Забайкальский институт предпринимательства
СИБУПК

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»
Забайкальский институт предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Е.М. Попова
«25» января 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

по профессиональному модулю
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по программе базовой подготовки

по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

квалификация
юрист

Чита
2023

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

РАЗРАБОТЧИК

Алиева М.П., старший преподаватель кафедры права

РЕЦЕНЗЕНТ

Антропов Р.В., канд. юрид. наук, доцент кафедры права

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, рассмотрен и одобрен на заседании кафедры права, протокол от 25 января 2023 г. № 6.

Заведующий кафедрой права _____ О.А. Липич

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) выступает составной частью образовательной программы СПО по специальности, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, предназначен для контроля и оценки качества подготовки обучающихся и установления соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.

ФОС разработан на основании:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

В ходе производственной практики (по профилю специальности) проверяется готовность выпускника к профессиональной деятельности и выполняется оценка результатов освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих

государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.2. Этапы формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Код компетенции
1	Подготовительный этап	Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07
2	Основной этап Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися виды работ.	ПК 4.1, ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
3	Этап обработки и анализа полученного профессионального опыта	Сбор документации для обработки и анализа информации в организации.	ОК 06, ОК 08, ОК 09
4	Этап подготовки отчета	Составление отчета по производственной практике.	ОК 04, ОК 05

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

2.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется руководителем от организации. Проводится в форме предварительной проверки материалов отчета по практике.

2.2 Промежуточная аттестация

2.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности)

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в течение недели после окончания практики.

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

– положительного Аттестационного листа по производственной (по профилю специальности) практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

– наличия положительной Характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– полноты и своевременности представления Дневника о прохождении практики;

– полноты и своевременности представления Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с Заданием на производственную (по профилю специальности) практику.

2.2.2. Вопросы к дифференцированному зачету

1. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.
2. Графические документы в деятельности ОВД. Виды документов. Порядок составления и подготовки к работе.
3. Основные способы измерений расстояний и площадей по карте.
4. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровое обозначение топографических карт, используемых в ОВД.
5. Сущность изображения рельефа горизонталями.
6. Разграфка и номенклатура топографических карт.
7. Сущность картографического изображения земной поверхности на топографической карте.
8. Принципы подбора карт по сборным таблицам и порядок их истребования.
9. Классификация местности по условиям проходимости, наблюдения, маскировки, по пересеченности.
10. Значение местности в деятельности сотрудников ОВД.
11. Определение крутизны и направлений скатов, высот точек и их взаимного превышения по изображению рельефа.
12. Измерение углов по топографической карте.
13. Глазомерная съемка местности и порядок составления схемы участка местности. Особенности ориентирования нарядов и функциональных групп с помощью навигационных приборов.
1. Роль и место МВД России в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Радиационная безопасность населения и территорий РФ.
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
4. Организационная структура, роль и задачи РСЧС.
5. Силы и средства РСЧС.
6. Характеристика и возможные последствия воздействия на организм человека аварийно химически опасных веществ (АХОВ). Современные средства защиты от АХОВ.
7. Экологические последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
8. Способы защиты населения.
9. Техногенные ЧС и их последствия.
10. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий наводнений.
11. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий землетрясений.
12. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на транспорте (воздушном, железнодорожном и т. п.).
13. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на радиационно-опасных объектах.
14. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на химически-опасных объектах.
15. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на взрыво-пожароопасных объектах.
16. Конструктивное исполнение и порядок применения современных приборов обнаружения химического заражения местности и объектов.
14. Конструктивное исполнение и порядок применения современных приборов обнаружения радиоактивного заражения местности и объектов.
15. Средства обезвреживания и ликвидации взрывоопасных предметов.
16. Поиск и обезвреживание взрывных устройств самодельного и промышленного изготовления.
17. Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств.
18. Обнаружение, порядок изъятия и транспортировки взрывных устройств и взрывоопасных предметов.
19. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывоопасных устройств. Меры безопасности.
20. Тактические приемы и способы действий нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при чрезвычайных обстоятельствах.
21. Тактические способы действий служебных нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при введении чрезвычайного положения

