



Сибирский университет  
потребительской  
кооперации  
Забайкальский институт  
предпринимательства

автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»  
Забайкальский институт предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Филиала  
С.А. Городкова  
*С.А. Городкова* 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе по воспитательной работе Забайкальского института  
предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной  
организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Чита  
2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением Забайкальского института предпринимательства - филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Филиал).

1.2. Отдел по воспитательной работе координирует воспитательную работу, проводимую деканатом СПО, кафедрами, воспитателем общежития, кураторами (классными руководителями) учебных групп.

1.3. Отдел по воспитательной работе создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала по согласованию с ректором Университета на основании решения Совета Филиала.

1.4. Отдел по воспитательной работе находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебной работе Филиала.

1.5. Сотрудники отдела по воспитательной работе назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Филиала по согласованию с заместителем директора по учебной работе Филиала.

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. В своей работе отдел по воспитательной работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Филиала;
- решениями Совета Филиала;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

## **III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА**

3.1. Структуру и штатную численность отдела по воспитательной работе утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

3.2. Текущее управление деятельностью отдела по воспитательной работе осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала по согласованию с заместителем директора по учебной работе Филиала.

3.3. В структуру отдела по воспитательной работе входят: начальник отдела, воспитатель общежития, психолог.

3.4. Права и обязанности сотрудников отдела по воспитательной работе определяются их должностными инструкциями.

#### IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

4.1. Основной целью отдела по воспитательной работе является обеспечение воспитательного процесса в Филиале, его координация, организация эффективной внеучебной деятельности обучающихся.

4.2. Основными задачами отдела по воспитательной работе являются:

4.2.1. Обеспечение единства научно-образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности;

4.2.2. создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся;

4.2.3. выработка навыков конструктивного поведения обучающихся на рынке труда;

4.2.4. формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Филиала;

4.2.5. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственно-физическом развитии.

#### V. ФУНКЦИИ

5.1. Отдел по воспитательной работе выполняет следующие функции:

5.1.1. разработка модели организации воспитательной работы, способствующей формированию активного отношения личности обучающегося к выбранной профессии;

5.1.2. разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее кадрового обеспечения; подготовка методической и локальной нормативной документации;

5.1.3. общая координация, перспективное и текущее планирование внеучебной работы, ее реализация в деканате и на кафедрах;

5.1.4. активизация общественной жизни обучающихся, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности, развитие студенческого самоуправления;

5.1.5. организация и участие в проведении мероприятий институтского масштаба (фестивалей, конкурсов, слетов и т.д.), а также организация участия студенческих коллективов в межвузовских мероприятиях;

5.1.6. информационное обеспечение обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;

5.1.7. внедрение в практику воспитательной работы научных достижений и результатов социологических исследований;

5.1.8. воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к своему учебному заведению, выбранной специальности и отрасли (потребительской кооперации);

5.1.9. повышение культуры и этики поведения обучающихся в институте, в общежитии, в обществе, формирование благоприятного психологического климата в студенческом коллективе;

5.1.10. повышение уровня нравственности, гражданского долга и гуманизма обучающихся как основы духовного воспитания;

5.1.11. формирование у обучающихся стремления к здоровому образу жизни; организация профилактики алкоголизма, табакокурения, наркомании и правонарушений в студенческой среде;

5.1.12. содействие улучшению учебы и быта обучающихся;

5.1.13. развитие у обучающихся ответственности за сохранность интерьеров, оборудования, технических средств Филиала и общежития;

5.1.14. анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;

5.1.15. анализ и контроль внеучебной работы, распространение лучшего опыта работы куратора (классного руководителя), воспитательной работы других вузов;

5.1.16. осуществление руководства кураторов (классных руководителей) учебных групп по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися;

5.1.17. участие в профориентационной работе;

5.1.18. Получение от подразделений Филиала материалов (справок, информации), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела по воспитательной работе.

