



автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»  
Забайкальский институт предпринимательства

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора Сибирского университета  
потребительской кооперации (СибУПК)

сентябрь 2022 г. № 305/2



В.И. Бакайтис

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Забайкальского института предпринимательства – филиала  
автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской  
кооперации»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Забайкальского института предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Совет Филиала) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Филиала в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.2. Совет Филиала является выборным представительным органом самоуправления, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Филиала и осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Филиала в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение утверждается ректором Сибирского университета потребительской кооперации.

## II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ФИЛИАЛА

2.1. Осуществляет общее руководство Филиалом между общими собраниями работников и обучающихся.

## III. ФУНКЦИИ СОВЕТА ФИЛИАЛА

3.1. Совет Филиала:

- 3.1.1. определяет основные направления развития Филиала;
- 3.1.2. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала с последующим согласованием с Университетом;
- 3.1.2. согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;
- 3.1.3. содействует созданию в Филиале оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.1.4. участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- 3.1.5. заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Филиала об итогах и основных (приоритетных) направлениях деятельности за отчетный и на предстоящий периоды, дает оценку их работы;
- 3.1.6. обсуждает проекты планов повышения квалификации преподавательского состава, других работников Филиала;
- 3.1.7. рассматривает вопросы развития студенческого самоуправления;
- 3.1.8. устанавливает порядок использования финансовых средств в рамках выделенного бюджета;

3.1.9. готовит предложения об изменениях и дополнениях в Положение о Филиале с последующим утверждением ректором Университета;

3.1.10. принимает решения об утверждении локальных нормативных актов;

3.1.11. рассматривает предложения об установлении объема и структуры приема обучающихся в рамках образовательных программ;

3.1.12. решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

3.1.13. рассматривает и представляет кандидатуры работников Филиала для присвоения почетных званий и представления к наградам Российской Федерации;

3.1.14. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.1.15. заслушивает ежегодные отчеты директора;

3.1.16. организует исполнение решений Общего собрания Филиала;

3.1.17. Совет Филиала может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению директора Филиала или большинства членов совета Филиала, являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на его заседаниях, в том числе вопросы, поставленные перед Советом Филиала трудовыми коллективами структурных подразделений Филиала.

#### **IV. СОСТАВ СОВЕТА ФИЛИАЛА**

4.1. В состав Совета Филиала входят директор Филиала, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных предприятий и организаций. Норма представительства в Совете Филиала и общая численность членов Совета Филиала определяются из расчета один человек от каждой категории работников, обучающихся, предприятий и организаций. При очередных выборах состав Совета Филиала, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Срок полномочий Совета Филиала – один год.

4.3. Председателем Совета Филиала является директор Филиала. Другие члены Совета Филиала избираются Общим собранием работников и обучающихся Филиала.

4.4. Члены Совета Филиала досрочно могут выйти из его состава:

- по личной просьбе;
- по представлению председателя Совета Филиала;
- для работающих – в связи с прекращением трудовых отношений с Филиалом;
- для обучающихся – в связи с прекращением договорных отношений (отчисление).

4.5. Досрочные выборы Совета Филиала проводятся:

- по требованию не менее половины его членов;
- в случае досрочного прекращения одним из членов Совета Филиала своих функций.

#### **V. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ, ЧЛЕНОВ СОВЕТА ФИЛИАЛА**

5.1. Заседания Совета Филиала созываются не реже одного раза в месяц.

5.2. На первом заседании вновь избранного Совета Филиала для ведения протоколов заседаний из его членов избирается секретарь и заместитель председателя Совета Филиала, как правило – заместитель директора по учебной работе.

5.3. Председатель Совета Филиала:

- созывает заседания Совета Филиала и председательствует на них;
- озвучивает повестку дня и организует работу Совета;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета Филиала;

- подписывает решения Совета Филиала и контролирует ход их выполнения.

При отсутствии председателя заседание Совета Филиала проводится заместителем председателя Совета Филиала – заместителем директора по учебной работе.

5.4. Секретарь Совета Филиала:

- составляет план работы Совета филиала на учебный год;
- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета;
- подписывает протокол заседаний Совета.

5.5. Члены Совета Филиала:

- вправе потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Филиала, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Филиала план мероприятий по совершенствованию работы Филиала;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях дирекции, Совете деканата СПО, методическом совете;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления Филиала;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера внутри Филиала;
- совместно с директором Филиала готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Филиала для опубликования в средствах массовой информации.

5.6. Личное присутствие членов Совета Филиала на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

5.7. Любой член Совета Филиала вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается Советом Филиала.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ФИЛИАЛА

6.1. Работа Совета Филиала в каждом учебном году осуществляется в соответствии с планом заседаний, утверждаемым на первом заседании Совета Филиала.

Проект плана разрабатывается секретарем на основании предложений членов Совета Филиала, директора Филиала, заместителей директора Филиала, а также принятых Советом Филиала решений.

