



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Учёного Совета

от 25 октября 2018 г. № 2

Председатель Учёного Совета

С.А. Городкова



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

**обучающихся Забайкальского института предпринимательства –
филиала автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский
университет потребительской кооперации»**

Чита
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Забайкальского института предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Филиал) являются локальным нормативным актом, устанавливающим общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся в учебном корпусе, общежитии, иных помещениях и на территории Филиала в период обучения, а также в иные периоды пребывания в помещениях Филиала, а также при нахождении обучающихся вне территории Филиала при выполнении своих учебных обязанностей, в том числе при проведении мероприятий, организуемых Филиалом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 г.);

- иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Российской Федерации;

- Уставом Университета;

- Положением о Забайкальском институте предпринимательства - филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;

- другими локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. В соответствии с Правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся с научно-педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным и иным персоналом Филиала.

1.4. Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом.

1.5. Правила утверждаются протоколом Ученого совета и действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правил осуществляется в порядке, аналогичном их принятию.

1.6. Правила обязательны для исполнения каждым обучающимся в Филиале с момента зачисления (приема) на обучение.

1.7. Настоящие Правила размещаются в деканатах факультетов, а также на официальном сайте Филиала в сети Интернет.

1.8. Настоящие Правила, а также вводимые изменения и дополнения доводятся до сведения обучающихся деканами факультетов, классными руководителями (кураторами) на общем собрании обучающихся.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. В Филиале путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создаются условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использовать антигуманные, а также опасные для жизни и (или) обучающихся методы обучения.

2.2. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс в Филиале, является русский.

2.3. Образовательный процесс в Филиале по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования регламентируется учебными планами, которые разрабатываются по каждой специальности и направлению подготовки на основе федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаются ректором Университетом, и расписанием учебных занятий, которое разрабатывается учебно-методическим отделом и утверждается заместителем директора по учебно-методической и научной работе Филиала.

2.4. Учебный год в Филиале, как правило, начинается с 1 сентября. Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения срок начала учебного года может переноситься, но не более чем на 2 месяца. При заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается локальными нормативными актами Филиала.

2.5. Вход обучающихся в учебный корпус Филиала осуществляется по предъявлению студенческих билетов.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут. Перерыв на отдых и питание устанавливается сорок минут (с 13:20 до 14:00). О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий может быть только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

2.7. Расписание звонков:

1 пара	8.30 – 10.00	перерыв 10 минут
2 пара	10.10 – 11.40	перерыв 10 минут
3 пара	11.50 – 13.20	перерыв 40 минут
4 пара	14.00 – 15.30	перерыв 10 минут
5 пара	15.40 – 17.10	перерыв 10 минут
6 пара	17.20 – 18.50	перерыв 10 минут
7 пара	19.00 – 20.30	перерыв 10 минут
8 пара	20.40-21.50	

2.8. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей и решения вопросов, не связанных с изучением конкретной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, допускается только в соответствии с приказом директора Филиала.

2.9. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.10. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Филиале распорядком.

2.11. Администрация Филиала обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и др. имущества.

2.12. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах старшие лаборанты, лаборанты и заведующие лабораториями подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру под руководством ведущего дисциплину преподавателя в соответствии с планом учебных занятий.

2.13. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается руководителем соответствующего структурного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых дисциплин.

2.14. В каждой группе распоряжением декана соответствующего факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста непосредственно подчиняется декану факультета и классному руководителю (куратору) учебной группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

2.15. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

- предоставление декану факультета и классному руководителю (куратору) учебной группы отчета о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин неявки (опоздания);

- наблюдение и доведение до сведения декана информации и классного руководителя (куратора) учебной группы о состоянии учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также о сохранности учебного оборудования и инвентаря;

- своевременная организация и распределение среди обучающихся учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы;

- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

- обеспечение выполнения распоряжений и указаний декана факультета обучающимися группы.

Распоряжения старосты учебной группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

2.16. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости установленной формы, который хранится в деканатах факультетов и ежедневно выдается старосте группы для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях. После каждого занятия староста группы предоставляет преподавателю, ведущему учебную дисциплину, журнал на подпись.

2.17. Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения педагогического работника, ответы своих сокурсников и выполнять те задания, которые устанавливает для них преподаватель.

2.18. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения. Желание обучающегося задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо, определяется поднятием руки.

2.19. Обучающимся не разрешается во время проведения любых видов занятий иметь включенные мобильные телефоны, вести беседы на отвлеченные темы, принимать пищу.

2.20. Пропуски обязательных учебных занятий как грубое нарушение правил внутреннего распорядка являются основанием для применения дисциплинарного взыскания.

2.21. В случае пропуска занятий по уважительной причине, обучающийся должен поставить в известность декана факультета и/или старосту группы.

Уважительными причинами пропусков занятий являются:

- а) заболевание, подтвержденное медицинским документом;
- б) иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

2.22. В случае длительной болезни обучающегося и (или) пропуска занятий по уважительной причине свыше одного семестра, обучающемуся по его заявлению приказом директора Филиала может быть предоставлен академический отпуск.

2.23. Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель.

Запрещается использование обучающимися вспомогательных технических средств (ноутбук, мобильный телефон, аудио - и видеоаппаратура и т.д.) при проведении экзаменов (зачетов), кроме случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

2.24. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.25. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1.1. Выбор формы получения образования и формы обучения в Филиале.

3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

3.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

3.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Филиалом.

3.1.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой обязательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, в установленном Филиалом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных программ.

3.1.7. Зачет Филиалом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.1.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образо-

вании и календарным учебным графиком.

