



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства



УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания учёного совета
от 27 декабря 2018 г. № 4

Председатель учёного совета

С.А. Городкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных
программ в Забайкальском институте предпринимательства – филиале
автономной некоммерческой образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский уни-
верситет потребительской кооперации»**

**Чита
2018**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Положение) определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОП) в Забайкальском институте предпринимательства – филиале СибУПК (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;

- Уставом Университета;

- Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;

- Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

1.3. Настоящее положение обязательно для применения во всех подразделениях Филиала.

1.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Разработку ОП осуществляют кафедры на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - образовательные стандарты) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.6. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (ПООП) кафедра разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

1.7. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Образовательные программы определяют объем и содержание образования по направлениям подготовки и специальностям, планируемые результаты освоения образовательных программ, условия образовательной деятельности.

1.9. Координирует разработку ОП учебно-методический отдел. Руководителем

процесса является заместитель директора по учебно-методической и научной работе. Утверждает ОП после их рассмотрения на Ученом совете директор Филиала.

2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В структуру ОП входят:

- 1) Титул, на котором указывается:
 - направленность (профиль)/ специализация (направленность) образовательной программы;
 - квалификация, присваиваемая выпускникам;
 - год начала подготовки.
- 2) Общая характеристика ОП, которая включает:
 - информацию о формах обучения, объеме ОП, сроке получения образования по ОП, языке реализации ОП
 - область и объекты профессиональной деятельности;
 - виды профессиональной деятельности /профессиональные задачи;
 - планируемые результаты освоения ОП;
 - структуру и содержание ОП, в том числе типы практик с указанием их объема (в часах и зачетных единицах)
 - перечень других компонентов ОП;
 - условия реализации ОП (сведения о научно-педагогических работниках, о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении)
 - сведения об организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3) Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:
 - календарный учебный график;
 - учебный план по направлению подготовки /специальности;
 - рабочие программы дисциплин;
 - рабочие программы практик;
 - оценочные и методические материалы;
 - программа государственной итоговой аттестации.
- 4) Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса и системы оценки качества освоения ОП, которое представлено комплексом основных учебников, учебно-методических пособий, информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по дисциплинам, практикам, включённым в учебный план; локальными нормативными актами для обеспечения образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Заведующие кафедрами, деканы факультетов организуют изучение запросов различных категорий потребителей образовательных услуг, профессиональных стандартов для соответствующего уровня квалификации, которые в наибольшей степени отражают области и объекты профессиональной деятельности, установленные ФГОС.

3.2. На совете факультета обсуждаются результаты изучения запросов, соответствующие профессиональные стандарты и принимается решение о целесообразности разработки новой ОП в соответствии с требованиями ФГОС, ПООП (при наличии), профессиональных стандартов; выдвигается кандидатура руководителя ОП, определяется разработчик ОП.

3.3. Разработчик готовит общую характеристику ОП и передает ее на рассмотрение заместителю директора по учебно-методической и научной работе и в учебно-методический отдел.

3.4. Решение о разработке и реализации ОП принимает директор на основании служебной записки заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

3.5. Этапы разработки.

Этап 1. Создание рабочей группы по разработке ОП. В состав рабочей группы по разработке ОП должны входить: заведующий выпускающей кафедрой, сотрудник УМО, преподаватели выпускающей кафедры, представители профильных предприятий.

Этап 2. Определение видов профессиональной деятельности (типов профессиональных задач). При разработке программы кафедра ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности (типы профессиональных задач), к которым будет готов бакалавр /магистр /специалист, освоивший ОП:

- на основе анализа ФГОС;

- исходя из потребностей регионального рынка труда (штатного расписания профильных предприятий) и ресурсов Филиала (материальная база, квалификация ППС, договоры с профильными предприятиями);

- с учетом характеристики квалификации, установленной соответствующим профессиональным стандартом для осуществления выбранного вида деятельности, и должностных инструкций специалистов профильных предприятий

Этап 3. Выбор профессиональных стандартов для разработки ОП. При выборе ПС учитывается, что разрабатываемой программе может соответствовать:

- один ПС, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;

- часть ПС (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);

- несколько ПС, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении образовательной программы.

Для определения перечня ПС с целью их применения при разработке ОП следует руководствоваться следующим:

Перечень ПС указан в приложении ФГОС.

Профессиональные стандарты квалификационных уровней 5-8, которые соответствуют профессиональной деятельности выпускника, размещены в реестре профессиональных стандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты.

