



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
Забайкальский институт предпринимательства**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения образовательных  
программ в Забайкальском институте предпринимательства – филиале  
автономной некоммерческой образовательной организации высшего  
образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский уни-  
верситет потребительской кооперации»**

**Чита  
2018**

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Положение) определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОП) в Забайкальском институте предпринимательства – филиале СибУПК (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;

- Уставом Университета;

- Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;

- Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

1.3. Настоящее положение обязательно для применения во всех подразделениях Филиала.

1.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Разработку ОП осуществляют кафедры на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - образовательные стандарты) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.6. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (ПООП) кафедра разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

1.7. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Образовательные программы определяют объем и содержание образования по направлениям подготовки и специальностям, планируемые результаты освоения образовательных программ, условия образовательной деятельности.

1.9. Координирует разработку ОП учебно-методический отдел. Руководителем

процесса является заместитель директора по учебно-методической и научной работе. Утверждает ОП после их рассмотрения на Ученом совете директор Филиала.

## **2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

В структуру ОП входят:

1) Титул, на котором указывается:

- направленность (профиль)/ специализация (направленность) образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- год начала подготовки.

2) Общая характеристика ОП, которая включает:

- информацию о формах обучения, объеме ОП, сроке получения образования по ОП, языке реализации ОП
- область и объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности /профессиональные задачи;
- планируемые результаты освоения ОП;
- структуру и содержание ОП, в том числе типы практик с указанием их объема (в часах и зачетных единицах)
- перечень других компонентов ОП;
- условия реализации ОП (сведения о научно-педагогических работниках, о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении)
- сведения об организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3) Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- календарный учебный график;
- учебный план по направлению подготовки /специальности;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- оценочные и методические материалы;
- программа государственной итоговой аттестации.

4) Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса и системы оценки качества освоения ОП, которое представлено комплексом основных учебников, учебно-методических пособий, информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по дисциплинам, практикам, включённым в учебный план; локальными нормативными актами для обеспечения образовательного процесса.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Заведующие кафедрами, деканы факультетов организуют изучение запросов различных категорий потребителей образовательных услуг, профессиональных стандартов для соответствующего уровня квалификации, которые в наибольшей степени отражают области и объекты профессиональной деятельности, установленные ФГОС.

3.2. На совете факультета обсуждаются результаты изучения запросов, соответствующие профессиональные стандарты и принимается решение о целесообразности разработки новой ОП в соответствии с требованиями ФГОС, ПООП (при наличии), профессиональных стандартов; выдвигается кандидатура руководителя ОП, определяется разработчик ОП.

3.3. Разработчик готовит общую характеристику ОП и передает ее на рассмотрение заместителю директора по учебно-методической и научной работе и в учебно-методический отдел.

3.4. Решение о разработке и реализации ОП принимает директор на основании служебной записки заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

### **3.5. Этапы разработки.**

*Этап 1. Создание рабочей группы по разработке ОП.* В состав рабочей группы по разработке ОП должны входить: заведующий выпускающей кафедрой, сотрудник УМО, преподаватели выпускающей кафедры, представители профильных предприятий.

*Этап 2. Определение видов профессиональной деятельности (типов профессиональных задач).* При разработке программы кафедра ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности (типы профессиональных задач), к которым будет готов бакалавр /магистр /специалист, освоивший ОП:

-на основе анализа ФГОС;

-исходя из потребностей регионального рынка труда (штатного расписания профильных предприятий) и ресурсов Филиала (материальная база, квалификация ППС, договоры с профильными предприятиями);

-с учетом характеристики квалификации, установленной соответствующим профессиональным стандартом для осуществления выбранного вида деятельности, и должностных инструкций специалистов профильных предприятий

*Этап 3. Выбор профессиональных стандартов для разработки ОП.* При выборе ПС учитывается, что разрабатываемой программе может соответствовать:

-один ПС, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;

-часть ПС (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);

-несколько ПС, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении образовательной программы.

Для определения перечня ПС с целью их применения при разработке ОП следует руководствоваться следующим:

Перечень ПС указан в приложении ФГОС.

