



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЗИП СибУПК

 С.А. Городкова

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о музее истории потребительской кооперации Забайкалья
Забайкальского института предпринимательства – филиала автономной
некоммерческой образовательной организации высшего образования
Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет
потребительской кооперации»**

Чита
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей истории потребительской кооперации Забайкалья, именуемый далее «Музей», является учебно-научным, воспитательным, культурно-просветительным структурным подразделением Забайкальского института потребительской кооперации – филиала автономной некоммерческой организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Филиал), осуществляющий сбор, учет, хранение, изучение, научное документирование и экспонирование материалов и памятников материальной и духовной культуры, связанных с историей, развитием и современной деятельностью потребительской кооперации.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей работе Музей руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Уставом Университета;
- Положением о «Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Филиала;
- Решениями Ученого совета Филиала;
- Приказами и распоряжениями директора Филиала;
- Инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- Настоящим Положением.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью Музея является пропаганда кооперативных ценностей и принципов, популяризация опыта развития потребительской кооперации, ее многоотраслевой деятельности, места и роли в решении социально-экономических задач.

3.2. Основные задачи музея:

- формирование у обучающихся социально-общественного опыта на примере исторического прошлого деятельности потребительской кооперации;
- организация научно-исследовательской работы;

- проведение воспитательной и культурно-просветительской работы среди обучающихся;
- оказание помощи кооперативным организациям, предприятиям и учреждениям в мобилизации творческой активности кооператоров на решение поставленных перед ними задач.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. Для осуществления поставленных задач Музей выполняет следующие функции:

4.1.1. Определяет основные направления научно-исследовательской деятельности по кооперативной тематике.

4.1.2. Популяризирует среди обучающихся потребительскую кооперацию как социально ориентированную систему.

4.1.3. Разрабатывает тематико-экспозиционные планы Музея, проекты оформления экспозиций.

4.1.4. Осуществляет методические разработки экскурсий, текстов лекций и т.п.

4.1.5. Оказывает практическую и методическую помощь кафедрам, кооперативным организациям и предприятиям по сбору и комплектованию материалов для музея.

4.1.6.. Организует работу с экскурсионными группами.

V. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

5.1. Музей создается по инициативе кооперативной общественности решением ученого совета Филиала.

5.2. Обязательным условием для создания Музея является наличие:

- инициативной группы (Совета Музея);
- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге памятников материальной и духовной культуры, на основе которых может быть создана экспозиция, и вестись идейно-воспитательная и культурно-просветительская работа;

-помещения, обеспечивающего необходимые условия для хранения музейных коллекций и их показа.

5.3. Музей сотрудничает с Центральным музеем потребительской кооперации России (г. Москва).

5.4. Подлинные памятники истории, материальной и духовной культуры, находящиеся в фондах Музея, являются собственностью Филиала, которая охраняется законом наравне с государственной собственностью.

5.5. Музей координирует деятельность местных (районных) музеев потребительской кооперации, работающих на общественных началах, оказывает им практическую и методическую помощь.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

6.1. Музей осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов, рассмотренных Советом Музея и утверждаемых Ученым советом Филиала.

6.2. В соответствии со своими задачами и целями Музей проводит следующую работу:

6.2.1. Организует сбор необходимых материалов и памятников истории, материальной и духовной культуры, связанных с деятельностью потребительской кооперации.

6.2.2. Комплектует ими свои фонды, ведет их учет, систематизацию, классификацию, описание, научное документирование и хранение.

6.2.3. Осуществляет всестороннее изучение материалов и памятников, архивных и других источников по истории возникновения и развития потребительской кооперации.

6.2.4. Создает передвижные и стационарные экспозиции выставок, а также коллекции этих материалов и памятников.

6.2.5. Разрабатывает научные основы и методы совершенствования экспозиций.

6.2.6. Проводит идейно-воспитательную и культурно-просветительскую работу путем организации экскурсий, конференций, лекций, консультаций, тематических вечеров и встреч, выступлений в периодической печати, по радио и телевидению.

6.2.7. Организует проведение занятий с обучающимися образовательных учреждений г. Чита и Забайкальского края.

6.2.8. Популяризирует свою деятельность, распространяя афиши, объявления, значки с эмблемой Музея, пригласительные билеты на различные мероприятия, используя при этом печать, радио и телевидение.

6.2.9. Активно участвует в работе по охране историко-революционных, исторических и художественных памятников.

6.2.10. Экспозиция Музея состоит из основных разделов, отражающих определенные этапы развития потребительской кооперации и учебного заведения. Могут создаваться и специальные экспозиции.

VII. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

7.1. Весь собранный материал составляет фонды Музея и учитывается в инвентарной книге. Учет фондов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Фонды музея делятся на основной фонд (подлинные документы и памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии, видеопленки, ксерокопии и т.п.).