В предложениях о включении вопросов в план заседаний Совета Филиала должны быть указаны:

- наименование вопроса и краткое резюме – обоснование;
- предлагаемая дата рассмотрения вопроса;
- ответственный за подготовку вопроса, члены рабочей группы по подготовке вопроса.

Предложения о включении вопросов в план заседаний Совета Филиала на новый учебный год направляются секретарю не менее чем за 30 дней до окончания текущего учебного года.

После утверждения план заседаний Совета Филиала рассылается всем исполнителям.

По итогам учебного года секретарь Совета Филиала готовит информацию о выполнении плана заседаний. Общий контроль за выполнением плана заседаний Совета Филиала осуществляет председатель Совета Филиала.

По инициативе членов Совета Филиала на рассмотрение Совета Филиала могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом заседаний. Решение о включении

вопроса в повестку дня очередного заседания предварительно рассматривается председателем Совета Филиала и окончательно решается при утверждении повестки дня.

6.2. Проект повестки дня очередного заседания Совета Филиала формируется секретарем, одобряется председателем Совета Филиала. Секретарь осуществляет рассылку проекта повестки дня очередного заседания Совета Филиала, а также проектов решений и необходимой дополнительной информации не позднее чем за 7 дней до запланированной даты очередного заседания.

Перечень лиц, приглашаемых на заседание Совета Филиала, кроме членов Совета Филиала, определяется секретарем по согласованию с ответственными за подготовку рассматриваемого вопроса.

Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Решение об утверждении повестки дня заседания Совета Филиала принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.4. На заседании Совета Филиала время для докладов устанавливается в пределах 10 – 12 мин., для содокладов и выступлений – в пределах 5 мин., для справок и сообщений в пределах 2 минут. В необходимых случаях по предложению председателя Совета Филиала время выступления может быть изменено. Выступление по основным вопросам сопровождается слайдами в количестве не более 6-7.

6.5. По вопросам повестки дня заседания Совета Филиала принимаются решения. Перед принятием решения проводится обсуждение представленного проекта. После чего проект принимается «за основу», в него вносятся поправки, принимаемые простым большинством голосов. После принятия поправок решение выносится на голосование «в целом».

6.6. В случае если при голосовании проект решения не набрал необходимого количества голосов или в процессе его обсуждения возникли серьезные замечания председателя, членов Совета Филиала, Совет Филиала может принять одно из следующих решений:

- об отклонении проекта (отклоненный проект дальнейшему обсуждению не подлежит и вместе с копией решения Совета Филиала возвращается инициаторам рассмотрения данного вопроса);

- о необходимости доработки проекта (в решении указывается ответственный, срок доработки проекта и дата повторного рассмотрения).

6.7. Совет Филиала считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава.

6.8. Решения Совета Филиала принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членам Совета Филиала иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

6.9. Решения Совета Филиала, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации Филиала и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Филиалу, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Филиала участниками образовательного процесса.

6.10. Решения Совета Филиала, вступившие в силу, регистрируются секретарем и доводятся до исполнителей в виде выписок не позднее чем в 5-дневный срок со дня их вступления в силу.

6.11. На заседаниях Совета Филиала ведется протокол, который оформляется секретарем в 10-дневный срок со дня проведения заседания. Протокол подписывается председателем Совета Филиала и секретарем. Протоколы заседаний Совета Филиала подлежат хранению и передаче в архив в установленном порядке. Дополнительно секретарь может вести стенограмму и/или аудиозапись заседания.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ФИЛИАЛА

- 7.1. Совет Филиала несет ответственность за:
- 7.1.1. выполнение плана работы;
  - 7.1.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в организации своей деятельности;
  - 7.1.3. компетентность принимаемых решений;
  - 7.1.4. развитие принципов самоуправления Филиала.

## VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Делопроизводство Совета Филиала состоит из:
- ежегодных планов работы Совета Филиала;
  - ежегодных отчетов о его деятельности;
  - протоколов заседаний Совета Филиала;
  - решений заседаний Совета Филиала.
- 8.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Филиала рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 8.3. Регистрация обращений граждан проводится секретарем директора Филиала

Проект вносит:

И.о. директора филиала

Е.М.Попова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Л.В. Ватлина

Начальник управления финансов и кадровой  
работы - финансовый директор  
Ю.А.Коган



Ю.А.Коган

Начальник УБ и НП-Главный бухгалтер



Ж.Н.Чернобай

Юрисконсульт



К.Э.Глазкова

Рос № 445

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

6 (шест) ) лист

Ректор Сибирского университета потребительской  
кооперации (СибУПК)

Бакайтис Валентина Ивановна



*[Faint handwritten signature]*

*[Faint handwritten text]*

*[Faint handwritten text]*

*[Faint handwritten text]*

*[Faint handwritten text]*

*[Faint handwritten text]*