



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»
Забайкальский институт предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

Е.М. Попова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе технического обслуживания Забайкальского института
предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Чита
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел технического обслуживания является структурным подразделением Забайкальского института предпринимательства - филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Филиал), обеспечивающим поддержание работоспособности и исправности систем теплоснабжения, водоснабжения и энергообеспечения в Филиале.

1.2. Отдел технического обслуживания создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала по согласованию с ректором Университета на основании решения Совета Филиала.

1.3. Отдел технического обслуживания находится в непосредственном подчинении начальника административно-хозяйственной службы (далее – начальник АХС).

1.4. Сотрудники отдела технического обслуживания назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Филиала по представлению начальника АХС и согласования с инженером по эксплуатации оборудования отдела технического обслуживания.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей работе отдел технического обслуживания руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними локальными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, методическими и нормативными документами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, зданий, сооружений, систем тепло-, газо-, электро -, водоснабжения и водоотведения;
- Уставом Университета;
- Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» и настоящим Положением.
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Филиала;
- санитарными нормами и правилами Российской Федерации;
- решениями Совета Филиала;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность отдела технического обслуживания утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

3.2. Текущее управление деятельностью отдела технического обслуживания осуществляет инженер по эксплуатации оборудования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала.

3.3. В структуру отдела технического обслуживания входят: инженер по эксплуатации оборудования, монтажники санитарно-технического оборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

3.4. Права и обязанности инженера по эксплуатации оборудования, монтажников санитарно-технического оборудования, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования определяются их должностными инструкциями.

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

4.1. Основной целью деятельности отдела технического обслуживания является содержание зданий учебного корпуса и общежития в соответствии с требованиями правил и норм, эксплуатации и текущего ремонта систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения;

4.2. Основными задачами деятельности отдела технического обслуживания являются:

4.2.1. обеспечение соблюдения всех требований законодательства Российской Федерации, касающихся эксплуатации инженерных коммуникаций тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения;

4.2.2. проведение профилактической работы для анализа текущего состояния инженерных коммуникаций в целях предотвращения аварийных ситуаций;

4.2.3. определение перспективных планов текущего ремонта систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения;

4.2.4. формирование и представление отчетности и информации по вопросам, отнесенным к ведению отдела технического обслуживания.

V. ФУНКЦИИ

5.1. Отдел технического обслуживания осуществляет следующие функции:

5.1.1. участвует в разработке Программы развития Филиала;

5.1.2. осуществляет разработку перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта оборудования и других основных фондов филиала (зданий, систем водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д.), а также мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания;

5.1.3. проводит технико-экономическую оценку различных вариантов (способов) осуществления работ по эксплуатации и обслуживанию систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения;

5.1.4. осуществляет планирование расходования ресурсов для выполнения планов по эксплуатации и обслуживанию систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения;

5.1.5. формирует план противоаварийных мероприятий;

5.1.6. проводит расследование аварий и отказов в работе оборудования и обеспечивает своевременное оформление результатов расследования;

5.1.7. разрабатывает производственные инструкции по эксплуатации оборудования;

5.1.8. организует мероприятия по разработке и согласованию проектно-сметной документации на реконструкцию, капитальному и текущему ремонту оборудования и других основных фондов филиала (зданий, систем водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, канализации, воздухопроводов);

5.1.9. осуществляет ведение документации отдела технического обслуживания в соответствии с номенклатурой дел.

VI. ПРАВА

6.1. Отдел технического обслуживания в лице инженера по эксплуатации оборудования и сотрудников имеет право:

6.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Филиала информацию по вопросам деятельности отдела технического обслуживания;

6.1.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Филиала проекты распорядительных документов, приказов, другой документации в пределах компетенции отдела информационных технологий;

6.1.3. представлять в установленном порядке Филиал в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела технического обслуживания;

6.1.4. присутствовать на совещаниях, касающихся вопросов, относящихся к компетенции отдела технического обслуживания;

6.1.5. привлекать для проведения экспертизы специалистов соответствующих направлений деятельности, в том числе на договорной основе;

6.1.6. взаимодействовать с предприятиями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела технического обслуживания;

6.1.7. устанавливать по согласованию с директором Филиала, начальником АХС правила подачи и формы заявок на различные виды работ, проводимые отделом технического обслуживания;

6.1.8. повышать профессиональный уровень работников отдела технического обслуживания посредством обучения в специализированных учебных центрах и соответствующих организациях;

6.2. Права сотрудников (специалистов) отдела технического обслуживания определены Положением о Филиале, Правилами внутреннего (трудового) распорядка и соответствующими должностными инструкциями.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на отдел технического обслуживания несет инженер по эксплуатации оборудования.

7.2. Сотрудники отдела технического обслуживания несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», внутренними нормативными документами и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Отдел технического обслуживания взаимодействует со всеми структурными подразделениями и сотрудниками Филиала по вопросам, входящим в компетенцию отдела:

8.1.1. с администрацией Филиала - получает от руководства Филиала приказы и распоряжения о проведении профилактических работ текущего ремонта систем тепло-, электро -, водоснабжения и водоотведения; качественно и в установленные сроки выполняет указания и поручения руководства;

8.1.2. с бухгалтерией - в установленные сроки предоставляет отчетность по деятельности отдела технического обслуживания в вопросах материально-технического обеспечения;

8.1.3. отделом кадров – в части осуществления подбора персонала, приема и увольнения работников;

8.1.4. с юрисконсультom - по вопросам правовой экспертизы и визирования документов;

8.1.5. с административно-хозяйственным отделом - в части организации обеспечения хозяйственной деятельности

8.2. Отдел технического обслуживания взаимодействует с органами государственного надзора и контроля.

8.3. Взаимоотношения работников отдела технического обслуживания с другими структурными подразделениями Филиала регулируются должностными инструкциями и локально-нормативными актами Филиала.

IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. К критериям оценки деятельности отдела технического обслуживания относятся:

9.1.1. своевременное и качественное выполнение задач;

9.1.2. высокий уровень и профессионализм при выполнении работ по профилактическому обслуживанию и устранение аварий систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения; ;

Инженер по обслуживанию оборудования



С.И. Пилипенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник АХС



Л.Ю. Бажанова

Начальник отдела кадров



Т.Г. Смекалина

Юрисконсульт



А.П. Бянкин