

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
Забайкальский институт предпринимательства**



УТВЕРЖДЕНО

Директор института

С.А. Городкова

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре по воспитательной работе**

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Центр по воспитательной работе (далее по тексту Центр) является структурным подразделением института, осуществляющим воспитательный процесс.

1.2. Центр координирует воспитательную работу, проводимую деканатами факультетов, кафедрами, воспитателями общежития, кураторами групп.

1.3. Структура и штаты Центра определяются директором института с учетом объемов работы.

1.4. Центр организует выполнение решений ученого совета института, касающихся воспитательной работы со студентами.

1.5. В своей деятельности Центр непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической и научной работе.

1.6. Руководство работой Центра осуществляет руководитель, назначаемый директором института по согласованию с заместителем директора по учебно-методической и научной работе.

1.7. В период отсутствия руководителя исполнение обязанностей возлагается на другого сотрудника по усмотрению заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

1.8. В своей работе Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», Положением о Забайкальском институте предпринимательства - филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», решениями Ученого совета и приказами директора, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Обеспечение единства научно-образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности.

2.1.2. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента.

2.1.3. Выработка навыков конструктивного поведения студентов на рынке труда.

2.1.4. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций.

2.1.5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственно-физическом развитии.

3. Функции

3.1. Основными функциями Центра являются:

3.1.1. Разработка модели организации воспитательной работы, способствующей формированию активного отношения личности студента к выбранной профессии.

3.1.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее кадрового обеспечения; подготовка методической и локальной нормативной документации.

3.1.3. Общая координация, перспективное и текущее планирование внеучебной работы, ее реализация на факультетах.

3.1.4. Активизация общественной жизни студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности, развитие студенческого самоуправления.

3.1.5. Организация и участие в проведении мероприятий институтского масштаба (фестивалей, конкурсов, слетов и т.д.), а также организация участия студенческих коллективов в межвузовских мероприятиях.

3.1.6. Информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.1.7. Внедрение в практику воспитательной работы научных достижений и результатов социологических исследований.

3.1.8. Воспитание у студентов чувства патриотизма, уважения к своему учебному заведению, выбранной специальности и отрасли (потребительской кооперации).

3.1.9. Повышение культуры и этики поведения студентов в институте, в общежитии, в обществе, формирование благоприятного психологического климата в коллективе.

3.1.10. Повышение уровня нравственности, гражданского долга и гуманизма студентов как основы духовного воспитания.

3.1.11. Формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни. Организация профилактики алкоголизма, табакокурения, наркомании и правонарушений в студенческой среде.

3.1.12. Содействие улучшению учебы и быта студентов.

3.1.13 Развитие у студентов ответственности за сохранность интерьеров, оборудования, технических средств института и общежития.

3.1.14. Анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки.

3.1.15. Анализ и контроль внеучебной работы, выполняемой на факультетах; распространение лучшего опыта работы факультета, куратора, воспитательной работы других вузов.

3.1.16. Осуществление руководства заместителями деканов, кураторами учебных групп по вопросам организации воспитательной работы со студентами.

3.1.17. Участие в профориентационной работе.

3.1.18. Получение от подразделений института материалов (справок, информации), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

4. Права центра

4.1. В пределах задач и функций Центр имеет право:

4.1.1. Вносить дирекции предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и другим направлениям деятельности института.

4.1.2. Давать указания деканатам, кафедрам по вопросам организационно - воспитательной работы со студентами.

4.1.3. Запрашивать у всех подразделений института необходимую для выполнения своих задач и функций информацию.

4.1.4. Проводить совещания с деканами и заместителями деканов, воспитателями, кураторами и сотрудниками по организационно-воспитательной работе.

4.1.5. Вносить предложения дирекции о поощрении деканатов, кафедр, преподавателей, кураторов учебных групп, других сотрудников института за активное участие в воспитательном процессе.

4.1.6. Вносить предложения по применению различных форм морального и материального поощрения студентов, а также применению дисциплинарных взысканий к студентам, в соответствии с Положением «О Забайкальском институте предпринимательства – филиале Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» и Правилами внутреннего распорядка.

4.1.7. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

4.1.8. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

5. Ответственность

5.1. Центр несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций.

5.2. Степень ответственности работников центра и других работников, связанных с воспитательными функциями, устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. В пределах своих функций Центр взаимодействует с:

- деканатами факультетов,
- кафедрами,
- воспитателями общежития,

- кураторами учебных групп,
- ответственным секретарем приемной комиссии;
- отделом кадров в части работы со студентами.

6.2. Взаимоотношения с руководителями структурных подразделений осуществляются на основе обмена информацией:

Получает от деканатов:

- планы воспитательной работы;
- отчеты о воспитательной работе;
- информацию об итогах экзаменационных сессий, контрольных недель;
- информацию о мероприятиях, проводимых на факультете;
- информацию о расселении студентов в общежитии;
- информацию о допущенных нарушениях учебной дисциплины.

Передает деканатам:

- указания и распоряжения директора и заместителей директора по вопросам организационно – воспитательной работы;
- графики проведения мероприятий по воспитательной работе в институте и общежитии;
- графики проведения межвузовских мероприятий по воспитательной работе.

7. Организация работы

7.1. Работа Центра строится в соответствии с утвержденными планами.

7.2. Центр регулярно проводит совещания с заместителями деканов по воспитательной работе, воспитателями общежития, кураторами и старостами учебных групп, студенческим активом по вопросам учебно-воспитательной работы.

7.3. Наиболее важные вопросы деятельности Центра рассматриваются на Ученом Совете института.

Положение составлено руководителем Центра Ю. В. Фунтиковой.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ Н.П. Степанов

« ____ » _____ 2015 г.

Начальник отдела кадров

_____ Т. Г. Смекалина

« ____ » _____ 2015 г.