22. Зарубежный опыт. Тактические приемы и способы действий нарядов правоохранительных органов при выполнении задач в условиях чрезвычайных обстоятельств.
23. Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
24. Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
25. Наряды по охране общественного порядка. Тактика их действий.
26. Меры обеспечения индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач.
27. Роль и значение специальных планов в системе мер по заблаговременной подготовке ОВД к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.
28. Планирование действий ОВД к выполнению задач при возникновении чрезвычайных обстоятельств. Организация взаимодействия в специальной операции.
29. Организация управления функциональными группами в специальной операции.
30. Обеспечение ОВД в специальной операции (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба).
31. Тыловое и техническое обеспечение действий ОВД в специальной операции.
32. Подготовка ОВД к действиям при чрезвычайных обстоятельствах (организация и проведение командно - штабных учений, тактико-специальных (тактических) учений, тренировок, тактико-специальных занятий).
33. Зарубежный опыт. Особенности всестороннего обеспечения деятельности правоохранительных органов при выполнении задач в особых условиях.
34. Организационно-правовая основа деятельности ОВД в специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.
35. Тактика действия функциональных групп в специальной операции: блокировании; оперативно-поисковой; прикрытия; применения специальных средств; оцепления.
36. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки (в отдельном строении, городской квартире, общественном месте, при передвижении преступников на автотранспорте, купе поезда, в лесу).
37. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в специальной операции по пресечению захвата собственных объектов ОВД.

38. Мероприятия, проводимые по охране и обороне здания ОВД при возникновении угрозы нападения. Назначение, задачи и состав функциональных групп.
39. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению деятельности банд.
40. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при пресечении террористических актов.
41. Подготовка сил и средств ОВД к действиям по пресечению террористических актов.
42. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований.
43. Организация и тактика ведения переговоров с преступниками.
44. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по освобождению заложников.
45. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта.
46. 17. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах промышленно -энергетического комплекса.
47. 18. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах массового пребывания людей.
48. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в условиях массовых беспорядков.
49. Подготовка сил и средств ОВД к действиям по пресечению массовых беспорядков.
50. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Характеристика контактных и бесконтактных способов воздействия на толпу при пресечении массовых беспорядков.
51. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению блокирования транспортных коммуникаций.
52. Участие ОВД в предупреждении и пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.
53. Зарубежный опыт. Тактические способы действий подразделений правоохранительных органов в специальной операции (по пресечению массовых беспорядков, при освобождении заложников и т. д.).
54. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения.
55. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении военного положения.
56. Территориальная оборона, ее сущность и задачи. Участие ОВД в системе территориальной обороны.
57. Назначение, состав и тактические способы действий ОВД в ходе выполнения задач по обеспечению режима военного положения.

58. Тактические особенности выполнения задач сотрудниками правоохранительных органов в условиях специальных административно-правовых режимов.
59. Организационно-тактические действия руководства штаба по всестороннему обеспечению специальных операций.
60. Периоды выстрела.
61. Понятие внешней баллистики.
62. Понятие внутренней баллистики.
63. Оборудование складских помещений для хранения оружия и боеприпасов.
64. Оборудование комнаты для хранения оружия и боеприпасов.
65. Документация по уходу и хранению оружия и боеприпасов.
66. Статья 15. закона «О полиции» ч.3.
67. Назначение, ТТХ 9 мм ПМ
68. Назначение, устройство протирки 9 мм ПМ.
69. Назначение, устройство кобуры 9 мм ПМ.
70. Назначение, устройство предохранителя 9 мм ПМ.
71. Назначение, устройство затворной задержки 9 мм ПМ.
72. Назначение, устройство курка 9 мм ПМ.
73. Назначение, устройство затвора 9 мм ПМ
74. Назначение, устройство боевой пружины 9 мм ПМ.
75. Основные направления административной деятельности участкового уполномоченного полиции.
76. Специальные служебные обязанности и права сотрудников органов внутренних дел.
77. Основные категории этики.
78. Обязанности участкового уполномоченного полиции.
79. Деятельность патрульно-постовой службы.
80. Управление патрульно-постовой службой.

81. Профессиональная значимость общения в деятельности сотрудника ОВД.
82. Нравственные принципы делового общения: интересы дела, порядочность, доброжелательность, уважительность.
83. Правила поведения сотрудников полиции при обращении граждан к сотруднику ОВД.
84. Общение с задержанным, подозреваемым, свидетелем.
85. Этика поведения в конфликтной ситуации.
86. Понятие и сущность служебного этикета в подразделениях ОВД: дисциплина, субординация.
87. Этикет внешнего вида, речи, невербальный этикет.
88. Культура внешнего облика, соблюдение правил поведения в форменном обмундировании, правил взаимного приветствия.
89. Этикет во взаимоотношении с руководителем, коллегами, гражданами.

