



автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
**«Сибирский университет потребительской кооперации»**  
Забайкальский институт предпринимательства

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по учебной работе  
Е.М. Попова  
«25» января 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Административное право**  
по программе базовой подготовки

по специальности  
среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация выпускника: Юрист

Чита  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями утвержденными приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Р.В. Антропов, канд.юрид.наук, доцент, старший преподаватель кафедры права

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

О.А. Липич, канд.юрид.наук, доцент, заведующая кафедрой права

Рабочая программа учебной дисциплины «*Административное право*» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры права, протокол от 25 января 2023г. № 6.

Заведующий кафедрой  
права

О.А. Липич

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины административное право является частью основной образовательной программы составленной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**Знать:** понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

**Уметь:** ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>108</b>
в том числе:	
лекции	54
практические занятия (если предусмотрено)	54
контрольные работы (если предусмотрено)	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
Промежуточная аттестация	экзамен

### **2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	

лекции	10
практические занятия (если предусмотрено)	10
контрольные работы (если предусмотрено)	1
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>142</b>
Промежуточная аттестация	экзамен

## 2.2. Тематический план по дисциплине «Административное право»

---

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		ОФО	ЗФО	
<b>Раздел 1. Общая часть</b>				
Тема 1.1. Государственное управление	<b>Содержание.</b> Понятие, функции и виды управления. Социальное управление: общая характеристика. Теория управления и теория административного права. Понятие и признаки государственного управления. Виды государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление.	4	2	3
	<b>Практические занятия.</b> Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.	4	0	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение	4	6	2

	теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.			
Тема 1.2. Исполнительная власть	Содержание. Основные подходы к изучению административно-правовой теории. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти.	4	2	3
	Практические занятия. Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.	4	0	3
	Самостоятельная работа. Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.	4	6	2
Тема 1.3. Административное право как отрасль права	Содержание. Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права: понятие и виды. Функции административного права.	2	2	3
	Практические занятия. Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.	2	0	3
	Самостоятельная работа. Повторение лекционного материала, изучение основной и	2	10	2

	дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.			
Тема 1.4. Нормы административного права. Административно-правовые отношения	Содержание. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права. Структура административно-правовых норм. Реализация и действия административно-правовых норм. Административно-правовые отношения.	2	0	3
	Практические занятия. Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.	2	2	3
	Самостоятельная работа. Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.	2	10	2
Тема 1.5. Субъекты административного права	Содержание. Понятие субъекта административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права.	4	0	3

	Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений как субъектов административного права. Понятие и виды общественных объединений.			
	Практические занятия. Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.	4	2	3
	Самостоятельная работа. Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.	4	10	2
Тема 1.6. Органы исполнительной власти	Содержание. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент РФ и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.	4	0	3
	Практические занятия. Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.	4	2	3
	Самостоятельная работа.	4	10	2

	<p>Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.</p>			
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>				
Тема 2.1. Государственная служба и государственные служащие	<p>Содержание. Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>Муниципальная служба и муниципальные служащие. Система (виды) государственной службы.</p> <p>Виды государственной гражданской службы. Классификация государственных служащих.</p> <p>Должностное лицо: понятие и правовой статус. Прохождение государственной службы.</p>	4	0	3
	<p>Практические занятия.</p> <p>Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.</p>	4	2	3
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы,</p>	4	10	2

	подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.			
Тема 2.2. Формы деятельности органов государственного управления	Содержание. Понятие формы управленческих действий. Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере. Виды форм управленческих действий. Правовые акты управления	4	0	3
	Практические занятия. Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.	4	2	3
	Самостоятельная работа. Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.	4	10	2
Тема 2.3. Административный надзор	Содержание. Надзор в деятельности органов исполнительной власти. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Федеральный государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Федеральный государственный пожарный надзор. Государственный строительный надзор. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении надзора.	4	0	3
	Практические занятия. Обсуждение теоретических	4	2	3

	вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.			
	Самостоятельная работа. Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.	4	10	2
Тема 2.4. Административно-правовые режимы	Содержание. Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы.	4	0	3
	Практические занятия. Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.	4	2	3
	Самостоятельная работа. Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для	4	10	2

	выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.			
Тема 2.5. Административно-правовое принуждение	Содержание. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Применение огнестрельного оружия.	4	0	3
	Практические занятия. Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.	4	2	3
	Самостоятельная работа. Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.	4	10	2
Тема 2.6. Административная ответственность	Содержание. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административная ответственность юридических и должностных лиц.	4	0	3
	Практические занятия. Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.	4	2	3
	Самостоятельная работа. Повторение лекционного материала,	4	10	2

	изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.			
Тема 2.7. Административное наказание	Содержание. Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.	4	2	3
	Практические занятия. Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.	4	0	3
	Самостоятельная работа. Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.	4	10	2
Тема 2.8. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший, законные представители, свидетель, эксперт, понятой, переводчик в производстве по делам об	6	2	3

	административных правонарушениях. Роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства. Оценка доказательств. Экспертиза. Вещественные доказательства. Показания специальных технических средств. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставление, административное задержание как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Личный досмотр, досмотр транспортного средства, привод, временный запрет деятельности как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушений.			
	Практические занятия. Обсуждение теоретических вопросов по теме, устный опрос, решение ситуационных задач.	6	2	3
	Самостоятельная работа. Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по теме, ознакомление с нормативно-правовыми актами к теме занятия. Для студентов ЗФО- самостоятельное изучение теоретического материала, подбор	6	10	2

	нормативно-правовых актов для выполнения контрольной работы, подготовка контрольной работы, подготовка к экзамену.		
<b>Всего:</b>		<b>162</b>	<b>162</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов обязательных занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная учебная литература**

1. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=938916>
2. Мигачев Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-433346>

##### **Дополнительная учебная литература**

3. Административное право России: Учебник / Под ред. Кикотя В.Я. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017: ISBN 978-5-238-02918-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=894656>

- Попова Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-436507>

### **Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет**

- Электронно-библиотечная система: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Руслан»
- Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Генеральная прокуратура РФ: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- Кодекс: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
- Официальный интернет-портал правовой информации: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
- Роспотребнадзор: [www.rosпотребнадзор.ru](http://www.rosпотребнадзор.ru)

### **Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Microsoft Power Point 2010,
- Microsoft Windows 7,
- Microsoft Windows 8
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Руслан»

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)) Результаты освоения ОП: код и формулировка компетенции (в	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	---	---

соответствии с учебным планом) или ее части	обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	
ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.
	Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.

	<p>исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	
ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p>	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.

	<p>понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	
	<p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.

<p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.</p>
	<p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-</p>	<p>УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.</p>

	<p>правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	
ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-</p>	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.

	правовой статус субъектов административного права.	
	Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.
ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной в	Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.

деятельности.	<p>правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	
	<p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике</p>	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.

	<p>нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	
ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.

	<p>исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	
ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав</p>	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.

	<p>административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	
	<p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную</p>	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.

	<p>помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	
ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.
	<p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p>	УО, СЗ, Т, ДКР, ВЭ.

	<p>составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	
ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды</p>	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.

	<p>административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	
	<p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и</p>	УО, СЗ, ТЗ, ДКР, ВЭ.

	обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике.	
--	--	--