



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства



УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания ученого совета
от 29 ноября 2018 г. № 3

Председатель ученого совета

С.А. Городкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
должности научного работника в Забайкальском институте
предпринимательства – филиале автономной некоммерческой
образовательной организации высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Сибирский университет потребительской
кооперации»**

Чита
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности научного работника или перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурсная комиссия) в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Филиал).

1.2. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение в Филиале конкурса на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в Филиале, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 29.12.2017);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Университета;
- Положением о Забайкальском институте предпринимательства - филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- настоящим Положением.

III. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника в Филиале формируется конкурсная комиссия, которая действует на постоянной основе.

3.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: директор Филиала, заместитель директора по учебно-методической и научной работе, ведущие ученые Филиала, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Состав и сроки полномочий конкурсной комиссии утверждаются приказом директора Филиала. Все изменения в состав конкурсной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются директором Филиала.

3.3. Приказ об утверждении состава конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Филиале, настоящее Положение размещаются на официальном сайте Филиала в информационно-коммуникационной сети «Интернет» - www.zipsupc.ru.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

3.5. Обязанности членов конкурсной комиссии:

3.5.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Филиале;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Филиала и информационных стендах;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения кон-

курса на замещение должностей научных работников в Филиале и настоящим Положением.

3.5.2. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);

- обеспечивает сохранность сданных документов;

- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» и настоящим Положением.

3.5.4. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

3.5. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

4.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

4.4. При проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника согласно Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центрсоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» по итогам рассмотрения заявления конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение № 1) с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скрепленном подписью председателя комиссии, и хранятся в Филиале;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Филиал размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

4.5. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность

претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 2).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Филиал с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Филиалом в объявлении; (максимальное количество баллов – 5);

- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5).

Баллы, выставленные членами конкурсной комиссии каждому претенденту, суммируются и вносятся в Рейтинг претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должности научных работников с указанием места в рейтинге каждого претендента (Приложение 3 к настоящему Положению).

4.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 1), скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в Филиале. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

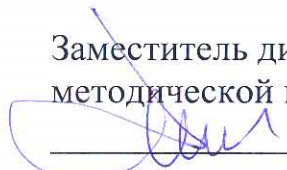
4.8. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Филиал объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

4.9. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

4.10. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе Филиал размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической и научной работе


_____ Н.П. Степанов

Начальник отдела кадров


_____ Т.Г. Смекалина



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
Забайкальский институт предпринимательства

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ФИЛИАЛА
при проведении конкурса на замещение должностей
научных работников

г. Чита

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Информация о составе конкурсной комиссии.
2. Информация о конкурсе на замещение должностей научных работников, объявленном в Забайкальском институте предпринимательства.
3. Обсуждение претендентов на должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, подавших заявления на участие в конкурсном отборе.
4. Обсуждение научных работников, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, подавших заявки на участие в конкурсе на портале вакансий.

РЕШЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. По претендентам на должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, подавшим заявления на участие в конкурсном отборе .

На основании результатов голосования членов конкурсной комиссии считать **избранными** на должности научных работников следующих претендентов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Вакантная должность	Структурное подразделение	Решение принято количеством голосов «за»
1				
2				
3				

2. По претендентам на должности научных работников, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, подавших заявки на участие в конкурсе на портале вакансий.

На основании результатов рейтингов претендентов считать **избранными** на должности научных работников следующих претендентов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Вакантная должность	Структурное подразделение	Кол-во баллов	Место в рейтинге
1					
2					
3					

3. Согласно результатам рейтингов претендентов, претендентами, занявшими второе место в рейтингах, являются:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Вакантная должность	Структурное подразделение	Кол-во баллов	Место в рейтинге
1					
2					
3					

Председатель

конкурсной комиссии

ФИО

Заместитель председателя

Конкурсной комиссии

ФИО

Секретарь

конкурсной комиссии

ФИО



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства

Рейтинговый лист

члена комиссии _____
ФИО _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей
научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности
_____ (наименование должности), получены следующие
результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию (количество баллов)			Итоговый балл
	1.основные результаты, ранее полученные претендентом	2. квалификация и опыт претендента	3.результаты собеседования (в случае его проведения)	
	от 0 до 10 баллов	от 0 до 5 баллов	от 0 до 5 баллов	

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства

РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТОВ

подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должности

_____ (указывается должность)

_____ (указывается научное подразделение)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО претендента	Общее количество баллов	Место в рейтинге
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Председатель
конкурсной комиссии

_____ ФИО

Секретарь
конкурсной комиссии

_____ ФИО