



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства

ТВЕРЖДАЮ
Директор ЗИП СибУПК
С.А. Городкова
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре по воспитательной работе Забайкальского института
предпринимательства – филиала автономной некоммерческой
образовательной организации высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Сибирский университет
потребительской кооперации»**

Чита
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр по воспитательной работе (далее – Центр) является структурным подразделением Забайкальского института предпринимательства - филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Филиал).

1.2. Центр координирует воспитательную работу, проводимую деканатами факультетов, кафедрами, воспитателем общежития, кураторами групп.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала по согласованию с ректором СибУПК.

1.4. Центр находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

1.5. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Филиала.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей работе Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Филиала;
- Решениями Ученого совета Филиала;
- Приказами и распоряжениями директора Филиала;
- Инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- Настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

3.2. Текущее управление деятельностью Центра осуществляет главный специалист, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала по согласованию с заместителем директора по учебно-методической и научной работе.

3.3. Права и обязанности главного специалиста и сотрудников центра определяются их должностными инструкциями.

IV. ЗАДАЧИ

4.1. Основными задачами Центра являются:

4.1.1. Обеспечение единства научно-образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности.

4.1.2. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся.

4.1.3. Выработка навыков конструктивного поведения обучающихся на рынке труда.

4.1.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций.

4.1.5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственно-физическом развитии.

V. ФУНКЦИИ

5.1. Центр выполняет следующие функции:

5.1.1. Разработка модели организации воспитательной работы, способствующей формированию активного отношения личности обучающегося к выбранной профессии.

5.1.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее кадрового обеспечения; подготовка методической и локальной нормативной документации.

5.1.3. Общая координация, перспективное и текущее планирование внеучебной работы, ее реализация на факультетах.

5.1.4. Активизация общественной жизни обучающихся, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности, развитие студенческого самоуправления.

5.1.5. Организация и участие в проведении мероприятий институтского масштаба (фестивалей, конкурсов, слетов и т.д.), а также организация участия студенческих коллективов в межвузовских мероприятиях.

5.1.6. Информационное обеспечение обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

5.1.7. Внедрение в практику воспитательной работы научных достижений и результатов социологических исследований.

5.1.8. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к своему учебному заведению, выбранной специальности и отрасли (потребительской кооперации).

5.1.9. Повышение культуры и этики поведения обучающихся в институте, в общежитии, в обществе, формирование благоприятного психологического климата в коллективе.

5.1.10. Повышение уровня нравственности, гражданского долга и гуманизма обучающихся как основы духовного воспитания.

5.1.11. Формирование у обучающихся стремления к здоровому образу жизни. Организация профилактики алкоголизма, табакокурения, наркомании и правонарушений в студенческой среде.

5.1.12. Содействие улучшению учебы и быта обучающихся.

5.1.13 Развитие у обучающихся ответственности за сохранность интерьеров, оборудования, технических средств Филиала и общежития.

5.1.14. Анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки.

5.1.15. Анализ и контроль внеучебной работы, выполняемой на факультетах; распространение лучшего опыта работы факультета, куратора, воспитательной работы других вузов.

5.1.16. Осуществление руководства кураторов учебных групп по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися.

3.1.17. Участие в профориентационной работе.

3.1.18. Получение от подразделений Филиала материалов (справок, информации), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

VI. ПРАВА

6.1. Центр имеет право:

6.1.1. Разрабатывать нормативные и информационные материалы по организации воспитательной работы, предназначенные для внутреннего использования, утвержденные директором Филиала.

6.1.2. Вносить дирекции предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и другим направлениям деятельности Филиала.

6.1.3. Давать указания деканатам, кафедрам по вопросам организационно-воспитательной работы с обучающимися.

6.1.4. Запрашивать у всех подразделений Филиала необходимую для выполнения своих задач и функций информацию.

6.1.5. Проводить совещания с деканами и заместителями деканов, воспитателями, кураторами и сотрудниками по организационно-воспитательной работе.

6.1.6. Вносить предложения дирекции о поощрении деканов, заведующих кафедрами, преподавателей, кураторов учебных групп, других сотрудников Филиала за активное участие в воспитательном процессе.

6.1.7. Вносить предложения по применению различных форм морального и материального поощрения, а также применению дисциплинарных взысканий к обучающимся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.1.8. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися.

6.1.9. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет главный специалист Центра.

7.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины сотрудники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

8.1. В пределах своих функций Центр взаимодействует с:

- деканатами факультетов,
- кафедрами,
- воспитателями общежития,
- кураторами учебных групп,
- ответственным секретарем приемной комиссии;
- отделом кадров в части работы со студентами.

8.2. Взаимоотношения с руководителями структурных подразделений осуществляются на основе обмена информацией:

Получает от деканатов:

- планы воспитательной работы;
- отчеты о воспитательной работе;
- информацию об итогах экзаменационных сессий, контрольных недель;
- информацию о мероприятиях, проводимых на факультете;
- информацию о расселении обучающихся в общежитии;
- информацию о допущенных нарушениях учебной дисциплины.

Передает деканатам:

- указания и распоряжения директора и заместителя директора по вопросам организационно-воспитательной работы;
- графики проведения мероприятий по воспитательной работе в Филиале и общежитии;
- графики проведения межвузовских мероприятий по воспитательной работе.

IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Наличие и эффективность работы студенческих общественных организаций.

9.2. Эффективность специальной профилактической работы.

Главный специалист



Т.В. Албитова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической и научной работе


Н.П. Степанов

Начальник отдела кадров


Т.Г. Смекалина