Профессиональные стандарты квалификационных уровней 5-8, которые соответствуют профессиональной деятельности выпускника, размещены в реестре профессиональных стандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты.

Из каждого выбранного ПС кафедра вправе выбрать одну или несколько обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, уровню квалификации и содержанию обучения. Обобщенная трудовая функция может быть выделена полностью или частично.

*Этап 4. Разработка требований к результатам освоения ОП* включает формирование полного перечня компетенций и их описания - знать, уметь, владеть/ иметь опыт - как результатов освоения ОП, при этом:

а) универсальные (общекультурные) и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС;

б) профессиональные компетенции формируются на основе ФГОС (при наличии), профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника (при наличии), и примерных основных образовательных программ (при наличии), а также при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей;

в) формулирование профессиональных (профильных) компетенций (ПК, (ПрК)) разработчиками образовательной программы самостоятельно должно учитывать на-

правленность программы на выбранные виды деятельности и содержание соответствующих профессиональных стандартов:

- задачи профессиональной деятельности (ФГОС) должны соотноситься с обобщенными трудовыми функциями (ПС);
- компетенции (ФГОС) - с трудовыми функциями (ПС);
- знать, уметь, владеть /иметь опыт (РПД) - с необходимыми знаниями, необходимыми умениями, трудовыми действиями (ПС);

г) совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности, установленной ФГОС, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного ФГОС.

Требования к результатам освоения образовательной программы являются составной частью ОП и входят в «Общую характеристику образовательной программы», которая рассматривается на заседании кафедры вместе с другими документами ОП.

*Этап 5. Учет компетенций, в том числе сформулированных на основе ПС, их содержания при формировании перечня учебных дисциплин и практик ОП.* Разработчики образовательной программы самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, если иное не предусмотрено ФГОС. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП.

*Этап 6. Определение трудоемкости дисциплин (модулей), практик в соответствии с ФГОС. Разработка учебного плана, календарного учебного графика.*

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости ОП применяется зачетная единица, равная 36 академическим часам, если иное не предусмотрено ФГОС. Трудоемкость ОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОП (ее части). Объем части ОП должен составлять целое число зачетных единиц. Годовой объем ОП устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) ОП не включаются факультативные дисциплины.

Трудоемкость отдельной дисциплины (модуля), практики определяется разработчиками с учетом:

- требований ФГОС к структуре ОП;
- объема содержания дисциплины (модуля), практики;
- сложности усвоения содержания;
- значимости дисциплины (модуля), практики в формировании результатов освоения ОП.

Учебный план включает перечень дисциплин (модулей), практик, виды промежуточной аттестации, виды государственной итоговой аттестации с указанием их объема в часах и зачетных единицах (для программ ВО), последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане предусматривается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) - до 45% от общего объема часов учебной деятельности по дисциплине, если другое не предусмотрено ФГОС. Остальные часы - часы самостоятельной работы, которые обучающиеся выполняют в период теоретического обучения и экзаменационных сессий.

Учебный план по программам высшего образования включает обязательную часть и вариативную часть (часть, формируемую участниками образовательных отношений). Вариативная часть ОП включает элективные и факультативные дисциплины.

Учебный план по программам СПО включает разделы (циклы), дисциплины и количество часов в соответствии с ФГОС.

В календарном учебном графике в соответствии с требованиями ФГОС, приказов

МОН РФ указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, в том числе начало и окончание учебного года, окончание периода обучения по образовательной программе.

*Этап 7. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), практик и фондов оценочных материалов. Разработка программы ГИЛ (Приложение 1).* Рабочие программы дисциплин, практик разрабатываются в строгом соответствии с учебным планом (наименование учебного элемента, его трудоемкость, виды учебной деятельности, формы контроля) по шаблонам, размещенным в локальной сети на диске F. Фонд оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации является приложением к РПД, РПП, программам научных исследований. Программа ГИА разрабатывается по шаблону,енному в локальной сети на диске F.