3.1.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.15. На восстановление в течение 5 лет после отчисления из Университета по инициативе обучающегося при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. Условия восстановления в Университете обучающегося, отчисленного по инициативе Филиала, осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета, Положением о Забайкальском институте предпринимательства, локальным нормативным актом Университета и Филиала.

3.1.16. Участие в управлении Филиалом в порядке, установленном Положением о Забайкальском институте предпринимательства.

3.1.17. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом университета, Положением о Забайкальском институте предпринимательства, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.1.18. Обжалование актов Университета и Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала.

3.1.20. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Филиала.

3.1.21. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.22. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством науч-

ных и педагогических работников Филиала.

3.1.23. Направление на обучение и проведение научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

3.1.24. Опубликование своих работ в изданиях Филиала на бесплатной основе.

3.1.25. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.26. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.1.27. Получение от Филиала информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3.1.28. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

3.1.29. иные академические права. Предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды имеют право на:

3.2.1. Создание условий обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

3.2.2. Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

3.2.3. Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

3.2.4. Обеспечение доступа в здание Филиала;

3.2.5. Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.3. Обучающиеся обязаны:

3.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.3.2. Выполнять требования Устава Университета, Положения о За-

байкальском институте предпринимательства, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Университета и Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения руководителей соответствующих структурных подразделений.

3.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу Филиала, к имуществу работников и обучающихся.

3.3.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, при необходимости пользоваться спецодеждой и другими средствами защиты.

3.3.7. Содержать в чистоте и порядке рабочее место в аудитории.

3.3.8. Незамедлительно сообщать руководству соответствующих структурных подразделений либо непосредственно директору Филиала о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Филиала (авария, стихийное бедствие и т.п.).

3.3.9. Возмещать ущерб, причиненный своими действиями (бездействиями).

3.3.10. Соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью Филиала и Интернетом; использовать выделенный ресурс для работы в сети Интернет исключительно в учебных и научно-исследовательских целях.

3.3.11. Неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фонда библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки.

3.3.12. Активно участвовать в общественно-полезной деятельности.

3.3.13. Участвовать в пропаганде научных знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых в Филиале.

3.3.14. Вставать при входе преподавателя в аудиторию.

3.3.15. Выглядеть опрятными в Филиале, на улице и в общественных местах.

3.3.16. При неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность руководителя соответствующего структурного подразделения и в первый день явки на занятия в Филиал предоставить данные о причинах пропуска занятий.

3.3.17. Соблюдать установленный в Филиале пропускной режим.

3.3.18. Сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из Университета.

3.3.19. Проходить диспансерный медицинский осмотр в медпункте Фи-

лиала, а также в других медицинских учреждениях.

3.3.20. Уважать и поддерживать традиции Филиала.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ, В ЗДАНИЯХ, КАБИНЕТАХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЯХ ФИЛИАЛА

4.1. В учебном корпусе, общежитии, иных помещениях и на территории Филиала обучающимся категорически **запрещается**:

4.1.1. Приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, режущие и колющие предметы.

4.1.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

4.1.3. Применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснений отношений, запугивания и вымогательства, унижать и оскорблять людей.

4.1.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и (или) их имущества.

4.1.5. Курить в учебном корпусе, общежитии, других помещениях Филиала и на территории Филиала.

4.1.6. Распивать алкогольные напитки, употреблять токсические, наркотические или иные запрещенные законом вещества, а также находиться в состоянии алкогольного, токсического и (или) наркотического опьянения в учебном корпусе, общежитии, иных помещениях Филиала или не его территории.

4.1.7. Играть в азартные игры.

4.1.8. Громко разговаривать, шуметь, использовать ненормативную лексику, бегать по коридорам во время занятий.

4.1.9. Находиться в верхней одежде в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах, коридорах.

4.1.10. Находиться в учебном корпусе в выходные и праздничные дни, а также неустановленные часы без специального разрешения администрации Филиала.

4.1.11. Выносить без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений Филиала книги, различное оборудование, другое имущество, принадлежащее Филиалу из любых помещений Филиала.

4.1.12. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

4.1.13. Иное антиобщественное поведение.

V. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала для обучающихся

устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- назначение стипендий.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора Филиала по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений и доводятся до сведения обучающихся группы (факультета).

5.3. Обучающиеся в Филиале, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению стипендий, а также иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

6.1. За нарушение обучающимися в Филиале обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Положением о Забайкальском институте предпринимательства, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Забайкальском институте предпринимательства, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами Филиала к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применен один вид дисциплинарного взыскания.

6.3. При выборе вида дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель соответствующего структурного подразделения Филиал должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обу-

чающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале. Объявленное дисциплинарное взыскание вносится в личное дело обучающегося.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.9. Директор Филиала, до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет, право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

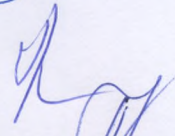
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической и научной работе



Н.П. Степанов

Начальник учебно-методического отдела

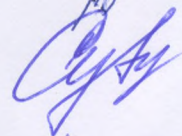


Т.С. Аверячкина

Декан факультета технологии и управления

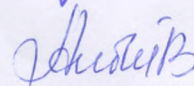
Н.Е. Петрова

Декан юридического факультета



М.Н. Сутурина

Главный специалист центра по воспитательной работе



Т.В. Албитова

Начальник отдела кадров

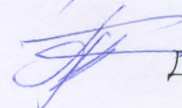
Т.Г. Смекалина

Юрисконсульт



А.П. Бянкин

Председатель объединенного Совета обучающихся



Д.Г. Зарицкий

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

13 Дрфе

лист 06

Директор Забайкальского института
предприимательства

Орлова Светлана Александровна



И.П. Степанов

Т.С. Авдьякина

Н.Е. Петрова

М.И. Сутурин

Т.В. Алехина

Т.Т. Сидорова

А.И. Баркин

Д.А. Зарина