90. Такт, тактичное и бестактное поведение в профессиональной деятельности сотрудника ОВД.
91. Понятие общения в психологии.
92. Профессиональное общение сотрудника полиции, его виды и функции.
93. Этапы профессионального общения.
94. Барьеры профессионального общения, приемы их профилактики.
95. Правильная организация общения.
96. Психологические механизмы снятия внутреннего напряжения у партнера по общению.
97. Психофизиологические особенности общения.
98. Визуальная диагностика внутренних переживаний гражданина в процессе общения с сотрудником полиции.

99. Понятие специальной техники. Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения.
100. Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.
101. Специальные средства ОВД. Классификация специальных средств и особенности применения.
102. Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение.
103. Требования, предъявляемые к связи.
104. Виды связи, используемые органами внутренних дел.
105. Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов.
106. Беспроводные средства и системы связи.
107. Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов.
108. Факторы, влияющие на дальность и качество связи.
109. Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов.
110. Режимы работы радиостанций.
111. Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения.
112. Понятие и назначение приемно-контрольного прибора.
113. Основные функции, характеристики и классификация приемно - контрольных приборов.
114. Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.
115. Назначение и виды исполняющих устройств.
116. Понятие оповещателя. Виды оповещателей.
117. Оснащение объектов и помещений техническими средствами охранно-пожарной сигнализации.

118. Понятия «охраняемая зона», «рубеж охраны».
119. Охрана зданий, помещений органов внутренних дел
120. Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
121. Виды средств усиления речи.
122. Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.
123. Стационарные, мобильные, носимые средства усиления речи. Их тактико-технические данные и устройство.
124. Подготовка к работе и устранение простейших неисправностей.
125. Виды и назначение оперативно-служебного транспорта правоохранительных органов.
126. Колесный оперативно-служебный транспорт: базовые модели используемые различными службами правоохранительных органов, их характеристика. Особенности окраски и дополнительное оборудование.
127. Цели и задачи дисциплины «Делопроизводство и режим секретности», ее связь со специальными и общеобразовательными дисциплинами, роль и значение в системе подготовки специалистов.
128. Основные понятия и определения дисциплины.
129. Значение документации в управленческой деятельности.
130. Место и роль делопроизводства в управлении.
131. Делопроизводство как функция управления.
132. Понятие о документах.
133. Функции документов в управлении системы документации.
134. Унификация систем документирования. ГОСТы и нормативы.
135. Виды документов.
136. Понятие и функции организационно-распорядительной документации (ОРД). Виды ОРД.
137. Организационные документы: Устав, Положение, Инструкции. Порядок их составления и использования. Распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования.
138. Назначение и оформление приказов по основной деятельности.
139. Работа с организационно-распорядительной документацией
140. Составление и оформление приказов и распоряжений
141. Назначение и виды информационно-справочных документов
142. Назначение, состав реквизитов и порядок оформления: протоколов, актов, докладных записок, служебных писем.
143. Назначение, состав реквизитов и порядок оформления служебных писем. Виды служебных писем.
144. Организация работы с поступающими («входящими») и отправляемыми («исходящими») документами.
145. Правила организации работы с внутренними документами.

146. Регистрация документов - составная часть технологии организации работы с документами.
147. Цели и основные принципы регистрации документов.
148. Формы регистрации документов и порядок их заполнения.
149. Журнальная форма регистрации. Регистрационно-контрольная карточка.
150. Регистрация документов различных потоков.
151. Составление схемы документооборота предприятия.
152. Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в правоохранительных органах; понятие государственной тайны; сведения, составляющие государственную тайну, их классификация.
153. Система защиты государственной тайны в правоохранительных органах; субъекты защиты информации в правоохранительных органах; способы и методы обеспечения сохранности государственной тайны в правоохранительных органах; право выполнения секретных работ.
154. Конфиденциальность документов по личному составу.
155. Режим секретности. (уровни доступа).
156. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности.

2.2.3. Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» - заслуживает студент, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу; выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и частично знакомый с дополнительной литературой; выполнены все требования к написанию и защите отчета, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета (в частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на

дополнительные вопросы); во время защиты отсутствует вывод, что тем не менее позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы, не выполнивший индивидуальное задание. Необходимые компетенции не сформированы.