



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЗИИ СибУПК

С.А. Городкова

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о юридическом факультете Забайкальского института
предпринимательства – филиала автономной некоммерческой
образовательной организации высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Сибирский университет
потребительской кооперации»**

Чита

2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический факультет (далее – Факультет) является учебно-научным структурным подразделением Забайкальского института предпринимательства - филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Филиала), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, профориентационную и иную деятельность в сфере среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала по согласованию с ректором Университета на основании решения Ученого совета Филиала.

1.3. Наименование Факультета может изменяться при реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Филиала по согласованию с ректором Университета.

1.4. Наименование Факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование Факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.5. Факультет находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-методической и научной работе Филиала.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей работе Факультет руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними локальными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального и высшего образования;
- нормативными документами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о Забайкальском институте предпринимательства - филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- Стандартами Сибирского университета потребительской кооперации Система внутривузовской учебной документации (СВУД);
- решениями Ученого совета Филиала и совета Факультета;

- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- распоряжениями заместителя директора по учебно-методической и научной работе Филиала;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. В состав Факультета входят следующие кафедры:

- Кафедра гражданского права и процесса;
- Кафедра государственного права и правоведения;
- Кафедра гуманитарных дисциплин;
- Кафедра уголовного права и криминалистики.

3.2. Структура Факультета определяется Ученым советом Филиала по согласованию с ректором Университета. В отдельных случаях по предложению Факультета в его составе или при нем могут создаваться центры, лаборатории и другие подобные подразделения.

3.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения Факультета определяются соответствующими Положениями, утвержденными директором Филиала.

3.4. Коллегиальным органом управления Факультетом является совет Факультета. Руководство текущей деятельностью Факультета осуществляет декан.

3.5. Совет Факультета является выборным представительным органом самоуправления Факультета, представляющим коллектив Факультета. Порядок создания и деятельности, полномочия совета Факультета определяются Положением о совете факультета и настоящим Положением.

3.6. Должность декана относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Порядок проведения выборов декана Факультета определяется соответствующим Положением и Положением о Филиале.

3.7. В помощь декану Факультета могут устанавливаться должности заместителя декана Факультета. Количество заместителей декана Факультета устанавливает директор Филиала по согласованию с ректором Университета, исходя из задач эффективной организации учебного процесса.

3.8. Декан, его заместитель (заместители) составляют деканат Факультета. В составе деканата предусматриваются должности специалистов по работе со студентами.

3.9. Контроль за деятельностью Факультета осуществляется заместитель директора по учебно-методической и научной работе.

3.10. Права и обязанности работников деканата Факультета, кафедр, лабораторий и иных подразделений Факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале, Правилами

ми внутреннего трудового распорядка Филиала, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IV. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Основными задачами Факультета являются:

4.1.1. Реализация образовательного (учебного) процесса по конкретным направлениям и специальностям высшего и среднего профессионального образования (их перечень определяется для факультета Ученым советом Филиала по согласованию с Университетом) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.2. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по профилю научной и образовательной деятельности Факультета, повышение квалификации его профессорско-преподавательского состава.

4.1.3. Подготовка специалистов среднего звена по профилю образовательной деятельности Факультета.

4.1.4. Проведение в тесной связи с образовательным процессом научно-исследовательских и других творческих работ.

4.1.5. Участие в переподготовке и повышении квалификации специалистов в соответствующих профилю Факультета областях (отраслях) науки и техники.

4.1.6. Участие в воспитательной работе обучающихся как важном направлении в критерии подготовки современных специалистов.

4.1.7. Участие в профориентационной работе и приеме обучающихся на Факультет.

4.1.8. Проведение методической работы.

4.2. Факультет решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями Филиала (другими Факультетами и их кафедрами, учебно-методическим отделом, отделом по продвижению образовательных услуг и работе с клиентами, отделом кадров, центром дополнительного профессионального образования и др.).

V. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. К основным функциям Факультета относятся:

5.1.1. Планирование и организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы на Факультете.

5.1.2. Осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ подготовки бакалавров и дипломированных специалистов.

5.1.3. Планирование и организация профориентационной работы и позиционирование своего Факультета в образовательных учреждениях и на

предприятиях с целью обеспечения качественного набора обучающихся на первый курс.

5.1.4. Формирование контингента обучающихся, учебных групп и лекционных потоков.

5.1.5. Распределение и координация учебной нагрузки обучающихся, в том числе планирование и организация самостоятельной работы обучающихся.

5.1.6. Проведение систематического контроля за учебно-воспитательным процессом на Факультете силами сотрудников деканата и совета Факультета.

5.1.7. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, направленных на совершенствование учебного процесса в целях повышения качества подготовки бакалавров и дипломированных специалистов.

5.1.8. Планирование и организация общественно-трудовой деятельности обучающихся.

5.1.9. Принятие мер по созданию необходимых условий быта и отдыха обучающихся Факультета.

5.1.10. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Факультетом помещениях.

5.1.11. Выполнять другие функции в рамках научно-образовательной деятельности, делегированные директором, заместителем директора Филиала.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Факультет имеет право:

6.1.1. Разрабатывать содержание учебных планов и календарного учебного графика.

6.1.2. Разрабатывать индивидуальные учебные планы для обучающихся, поступивших на ускоренную форму обучения.

6.1.3. Контролировать выполнение календарного учебного графика и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися Факультета.

6.1.4. Допускать обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

6.1.5. Контролировать соблюдение обучающимися Филиала Правил внутреннего распорядка обучающихся в Филиале.

6.1.6. Представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе к различным формам морального и (или) материального поощрения. Вносить предложения руководству Филиала о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся.

6.1.7. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета.

6.1.8. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Филиала.

6.2. Факультет обязан:

6.2.1. Обеспечивать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

6.2.2. Подводить итоги работы Факультета, в том числе результаты текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и обсуждать их на совете Факультета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Факультет в лице декана факультета несет ответственность за:

- невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на Факультет;

- необеспечение условий для внедрения и совершенствование системы менеджмента качества;

- несоблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные и нарушение требований хранения персональных данных.

7.2. Ответственность работников Факультета и структурных подразделений, входящих в состав Факультета, определяется их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством РФ.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Факультет, в лице сотрудников, при реализации своей деятельности взаимодействует со всеми подразделениями Филиала по вопросам организации учебного процесса, методического обеспечения, участию в научно-исследовательской и хозяйственной деятельности

8.2. В процессе деятельности Факультет формирует базовую, планово-учетную и оперативную информацию, предоставляемую по требованию Университета, Ученого совета и директора Филиала.

8.3. Трудовая деятельность и взаимоотношения работников УМО с другими структурными подразделениями Филиала регулируются индивидуальными трудовыми договорами, Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», должностными инструкциями и локальными нормативными актами Филиала.

IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


- 9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных задач.
- 9.2. Сохранение и увеличение контингента обучающихся.
- 9.3. Качество подготовки выпускников.

СОГЛАСОВАНО:

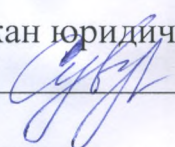
Заместитель директора по учебно-методической и научной работе

 _____ Н.П. Степанов


Начальник учебно-методического отдела

 _____ Т.С. Аверьячкина

Декан юридического факультета

 _____ М.Н. Сутурина

Начальник отдела кадров

 _____ Т.Г. Смекалина