Из каждого выбранного ПС кафедра вправе выбрать одну или несколько обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, уровню квалификации и содержанию обучения. Обобщенная трудовая функция может быть выделена полностью или частично.

Этап 4. Разработка требований к результатам освоения ОП включает формирование полного перечня компетенций и их описания - знать, уметь, владеть/ иметь опыт - как результатов освоения ОП, при этом:

- а) универсальные (общекультурные) и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС;

- б) профессиональные компетенции формируются на основе ФГОС (при наличии), профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника (при наличии), и примерных основных образовательных программ (при наличии), а также при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей;

- в) формулирование профессиональных (профильных) компетенций (ПК, (ПрК)) разработчиками образовательной программы самостоятельно должно учитывать на-

правленность программы на выбранные виды деятельности и содержание соответствующих профессиональных стандартов:

- задачи профессиональной деятельности (ФГОС) должны соотноситься с обобщенными трудовыми функциями (ПС);

- компетенции (ФГОС) - с трудовыми функциями (ПС);

- знать, уметь, владеть /иметь опыт (РПД) - с необходимыми знаниями, необходимыми умениями, трудовыми действиями (ПС);

г) совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности, установленной ФГОС, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного ФГОС.

Требования к результатам освоения образовательной программы являются составной частью ОП и входят в «Общую характеристику образовательной программы», которая рассматривается на заседании кафедры вместе с другими документами ОП.

Этап 5. Учет компетенций, в том числе сформулированных на основе ПС, их содержания при формировании перечня учебных дисциплин и практик ОП. Разработчики образовательной программы самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, если иное не предусмотрено ФГОС. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП.

Этап 6. Определение трудоемкости дисциплин (модулей), практик в соответствии с ФГОС. Разработка учебного плана, календарного учебного графика.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости ОП применяется зачетная единица, равная 36 академическим часам, если иное не предусмотрено ФГОС. Трудоемкость ОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОП (ее части). Объем части ОП должен составлять целое число зачетных единиц. Годовой объем ОП устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) ОП не включаются факультативные дисциплины.

Трудоемкость отдельной дисциплины (модуля), практики определяется разработчиками с учетом:

- требований ФГОС к структуре ОП;

- объема содержания дисциплины (модуля), практики;

- сложности усвоения содержания;

- значимости дисциплины (модуля), практики в формировании результатов освоения ОП.

Учебный план включает перечень дисциплин (модулей), практик, виды промежуточной аттестации, виды государственной итоговой аттестации с указанием их объема в часах и зачетных единицах (для программ ВО), последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане предусматривается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) - до 45% от общего объема часов учебной деятельности по дисциплине, если другое не предусмотрено ФГОС. Остальные часы - часы самостоятельной работы, которые обучающиеся выполняют в период теоретического обучения и экзаменационных сессий.

Учебный план по программам высшего образования включает обязательную часть и вариативную часть (часть, формируемую участниками образовательных отношений). Вариативная часть ОП включает элективные и факультативные дисциплины.

Учебный план по программам СПО включает разделы (циклы), дисциплины и количество часов в соответствии с ФГОС.

В календарном учебном графике в соответствии с требованиями ФГОС, приказов

МОН РФ указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, в том числе начало и окончание учебного года, окончание периода обучения по образовательной программе.

Этап 7. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), практик и фондов оценочных материалов. Разработка программы ГИЛ (Приложение 1). Рабочие программы дисциплин, практик разрабатываются в строгом соответствии с учебным планом (наименование учебного элемента, его трудоемкость, виды учебной деятельности, формы контроля) по шаблонам, размещенным в локальной сети на диске F. Фонд оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации является приложением к РПД, РПП, программам научных исследований. Программа ГИА разрабатывается по шаблону, размещенному в локальной сети на диске F.

Этап 8. Разработка Общей характеристики Общая характеристика образовательной программы разрабатывается с учетом структурных требований, установленных настоящим Положением.

Этап 9. Экспертиза разработанной ОП, ее утверждение (Приложение 2).

После подготовки проекта программы разработчик обеспечивает проведение его экспертизы. Разработчик направляет проект программы в учебно-методический отдел.

Учебно-методический отдел проводит проверку проекта ОП на соответствие требованиям ФГОС. В случае несоответствий ОП требованиям учебно-методический отдел возвращает проект ОП разработчику на доработку.

При отсутствии замечаний по результатам проверки проекта ОП в учебно-методическом отделе разработчик ОП обеспечивает его рецензирование внешним экспертом - ведущим специалистом профильного предприятия. При наличии замечаний по результатам рецензирования эксперт оформляет соответствующий акт. При отсутствии замечаний эксперт подписывает проект ОП.

