



Сибирский университет
потребительской коопера-
ции
Забайкальский институт
предпринимательства

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»
Забайкальский институт предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала
С.А. Городкова
С.А. Городкова 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий Забайкальского института
предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Чита
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных технологий является структурным подразделением Забайкальского института предпринимательства - филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Филиал), обеспечивающим внедрение и эффективное использование информационных технологий в образовательном и управленческом процессе в Филиале.

1.2. Отдел информационных технологий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала по согласованию с ректором Университета на основании решения Совета Филиала.

1.3. Отдел информационных технологий находится в непосредственном подчинении заместителя директора Филиала.

1.4. Сотрудники отдела информационных технологий назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Филиала по представлению начальника отдела - программиста.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей работе отдел информационных технологий руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними локальными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» и настоящим Положением.
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Филиала;
- Решениями Совета Филиала;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность отдела информационных технологий утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

3.2. Текущее управление деятельностью отдела информационных технологий осуществляет начальник отдела - программист, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала.

3.3. В структуру отдела информационных технологий входят: начальник отдела – программист, администратор вычислительной сети, инженер.

3.4. Права и обязанности начальника отдела – программиста, администратора вычислительной сети, инженера определяются их должностными инструкциями.

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

4.1. Основной целью деятельности отдела информационных технологий является координация работ по оперативному внедрению и рациональному использованию информационных технологий в образовательной, научно-исследовательской и управленческой деятельности в Филиале.

4.2. Основными задачами деятельности отдела информационных технологий являются:

4.2.1. сопровождение и эксплуатация технических, программных и информационных ресурсов Филиала;

4.2.2. внедрение современных аппаратных и программных средств для создания и обработки информационных ресурсов Филиала;

4.2.3. Осуществление эффективного, своевременного и качественного информационного, технического и программного обслуживания всех структурных подразделений Филиала.

4.2.4. Координация работ по разработке, внедрению и сопровождению современных технологий информационной безопасности.

V. ФУНКЦИИ

5.1. Отдела информационных технологий осуществляет следующие функции:

5.1.1. Производит работы по автоматизации деятельности подразделений Филиала путем внедрения современных информационных технологий и систем в делопроизводство и документооборот и формированию интегрированной автоматизированной системы управления;

5.1.2. Проводит работы по установке и сопровождению системных и прикладных программных продуктов, обеспечивающих функционирование централизованных хранилищ данных и информационных систем для решения задач по направлениям деятельности Филиала;

5.1.3. разрабатывает технические и системные решения и выполняет комплекс мероприятий по защите информации для обеспечения должного уровня информационной безопасности;

5.1.4. обеспечивает техническую, системную и программную поддержку внедрения и сопровождения системы дистанционного обучения, в том числе, использующих возможности мультимедиа (аудио-, видеоконференции, связь и др.);

5.1.5. осуществляет внедрение современных информационных технологий и систем для решения задач по направлениям деятельности различными подразделениями Филиала;

5.1.6. производить экспертизу новых программных продуктов на предмет технической возможности и целесообразности использования их в Филиале;

5.1.7. готовит предложения по приоритетам внедрения современных информационных технологий на основе обобщения и изучения передового опыта;

5.1.8. обеспечивает стабильную и бесперебойную работу технических средств обучения, мультимедийного оборудования, коммуникационного оборудования;

5.1.9. выполняет работы по эксплуатации и обеспечению обновления офисной техники, компьютеров и средств связи;

5.1.10. участвует в обучении сотрудников Филиала использованию информационных технологий и систем.

5.1.11. готовит в установленном порядке предложения по объемам и порядку финансирования работ в сфере информатизации.

VI. ПРАВА

6.1. Отдел информационных технологий в лице начальника отдела - программиста и сотрудников имеет право:

6.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Филиала информацию по вопросам деятельности отдела информационных технологий;

6.1.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Филиала проекты распорядительных документов, приказов, другой документации в пределах компетенции отдела информационных технологий;

6.1.3. участвовать в проводимых семинарах и конференциях;

6.1.4. присутствовать на совещаниях, касающихся вопросов информатизации деятельности Филиала;

6.1.5. привлекать для экспертизы и осуществления проектов и программ информатизации ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

6.1.6. взаимодействовать с предприятиями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела информационных технологий Центра;

6.1.7. определять по согласованию с директором Филиала правила пользования аппаратными средствами, программным обеспечением, оргтехникой, ЛВС, АТС и требовать их выполнения от работников и студентов;

6.1.8. устанавливать по согласованию с директором Филиала правила подачи и формы заявок на различные виды работ, проводимые отделом информационных технологий;

6.1.9. требовать от пользователей обеспечения свободного доступа к компьютерам и иной оргтехнике для проведения технического обслуживания и производства ремонта;

6.1.10. требовать от пользователей заблаговременной подачи заявок на приобретение и замену расходных материалов, программного обеспечения, аппаратного обеспечения, оргтехники, а также на установку, настройку, ремонт программного обеспечения, аппаратных средств, оргтехники;

6.1.11. Отстранять пользователей от работы с аппаратными средствами, программным обеспечением, оргтехникой за нарушение установленных правил эксплуатации, нарушение правил использования локальной вычислительной сети, телефонной связи, а также при нарушении других правил, введенных отделом информационных технологий и утвержденных директором Филиала;

6.1.12. подавать докладные записки руководству Филиала и требовать принятия мер административного воздействия к обучающимся и работникам, нарушающим правила, действующие в отношении эксплуатации аппаратных средств, программного обеспечения, ЛВС, АТС;

6.1.13. повышать профессиональный уровень работников отдела информационных технологий посредством обучения в специализированных учебных центрах и соответствующих организациях;

6.1.14. осуществлять взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам своей деятельности, в рамках выделенных полномочий по согласованию с директором Филиала.

6.3. Права сотрудников (специалистов) отдела информационных технологий определены Положением о Филиале, Правилами внутреннего (трудового) распорядка и соответствующими должностными инструкциями.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на отдел информационных технологий, несет начальник отдела – программист.

7.2. Сотрудники (специалисты) отдела информационных технологий несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», внутренними нормативными документами и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Отдел информационных технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам информационного обеспечения учебного и управленческого процесса в Филиале:

- получает от руководства Филиала приказы и распоряжения по созданию и приобретению информационных ресурсов и оборудования;
- по служебным запискам руководителей структурных подразделений предоставлять доступ к ресурсам и обслуживанию оборудования.

8.2. В процессе деятельности отдел информационных технологий формирует базу, планово-учетную и оперативную информацию, предоставляемую по требованию Университета, Совета Филиала и директора Филиала.

8.3. Взаимоотношения работников отдела информационных технологий с другими структурными подразделениями Филиала регулируются должностными инструкциями и локально-нормативными актами Филиала.

IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. К критериям оценки деятельности отдела информационных технологий относятся:

- 9.1.1. своевременное и качественное выполнение задач;
- 9.1.2. высокий уровень и профессионализм при выполнении работ по информатизации деятельности структурных подразделений Филиала;
- 9.1.3. внедрение новой техники, технологий, многофункционального и высокопроизводительного оборудования. Современного системного и сервисного программного обеспечения.

Начальник отдела – программист



И.Г. Ширяев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Смекалина

Юрисконсульт

 А.П. Бянкин