



Сибирский университет
потребительской кооперации
Забайкальский институт
предпринимательства

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»
Забайкальский институт предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Филиала
Е.М. Попова
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре общеобразовательных дисциплин Забайкальского института
предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Чита
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра общеобразовательных дисциплин является учебным структурным подразделением Забайкальского института предпринимательства - филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Филиал).

1.2. Кафедра общеобразовательных дисциплин (далее Кафедра) имеет профиль невыпускающей кафедры, которая отвечает за преподавание отдельных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала по согласованию с ректором Университета на основании решения Совета Филиала.

1.4. Кафедра непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе Филиала.

1.5. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год, охватывающим учебную, научно-исследовательскую и проектную деятельность, методическую, воспитательную, профориентационную и другие виды работы.

1.6. Обсуждение деятельности Кафедры проводятся на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц.

1.7. В заседаниях Кафедры принимают участие работники Кафедры из числа преподавательского состава Кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного преподавательского состава кафедры).

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о Забайкальском институте предпринимательства - филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- решениями Совета Филиала и Совета деканата среднего профессионального образования (далее – деканат СПО);
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- распоряжениями заместителя директора по учебной работе Филиала;
- Правилами внутреннего (трудового) порядка Филиала;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- локально-нормативными актами Филиала, регламентирующими образовательную, научную и воспитательную деятельность Филиала;
- настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура и штатное расписание Кафедры определяется директором Филиала по согласованию с ректором Университета.

3.2. Кафедра может иметь закрепленные за ней учебные лаборатории и кабинеты, обеспечивающие учебный и научный процесс и оформленные по профилю кафедры.

3.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Кафедры осуществляет заведующий кафедрой, принимаемый на должность на основании срочного трудового договора сроком до 5 лет.

3.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе Филиала.

3.5. В число работников кафедры входят: старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал (старшие лаборанты, лаборанты).

3.6. Права и обязанности работников Кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале, Положением о Кафедре, Правилами внутреннего (трудового) распорядка Филиала, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IV. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

4.1. Основными задачами Кафедры являются:

4.1.1. организация и проведение учебно-методической работы в соответствии с нормативными документами;

4.1.2. осуществление научно-исследовательской и проектной работы;

4.1.3. использование различных форм повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СПО

4.1.4. участие в воспитательной работе обучающихся как важном направлении и критерии подготовки современных специалистов;

4.1.5. участие в профориентационной работе.

V. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

5.1. К основным функциям Кафедры относятся:

5.1.1. проведение на высоком теоретическом, методическом и научном уровнях по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий и других видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

5.1.2. проведение мероприятий по воспитательной работе с обучающимися;

5.1.3. разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин по дисциплинам Кафедры;

5.1.4. подготовка учебников, учебных пособий и других видов учебно-методической литературы, а также составление заключений (рецензий) на учебники, учебные пособия и иную учебно-методическую литературу;

5.1.5. разработка учебно-методических комплексов, наглядных пособий, экзаменационных билетов, задач, тестов, необходимых для проведения всех видов учебных занятий, для организации самостоятельной работы с обучающимися, проведения текущего и итогового контроля знаний обучающихся по дисциплинам Кафедры;

5.1.6. обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся;

5.1.7. разработка и применение новых технологий обучения и контроль качества обучения по дисциплинам Кафедры; создание информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам Кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам;

5.1.8. организация научно-исследовательской и проектной работы с обучающимися в соответствии с утвержденными планами работы Кафедры;

5.1.9. изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей Кафедры;

5.1.10. оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

5.1.11. создание условий для повышения квалификации преподавателей;

5.1.12. обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, а также организация контроля их выполнения не реже двух раз в течение учебного года;

5.1.13. участие в профессиональной ориентации учащихся в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;

5.1.14. участие в работе по организации набора и приема абитуриентов;

5.1.15. участие в проведении Дней первокурсника, открытых дверей, мероприятиях культурно-воспитательной работы по линии отдела по воспитательной работе, Деканата среднего профессионального образования (далее – Деканат СПО);

5.1.16. участие в работе приемной комиссии, привлечение преподавателей к подготовке учебно-методической документации по приему вступительных испытаний;

5.1.17. участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными календарными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;

5.1.18. организация и проведение заседаний, совещаний, семинаров с участием педагогических работников других кафедр Филиала;

5.1.19. внедрение Стандартов Сибирского университета потребительской кооперации Система внутривузовской учебной документации (СВУД); совершенствование системы менеджмента качества;

5.1.20. соблюдение правил документооборота, установленных в Филиале;

