



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
Забайкальский институт предпринимательства**

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания ученого совета
от 25 октября 2018 г. № 2

Председатель ученого совета
С.А. Городкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования в Забайкальском институте предпринимательства –
филиале автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский
университет потребительской кооперации»**

Чита
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Филиал) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в ред. от 31.01.2014 г.) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту - Университет);

- Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. К государственной итоговой аттестации приказом директора Филиала за один месяц до начала государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляют: учебно-методический отдел, деканаты, кафедры.

1.6. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца о среднем про-

фессиональном образовании.

1.10. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Филиале проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО ВКР может быть выполнена в виде выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.3. ВКР (дипломная работа, дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе допускается предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу СПО. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

2.5. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Филиала, не позднее чем за неделю до начала преддипломной практики.

2.6. По согласованию с руководителем возможна корректировка (уточнение) выбранной темы, но не позднее чем за 3 недели до защиты ВКР. Изменения в формулировке темы утверждаются приказом директора Филиала на основании представления декана факультета.

2.7. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.8. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

По завершении выполнения ВКР руководитель подписывает ее вместе с заданием и письменным отзывом и передает заведующему кафедрой.

2.9. По структуре ВКР должна включать: введение, теоретическую и практическую (графическую) части. Во введении обосновывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание введения, теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности.

2.10. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (разделы, главы) ВКР.

2.11. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа ведущих специалистов предприятия, преподавателей Филиала, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР выданному заданию, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, общую оценку ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

2.12. ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

2.13. Тексты ВКР размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе Филиала и проверяются на объем заимствования. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, их размещение в электронно-библиотечной системе Филиала установлен Положением о порядке использования системы Антиплагиат в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

2.14. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьи лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.15. Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускной квалификационной работе, а также процедуру проведения государственной итоговой аттестации и критерии оценки знаний.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается заместителем директора по учебно-методической и научной работе Филиала после обсуждения на заседании Советов факультетов, с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

2.16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.17. При подготовке к государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на консультации руководителя ВКР. Консультации проводятся в виде контактной работы с преподавателем посредством Интернет, телефона, личных встреч в стенах Филиала. График консультаций утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Филиале создаются государственные экзаменационные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) в своей работе руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ, Уставом университета, Положением о Забайкальском институте предпринимательства, настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в Филиале на основе ФГОС в части требований к результатам освоения

основных образовательных программ.

3.3. ГЭК создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Филиале. При необходимости создаются несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе или единая государственная экзаменационная комиссия для группы родственных образовательных программ.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии, как правило, является лицо, не работающее в Университете (Филиале), из числа:

- руководителей или заместителей руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.6. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной образовательной программе СПО.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора Университета утверждается расписание государственной итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения, которое доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием двух третей ее состава.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются и

комментируются председателем ГЭК в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний и отчета председателя.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях (по усмотрению декана, заведующего выпускающей кафедрой), предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Университета (филиала – ЗИП СиБУПК). Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, и не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета (Филиала) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Обучающиеся, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев при условии прохождения итоговой аттестации впервые

4.9. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете (Филиале) на период, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.10. Повторное прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации назначается не более двух раз.

4.16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.17. Диплом с отличием выдается выпускнику Университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник Университета должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в подсчет не входят.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений.

5.3. Все локальные нормативные акты Филиала по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися со специальным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканата о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляции в Филиале создается апелляционные комиссии. Комиссии действует в течение календарного года.

6.3. Комиссии создаются по ряду специальностей или по ряду образовательных программ.

6.4. Председателем апелляционной комиссии является директор Филиала или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором Филиала на основании приказа по Филиалу.

6.5. В состав апелляционной комиссии входят Председатель и не менее 3 членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала и не входящих в состав ГЭК.

Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

6.6. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к процедуре апелляции.

6.7. Основной формой работы апелляционной комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся Председателем комиссии.

6.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.9. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.10. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

6.11. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов Председатель обладает правом решающего голоса.

6.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на копии протокола заседания апелляционной комиссии.

6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

6.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

6.16. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственной итоговой аттестации и выставления нового.

6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.18. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписывает Председатель.

6.19. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и передаются по акту в архив Университета на хранение.

6.20. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии Председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете (Филиале ЗИП СиБУПК) в соответст-

вии с ФГОС.

6.21. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГЭК

7.1. Документами, обязательными для организации работы ГЭК являются:

- Положение о проведении государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- Приказ по Университету об утверждении состава ГЭК;
- Приказ по Филиалу о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- Приказ по Филиалу об утверждении тем ВКР;
- Книги протоколов заседаний ГЭК.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-
методической и научной работе
Н.П. Степанов

Начальник учебно-методического
отдела

Т.С. Аверячкина

Начальник отдела кадров

Т.Г. Сmekалина