



Сибирский университет
потребительской кооперации
Забайкальский институт
предпринимательства

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»
Забайкальский институт предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора Филиала

Е.М. Попова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе практического обучения и трудоустройства Забайкальского института предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»

Чита
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел практического обучения и трудоустройства является структурным подразделением Забайкальского института предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту Филиал).

1.2. Отдел практического обучения и трудоустройства создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала по согласованию с ректором Университета на основании решения Совета Филиала.

1.3. Отдел практического обучения и трудоустройства подчиняется заместителю директора по учебной работе Филиала.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей деятельности отдел практического обучения и трудоустройства руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- Положением о практической подготовке обучающихся Сибирского университета потребительской кооперации;
- решениями Совета Филиала;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Филиала;
- настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность отдела практического обучения и трудоустройства утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

3.2. Текущее управление деятельностью отдела практического обучения и трудоустройства осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.3. В структуру отдела практического обучения и трудоустройства входят: начальник отдела.

3.4. Права и обязанности начальника отдела определяются их должностными инструкциями.

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

4.1. Основной целью деятельности отдела практического обучения и трудоустройства является:

- обеспечение непрерывной практической подготовки обучающихся;
- содействие трудоустройству выпускников Филиала.

4.2. Основными задачами деятельности отдела практического обучения и трудоустройства являются:

- 4.2.1. планирование и организация практической подготовки обучающихся в Филиале;
- 4.2.2. контроль за качеством практической подготовки обучающихся;
- 4.2.3. создание условий для совершенствования содержания, форм, методов практического обучения в Филиале и др.
- 4.2.4. оказание помощи выпускникам в трудоустройстве по полученной специальности.

V. ФУНКЦИИ

Отдел практического обучения и трудоустройства осуществляет следующие функции:

5.1. Для организации практической подготовки обучающихся отдел практического обучения и трудоустройства осуществляет следующие виды деятельности:

- формирует базы практики с учетом направлений подготовки (специальностей) обучающихся;
- готовит проекты договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на проведение производственной практики в соответствии с утвержденными учебными планами;
- заключает долгосрочные договоры с предприятиями (организациями, учреждениями) различных форм собственности об организации практического обучения студентов Филиала;
- контактирует с предприятиями (организациями, учреждениями) по согласованию условий проведения практик;
- проводит работу с обучающимися по заключению индивидуальных договоров на практику;
- обеспечивает обучающихся местами для прохождения практик;
- организует проведение инструктажей по технике безопасности при прохождении практики;
- готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику;
- участвует в составлении сметы расходов на подготовку и проведение практик и контролирует ее выполнение;
- контролирует работу кафедр по обеспечению качественного руководства практикой обучающихся, своевременность отчетов по практике;
- контролирует своевременность разработки и издания методической документации: программ практики, дневников и др.;
- проводит статистическую обработку и анализ информации по итогам проведения производственных практик, вырабатывает рекомендации по совершенствованию производственных практик.

5.2. Для организации содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Филиала отдел практического обучения и трудоустройства осуществляет следующие виды деятельности:

- отслеживает текущую информацию о ситуации и прогнозах развития рынка труда в г. Чита и Забайкальском крае;
- изучает потребности предприятий (организаций, учреждений) в квалифицированных кадрах, информируя о заявках ответственных по выпускающим кафедрам Филиала;
- устанавливает постоянные связи с предприятиями (организациями, учреждениями) с целью постоянного обновления информации о потребностях в выпускниках Филиала;
- анализирует эффективность трудоустройства выпускников Филиала;
- формирует банк данных предприятий-работодателей и их вакансий по специальностям Филиала;
- контактирует с предприятиями (организациями, учреждениями) по согласованию конкретных условий трудоустройства выпускников Филиала;
- использует активные формы и методы работы с обучающимися и выпускниками: организация семинаров, тренингов, конкурсов, Дней карьеры, ярмарок вакансий, проведение презентаций на площадке Филиала;
- проводит индивидуальную работу с выпускниками Филиала по их трудоустройству;
- организует информационную и консультационную поддержку выпускников Филиала по вопросам трудоустройства;
- проводит статистическую обработку и анализ информации по итогам трудоустройства выпускников Филиала;
- участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

5.3. Для организации содействия временной занятости обучающихся Филиала отдел практического обучения и трудоустройства осуществляет следующие виды деятельности:

- привлекает обучающихся Филиала к участию в акциях и мероприятиях отдела;
- организует информационную и консультационную поддержку обучающихся Филиала по вопросам временной занятости.

5.4. Координация взаимодействия с работодателями производится путем опроса работодателей для выявления компетенций, необходимых современному выпускнику с учетом отрасли и региональных особенностей.

VI. ПРАВА

6.1. Отдел практического обучения и трудоустройства в лице сотрудников имеет право:

6.1.1. получать материально-техническое обеспечение и информацию, необходимую для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

6.1.2. запрашивать от структурных подразделений Филиала информацию, необходимую для реализации функций;

6.1.3. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Филиала и Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела практического обучения и трудоустройства;

6.1.4. представлять Филиал при взаимодействии с работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства;

6.1.5. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела практического обучения и трудоустройства;

- 6.1.6. посещать семинары, конференции, проводимые кафедрами, по защите отчетов по практике с целью контроля соблюдения требований программ практики;
- 6.1.7. посещать презентации, ярмарки вакансий, семинары, тренинги, проводимые на городском и краевом уровне.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на отдел практического обучения и трудоустройства, несет начальник отдела, в том числе:

- организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;
- качественную подготовку оперативной и иной информации;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- сохранность и эффективное использование материальных ценностей;
- соблюдение Правил внутреннего (трудового) распорядка;
- соблюдение норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.

7.2. Сотрудники (специалисты) отдела практического обучения и трудоустройства несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», внутренними нормативными документами и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 8.1. Отдел практического обучения и трудоустройства взаимодействует
- со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - с предприятиями (организациями, учреждениями) различных форм собственности по организации практики и трудоустройству выпускников;
 - с Краевым центром занятости населения Забайкальского края;
 - кадровыми агентствами и службами занятости населения.

IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. К критериям оценки деятельности отдела практического обучения и трудоустройства относятся:


- 9.1.1. результативность в содействии трудоустройству выпускников;
- 9.1.2. результативность в заключении долгосрочных договоров на организацию практики;
- 9.1.3. результативность в обеспечении обучающихся местами для прохождения практик.

Начальник отдела практического обучения и трудоустройства

Е.А. Федоренко

СОГЛАСОВАНО:

Декан деканата СПО
 Е.В. Малахов

Начальник отдела кадров
 Т.Г. Смекалина

Юрисконсульт
 А.П. Бянкин