## **VI. ПРАВА**

6.1. Центр имеет право:

6.1.1. разрабатывать нормативные и информационные материалы по организации воспитательной работы, предназначенные для внутреннего использования, утвержденные директором Филиала;

6.1.2. вносить дирекции предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и другим направлениям деятельности Филиала;

6.1.3. давать указания деканату, кафедрам по вопросам организационно-воспитательной работы с обучающимися;

6.1.4. запрашивать у всех подразделений Филиала необходимую для выполнения своих задач и функций информацию;

6.1.5. проводить совещания с деканом, заместителем декана, воспитателем общежития, кураторами (классными руководителями) учебных групп и сотрудниками по организационно-воспитательной работе;

6.1.6. вносить предложения дирекции о поощрении декана, заместителя декана, заведующих кафедрами, преподавателей, кураторов (классных руководителей) учебных групп, других сотрудников Филиала за активное участие в воспитательном процессе;

6.1.7. вносить предложения по применению различных форм морального и материального поощрения, а также применению дисциплинарных взысканий к обучающимся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Филиале;

6.1.8. представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися;

6.1.9. осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела по воспитательной работе.

7.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины сотрудники отдела по воспитательной работе несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

8.1. В пределах своих функций отдел по воспитательной работе взаимодействует с:

- деканатом среднего профессионального образования (далее – деканат СПО);
- кафедрами;

- деканатом среднего профессионального образования (далее – деканат СПО);
- кафедрами;
- комендантом общежития;
- кураторами (классными руководителями) учебных групп;
- ответственным секретарем приемной комиссии.

8.2. Взаимоотношения с руководителями структурных подразделений осуществляются на основе обмена информацией:

*Получает от деканата СПО:*

- планы воспитательной работы;
- отчеты о воспитательной работе;
- информацию об итогах экзаменационных сессий, текущей успеваемости;
- информацию о мероприятиях, проводимых по линии деканата;
- информацию о расселении обучающихся в общежитии;
- информацию о допущенных нарушениях обучающимися учебной дисциплины.

*Передает деканату СПО:*

- указания и распоряжения директора и заместителя директора по воспитательной работе по вопросам организационно-воспитательной работы;
- графики проведения мероприятий по воспитательной работе в Филиале и общежитии;
- графики проведения межвузовских мероприятий по воспитательной работе.

*Получает от кураторов (классных руководителей) учебных групп:*

- планы воспитательной работы;
- отчеты о воспитательной работе;
- информацию о проводимых классных часах;
- информацию о проводимых мероприятиях.

*Передает кураторам (классным руководителям) учебных групп:*

- календарные планы воспитательной работы;
- графики проведения мероприятий по воспитательной работе в Филиале и общежитии;
- графики проведения межвузовских мероприятий по воспитательной работе.

8.3. Отдел по воспитательной работе взаимодействует:

- с кафедрами по вопросам организации и проведения мероприятий воспитательного характера;
- с административно-хозяйственной службой по вопросам обеспечения оргтехникой, оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;
- с отделом информационных технологий - по вопросам технического сопровождения проводимых мероприятий;
- с комендантом общежития – по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка проживающими в общежитии;
- с ответственным секретарем приемной комиссии – по результатам проведения анкетирования абитуриентов по вопросам предпочтений и интересов во внеучебной деятельности.

## IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Критерии оценки деятельности отдела по воспитательной работе включают в себя:

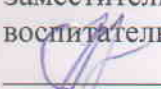
- 9.1.1. наличие и эффективность работы студенческих общественных объединения и творческих студий;
- 9.1.2. эффективность профилактической работы.

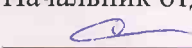
Начальник отдела по воспитательной работы

*Медв*

Н.В. Медведева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
воспитательной работе  
  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Петрова

Начальник отдела кадров  
  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Смекалина

Юрисконсульт  
  
\_\_\_\_\_ А.П. Бянкин