5.1.21. проведение мероприятий и принятие мер (в пределах компетенции) по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрами помещениях;

5.1.22. оказание помощи декану деканата СПО в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной, проектной, воспитательной и профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами Филиала.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

6.1. Кафедра имеет право:

6.1.1. реализовывать права, указанные в ФГОС СПО при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалистов;

6.1.2. участвовать в разработке учебных и рабочих учебных планов; устанавливать в учебном плане последовательность и объем изучения дисциплин, виды промежуточного контроля;

6.1.3. использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры;

6.1.4. оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и ФГОС СПО по договорам с юридическими и физическими лицами;

6.1.5. Рекомендовать Совету Филиала и дирекции кандидатуры по приему на соответствующие должности; принимать решения об уровне соответствия преподавателя виду выполняемых работ и занимаемой должности;

6.1.6. Распределять учебную нагрузку по преподавателям в соответствии с установленными нормами и спецификой учебного процесса, определяемой профилем Кафедры.

6.2. Кафедра обязана:

6.2.1. разрабатывать программы развития Кафедры;

6.2.2. подготавливать учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы, необходимые для обеспечения деятельности Кафедры;

6.2.3. проводить по всем формам обучения лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами, руководить самостоятельной работой обучающихся по изучению дисциплин Кафедры; проводить зачеты и экзамены;

6.2.4. разрабатывать индивидуальные планы учебной, научной, проектной, методической и другой работы преподавателями Кафедры;

6.2.5. обеспечивать осуществление учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, в соответствии с учебными планами, программами, утвержденным расписанием учебных занятий.

6.2.6. осуществлять организацию научной и проектной работы обучающихся по актуальным направлениям развития науки и техники путем создания необходимых условий, в том числе организации научного руководства, проведения конференций, симпозиумов, круглых столов, научных и методических семинаров;

6.2.7. проводить мероприятия по повышению квалификации преподавателей по профилю дисциплин Кафедры;

6.2.8. организовывать и осуществлять проведение воспитательной работы с обучающимися мероприятий по развитию их творческого и научного потенциала;

6.2.9. участвовать наряду с другими структурными подразделениями Филиала в создании и поддержании необходимых условий труда;

6.2.10. осуществлять внедрение на Кафедре и совершенствование системы менеджмента качества;

6.2.11. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Кафедры в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей;

6.2.12. обеспечивать сохранность закрепленных за Кафедрой помещений, а также оборудования, литературы и других материальных ценностей;

6.2.14. выполнять другие функции в рамках научно-образовательной деятельности, делегированных Кафедре деканом деканата СПО или заместителем директора по учебной работе Филиала.

ВИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

- невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на Кафедру;

- необеспечение условий для внедрения и совершенствование системы менеджмента качества;

- несоблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные и нарушение требований хранения персональных данных.

7.2. Ответственность работников Кафедры определяется их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Кафедра в лице сотрудников при реализации своей деятельности взаимодействует со всеми подразделениями Филиала по вопросам организации учебного процесса, методического обеспечения, научно-исследовательской, проектной и воспитательной деятельности, в том числе:

- с учебной частью и деканатом СПО – по вопросам планирования и выполнения учебной нагрузки, составления расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий, обеспеченности учебных дисциплин учебными пособиями, методическими разработками и программно-методическими материалами;

- с отделом кадров – по вопросам движения кадров, трудовой дисциплины, кадрового документооборота;

- с библиотекой – по вопросам обеспечения обучающихся научной и учебно-методической литературой;

- с отделом по воспитательной работе – по вопросам организации внеучебной деятельности;

- с отделом продвижения образовательных услуг – по вопросам участия в профориентационной работе и работе приемной комиссии;

- с отделом информационных технологий – по вопросам программного обеспечения и использования технических средств.

8.2. Взаимоотношения работников Кафедры с другими структурными подразделениями регулируются должностными инструкциями и локально-нормативными актами Филиала.

8.3. В процессе деятельности Кафедра формирует базовую, планово-учетную и оперативную информацию, предоставляемую по требованию Совета Филиала, директора и заместителей директора Филиала.

IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. К критериям оценки деятельности кафедры относятся:

9.1.1. своевременное и качественное выполнение поставленных задач;

9.1.2. своевременное обновление рабочих программ дисциплин и формирование УМК (учебно-методических комплексов);

9.1.3. качество подготовки выпускников.

Заведующий кафедрой

 С.Л. Новолодская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

 Е.М. Попова

Заместитель директора по воспитательной работе

 Н.Е. Петрова

Заведующий учебной частью

 Т.С. Аверячкина

Декан деканата СП

 Е.В. Малахов

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Смекалина