентов, количество	Среднее значение по вопросам, %	Среднее по вопросу, %										
				№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11

**Формат представления результатов анкетирования по анкете «Мнение выпускника о выпускающей кафедре»**

№ п.п.	Группа	Опрошено студентов, количество	Среднее значение по вопросам, %	Среднее по вопросу, %													
				№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13	№14

**Формат представления результатов анкетирования по анкете «Качество образования»**

№ п.п.	Группа	Опрошено студентов, количество	Среднее значение по вопросам, %	Среднее по вопросу, %																											
				№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13	№14	№15	№16	№17	№18	№19	№20	№21	№22	№23	№24	№25	№26	№27	№28

#### Приложение 4

К Порядку проведения анкетирования обучающихся (в электронной форме) в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»

### Список вопросов

#### В анкете «Преподаватель глазами студента»:

1. Преподаватель хорошо готовился к занятиям
2. Преподаватель доступно объяснял предмет
3. Преподаватель обеспечил обсуждение вопросов в группе для лучшего моего освоения дисциплины
4. Преподаватель использовал примеры из практики моей будущей профессиональной деятельности
5. Изучение дисциплины повысило мой интерес к предмету дисциплины
6. Преподаватель предложил мне по дисциплине современную методическую литературу
7. Я усвоил много полезной информации
8. Преподаватель относился ко мне с уважением
9. Преподаватель был доступен для решения вопросов по изучаемой дисциплине
10. Преподаватель объективно оценивал мои знания дисциплины
11. Я буду рекомендовать преподавателя другим студентам

#### В анкете «Мнение выпускника о выпускающей кафедре»:

1. Оцените актуальность и качество лекционного материала
2. Оцените методическое обеспечение практических занятий
3. Оцените формирование профессиональных умений на практических занятиях
4. Оцените методическое обеспечение курсовых работ
5. Оцените качество консультирования по выполнению курсовых работ
6. Оцените методическое обеспечение самостоятельной работы
7. Оцените организацию контроля самостоятельной работы
8. Оцените качество инструктажа преподавателями по проведению практики
9. Оцените качество консультирования по вопросам связанным с практикой
10. Оцените результативность практики
11. Оцените качество проводимых консультаций

12. Оцените отношение преподавателей кафедры к своей работе
13. Оцените отношение учебно-вспомогательного персонала кафедры к студентам
14. Оцените отношение преподавателей к студентам

**В анкете «Качество образования»:**

1. Оцените качество материально-технической базы университета
2. Оцените техническое оснащение университета
3. Оцените качество деятельности библиотеки
4. Оцените качество работы столовой, буфета
5. Оцените качество работы здравпункта
6. Оцените качество работы студенческого клуба
7. Оцените качество работы спортивного клуба
8. Оцените доброжелательность и вежливость сотрудников
9. Удовлетворены ли вы возможностями донести до руководства университета, факультета, кафедры свои отзывы, предложения?
10. Оцените качество деятельности деканата факультета.
11. Оцените качество организации текущего контроля учебной деятельности студентов
12. Оцените качество организации учебного процесса (расписание)
13. Оцените компетентность ППС
14. Оцените уровень учебно-методического обеспечения
15. Оцените качество организации самостоятельной работы
16. Оцените уровень библиотечного обеспечения
17. Оцените качество организации научно-исследовательской работы
18. Оцените качество организации производственной практики
19. Оцените уровень полученных теоретический знаний
20. Оцените уровень приобретенных умений и навыков
21. Оцените уровень подготовки в целом с учетом требований рынка труда
22. Отражают ли полученные Вами оценки по дисциплинам действительный уровень приобретенных знаний
23. Как вы относитесь к избранной профессии?
24. Избрали ли вы заново вашу профессию если пришлось выбирать?
25. Имеются ли тревоги по поводу трудоустройства?
26. Ваше впечатление от процесса обучения?
27. Как вы относитесь к университету?
28. Если пришлось выбирать заново, выбрали ли бы вы университет?
29. Порекомендуете ли Вы УПК знакомым?