Проект ОП, успешно прошедший экспертизу и рецензирование **представляется начальником методического отдела УМУ в Ученый совет университета.**

4. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ: РАЗРАБОТКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по их личному заявлению разрабатывается адаптированная ОП. Адаптированная ОП реализуется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Адаптированная ОП разрабатывается с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, их ограниченных возможностей здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Цель адаптированной ОП - обеспечить коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию, развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС.

4.3. Срок получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ может быть увеличен до 1 года по сравнению со сроком, установленным ФГОС, в целях снижения максимального объема аудиторной учебной нагрузки и определения оптимальной продолжительности учебной недели.

4.4. Учебный план, календарный учебный график адаптированной ОП предполагает:

- организацию обучения совместно с другими обучающимися, или в отдельных группах, или в отдельных организациях, или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- включение в вариативную часть ОП специализированных адаптационных дисциплин. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения (социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, адаптивная физическая культура), профессионализирующего профиля (адаптивные информационнокоммуникационные технологии), а также для коррекции коммуникативных умений (коммуникативный практикум). Набор адаптационных дисциплин определяется выпускающей кафедрой по согласованию с обучающимся, исходя из конкретной ситуации и его индивидуальных потребностей.

4.5. Разрабатываемые программы дисциплин обеспечивают обучение по дисциплинам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт». В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы преподавателями соответствующей кафедры разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья. Это, например, подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных и тренажерных залах, в плавательном бассейне или на открытом воздухе, это могут быть занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта. Все занятия проводят специалисты, имеющие соответствующую подготовку.

4.6. При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации. При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и обучающихся с ОВЗ кафедра разрабатывает адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение инвалидами и обучающимися с ОВЗ запланированных результатов обучения, заявленных в ООП.

4.8. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации. Количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме - 5 человек.

- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего инвалидам и обучающимся с ОВЗ необходимую техническую и организационную помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии и т.п.);

-пользование необходимыми инвалидам и обучающимся с ОВЗ техническими средствами;

-продолжительность сдачи инвалидом и обучающимся с ОВЗ государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности: для государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; для подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы, — не более чем на 15 минут;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.10. Преподаватели Филиала прошли повышение квалификации по программе инклюзивного образования, ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и готовы учитывать их при организации образовательного процесса.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Ученый совет Филиала рассматривает проект ОП на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении образовательной программы;

б) о доработке проекта образовательной программы.

Решение ученого совета университета оформляется протоколом заседания. Выписка из протокола (копия протокола) направляется (передается) разработчику.

5.2. В случае положительного решения об утверждении ОП документы, входящие в ее состав, подписываются:

-общая характеристика ОП, календарный учебный график – директором Филиала, учебный план - ректором;

-программа государственной итоговой аттестации - заместителем директора по учебно-методической и научной работе;

-рабочие программы и фонды оценочных материалов по дисциплинам, программы и фонды оценочных материалов для всех видов практик - заведующим соответствующей кафедрой.

5.3. В целях установления соответствия разработанной ОП требованиям регионального рынка труда, востребованности выпускников выпускающая кафедра проводит согласование образовательной программы с руководителями профильных предприятий.

Согласование осуществляется на уровне общей характеристики образовательной программы; рабочих программ дисциплин, программ практик, научных исследований, предусмотренных учебным планом; программы государственной итоговой аттестации, в том числе включающей тематику выпускных квалификационных работ.

Для согласования выпускающая кафедра предоставляет руководителю профильного предприятия всю необходимую программно-методическую документацию, в том числе перечень профессиональных стандартов, содержание которых учитывалось при планировании результата освоения образовательной программы.

Подпись руководителя предприятия о согласовании ставится на титуле (на обороте титульного листа) ОП по форме:

Согласовано:

должность, организация подпись, Инициалы Фамилия

дата, печать предприятия.

5.4. При принятии решения о доработке проекта ОП разработчик организует доработку проекта ОП с повторным проведением всей процедуры согласования.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.2. В случае выявления недостатков в содержании и (или) технологиях реализации, образовательные программы подлежат пересмотру и внесению соответствующих изменений, обеспечивающих устранение недостатков по мере их выявления.

