

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Забайкальский институт предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
Директор института
С.А. Городкова
«10» *сентября* 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-хозяйственной службе**

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Административно-хозяйственная служба (далее по тексту АХС) является структурным подразделением института. АХС создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказами директора института.

1.2. Структуру и штатную численность АХС утверждает директор института.

1.3. В структуру АХС входят:

- отдел эксплуатации;
- хозяйственный отдел;
- отдел охраны труда и гражданской обороны;
- восстановительно-реабилитационный центр;
- гараж.

1.4. АХС находится в непосредственном подчинении директора филиала. В случае отсутствия директора филиала подчинение переходит к заместителю директора. Текущее руководство АХС осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором института в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

1.5. Прием и увольнение работников АХС осуществляет директор филиала в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, обязанности и ответственность руководителя АХС и работников АХС регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором института.

1.7. В своей деятельности руководитель АХС руководствуется:

- Уставом частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- Положением о Забайкальском институте предпринимательства - филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- решениями Ученого совета и приказами директора;
- настоящим Положением.

2. Цели и основные задачи административно-хозяйственной службы

2.1. Основными целями деятельности АХС является:

- планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения зданий, помещений, оборудования (систем теплоснабжения, водоснабжения, вентиляции, канализации, электросетей и т.п.) ЗИП СибУПК;

- планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов;
- обеспечение противопожарного и санитарно-противоэпидемического режима, норм техники безопасности.
- организация транспортного обеспечения.

3. Функции учебно-производственного комплекса

- 3.1. Техническое обеспечение деятельности института.
- 3.2. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования, в целях контроля их сохранности и технического состояния.
- 3.3. Организация складского хранения оборудования, мебели, инвентаря, строительных материалов и т.п.
- 3.4. Благоустройство и озеленение территории института.
- 3.5. Оперативный контроль за техническим состоянием зданий и помещений института и состоянием инфраструктуры, коммуникаций.
- 3.6. Транспортное обеспечение деятельности института, техническое обслуживание транспорта ЗИП СибУПК.
- 3.7. Организация деятельности восстановительно-реабилитационного центра.
- 3.8. Проведение противопожарных, антитеррористических и противоэпидемических мероприятий и учений.
- 3.8. Осуществление иных функций, в соответствии с целями и задачами АХС.

4. Ответственность

- 4.1. Руководитель АХС несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на АХС функций.
- 4.2. Работники АХС несут персональную ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей, закреплённых в должностных инструкциях.

Положение разработано руководителем АХС В.Л. Сухих

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

_____ Т.Г. Смекалина

« ___ » _____ 2015 г.