7.3. За организацию учета, хранения и обеспечение сохранности фондов ответственность несет научный сотрудник Музея.

7.4. В случае прекращения деятельности Музея, находящиеся в нем памятники и документы передаются в Центральный музей потребительской кооперации России на основании решения Ученого совета Филиала.

Отдельные вопросы, касающиеся передачи конкретных памятников и документов, решаются путем переговоров между руководством Центрального музея потребительской кооперации России и администрацией Филиала.

VIII. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Музей организационно подчиняется заместителю директора по учебно-методической и научной работе.

8.2. Структура музея и штатная численность сотрудников определяется директором Филиала по согласованию с ректором СибУПК.

8.3. Финансирование расходов на содержание Музея определяется в бюджете доходов и расходов Филиала на текущий учебный год.

Администрация Филиала, в пределах финансовых возможностей, выделяет денежные средства для оплаты оформительских, издательских, реставрационных, фотографических, копировальных, рекламных и других работ.

8.4. Руководство музеем осуществляет научный сотрудник, отвечающий за всю деятельность Музея, его фонды и имущество и распоряжающийся выделяемыми ему денежными средствами.

8.5. Научный сотрудник Музея назначается на должность по результатам проведения конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

8.6. Научный сотрудник находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

8.7. Работу Музея направляет общественный Совет, в который входят: научный сотрудник (председатель Совета), преподаватели и обучающиеся Филиала, представители кооперативной общественности, активисты-краеведы.

Состав Совета Музея утверждается Ученым советом Филиала сроком на два года.

8.8. Работа Совета организуется по секциям, соответствующим тематическим разделам основной экспозиции Музея.

8.9. Музей представляет годовой отчет о своей работе ученому совету института и Центральному музею потребительской кооперации России.

IX. НАУЧНЫЙ АРХИВ

9.1. В процессе работы Музея составляется и формируется документация, отражающая все стороны деятельности Музея и составляющая его научный архив.

9.2. В научный архив входит: план работы, отчеты о работе, протоколы заседаний Совета Музея, рукописные воспоминания, тематико-экспозиционные планы, проекты и эскизы оформления экспозиций, тезисы и тексты лекций, методические разработки экскурсий, законченные книги отзывов, фотографии экспозиций и экспонатов, зарисовки схем по работе Музея и его отделов для общественных экскурсоводов, дневники отчеты работы Музея, письменные, графические и фотографические материалы, отражающие содержание работы Музея, и другие документы.

В научный архив входят также публикации музея: книги, брошюры, статьи, описания отдельных памятников, коллекций или комплексов, альбомы, воспоминания участников исторических событий.

X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

10.1. Музей вправе:

10.1.1. Ходатайствовать перед администрацией Филиала о выделении денежных средств на приобретение необходимых экспонатов и памятников истории потребительской кооперации.

10.1.2. По согласованию с администрацией Филиала организовывать и проводить на своей базе семинарские занятия для обучающихся образовательных учреждений г. Чита и Забайкальского края.

10.1.3. Распространять афиши, объявления, значки с эмблемой Музея, пригласительные билеты на различные мероприятия, используя при этом печать, радио и телевидение.

10.1.4. Участвовать в работе по охране исторических и художественных памятников.

10.1.5. По согласованию с администрацией Филиала проводить оформительские, реставрационные, издательские, фотографические, копировальные, рекламные работы, описание отдельных памятников, опубликовывать книги, брошюры, статьи, воспоминания участников исторических событий.

10.2. Музей обязан:

10.2.1. Исполнять приказы и распоряжения администрации Филиала в рамках определенных целей и задач.

10.2.2. Производить учет всего собранного материала, составляющего фонды музея, в инвентарной книге в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2.3. Представлять годовой отчет о своей работе администрации и Ученому совету Филиала.

10.2.4. Составлять и формировать документацию, отражающую все стороны деятельности Музея и составляющую его научный архив.

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

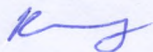
11.1. Музей несет ответственность за осуществляемую им деятельность, за порчу, необеспечение сохранности имущества, а также за расходование не по назначению выделяемых ему денежных средств.

XII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

12.1. В своей работе Музей опирается на широкий актив кооперативной общественности и краеведов. Устанавливает и поддерживает постоянные деловые связи с кооперативными и другими общественными организациями, музеями, архивами, библиотеками.

12.2. Участвует в семинарах, совещаниях, проводимых для вузов Центросоюза, а также для обмена опытом поддерживает связи с другими вузами Российской Федерации.


Научный сотрудник




Л.Н. Кушенко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической и научной работе

 Н.П. Степанов

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Смекалина