6.3. Внесение изменений в образовательную программу осуществляет выпускающая кафедра при согласовании с начальником учебно-методического отдела и заместителя директора по учебно-методической и научной работе. При необходимости внесения изменений в утвержденную ОП в течение учебного года изменения оформляются приказом ректора и указываются в листе регистрации изменений.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической и научной работе

 Н.П. Степанов

Начальник учебно-методического отдела

 Т.Н. Аверякина

Декан факультета технологии и управления

 Н.Е. Петрова

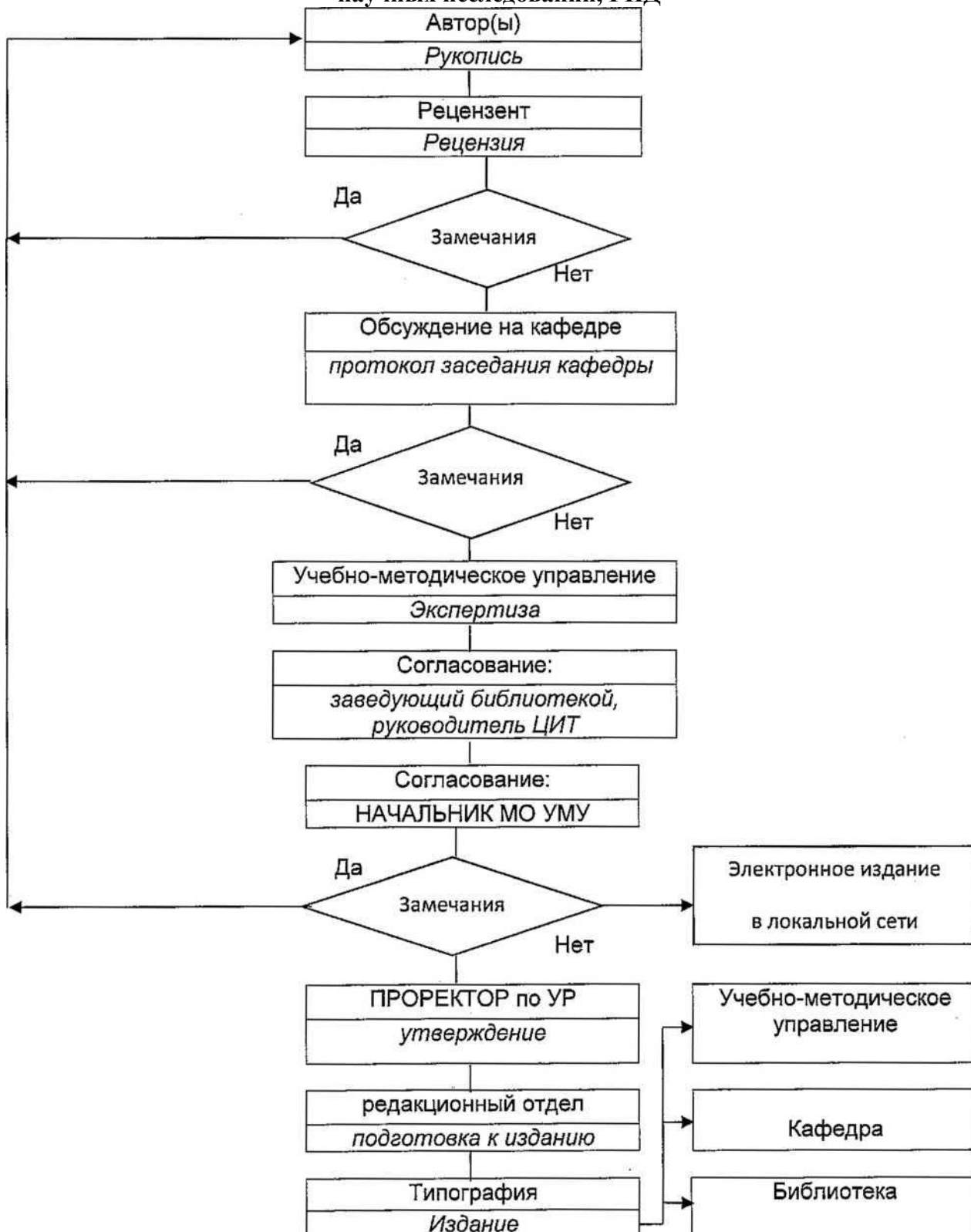
Декан юридического факультета

 М.Н. Сутурина

Приложение 1

(обязательное)

Процедура экспертизы и утверждения программ дисциплины, практики, научных исследований, ГИД



Приложение 2
(обязательное)
Процедура экспертизы и утверждения образовательной программы