*Этап 8. Разработка Общей характеристики Общая характеристика образовательной программы разрабатывается с учетом структурных требований, установленных настоящим Положением.*

*Этап 9. Экспертиза разработанной ОП, ее утверждение (Приложение 2).*

После подготовки проекта программы разработчик обеспечивает проведение его экспертизы. Разработчик направляет проект программы в учебно-методический отдел.

Учебно-методический отдел проводит проверку проекта ОП на соответствие требованиям ФГОС. В случае несоответствий ОП требованиям учебно-методический отдел возвращает проект ОП разработчику на доработку.

При отсутствии замечаний по результатам проверки проекта ОП в учебно-методическом отделе разработчик ОП обеспечивает его рецензирование внешним экспертом - ведущим специалистом профильного предприятия. При наличии замечаний по результатам рецензирования эксперт оформляет соответствующий акт. При отсутствии замечаний эксперт подписывает проект ОП.

Проект ОП, успешно прошедший экспертизу и рецензирование представляется начальником методического отдела УМУ в Ученый совет университета.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ: РАЗРАБОТКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по их личному заявлению разрабатывается адаптированная ОП. Адаптированная ОП реализуется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Адаптированная ОП разрабатывается с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, их ограниченных возможностей здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Цель адаптированной ОП - обеспечить коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию, развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС.

4.3. Срок получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ может быть увеличен до 1 года по сравнению со сроком, установленным ФГОС, в целях снижения максимального объема аудиторной учебной нагрузки и определения оптимальной продолжительности учебной недели.

4.4. Учебный план, календарный учебный график адаптированной ОП предполагает:

- организацию обучения совместно с другими обучающимися, или в отдельных группах, или в отдельных организациях, или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- включение в вариативную часть ОП специализированных адаптационных дисциплин. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения (социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, адаптивная физическая культура), профессионализирующего профиля (адаптивные информационнокоммуникационные технологии), а также для коррекции коммуникативных умений (коммуникативный практикум). Набор адаптационных дисциплин определяется выпускающей кафедрой по согласованию с обучающимся, исходя из конкретной ситуации и его индивидуальных потребностей.

4.5. Разрабатываемые программы дисциплин обеспечивают обучение по дисциплинам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт». В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы преподавателями соответствующей кафедры разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья. Это, например, подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных и тренажерных залах, в плавательном бассейне или на открытом воздухе, это могут быть занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта. Все занятия проводят специалисты, имеющие соответствующую подготовку.

4.6. При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации. При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и обучающихся с ОВЗ кафедра разрабатывает адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение инвалидами и обучающимися с ОВЗ запланированных результатов обучения, заявленных в ООП.

4.8. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации. Количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме - 5 человек.

- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего инвалидам и обучающимся с ОВЗ необходимую техническую и организационную помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии и т.п.);

-пользование необходимыми инвалидам и обучающимся с ОВЗ техническими средствами;

-продолжительность сдачи инвалидом и обучающимся с ОВЗ государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности: для государственного экзамена, проводимого в письменной форме,

- не более чем на 90 минут; для подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы, — не более чем на 15 минут;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.10. Преподаватели Филиала прошли повышение квалификации по программе инклюзивного образования, ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и готовы учитывать их при организации образовательного процесса.

## **5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Ученый совет Филиала рассматривает проект ОП на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении образовательной программы;
- б) о доработке проекта образовательной программы.

Решение ученого совета университета оформляется протоколом заседания. Выписка из протокола (копия протокола) направляется (передается) разработчику.

5.2. В случае положительного решения об утверждении ОП документы, входящие в ее состав, подписываются:

-общая характеристика ОП, календарный учебный график – директором Филиала, учебный план - ректором;

-программа государственной итоговой аттестации - заместителем директора по учебно-методической и научной работе;

-рабочие программы и фонды оценочных материалов по дисциплинам, программы и фонды оценочных материалов для всех видов практик - заведующим соответствующей кафедрой.

5.3. В целях установления соответствия разработанной ОП требованиям регионального рынка труда, востребованности выпускников выпускающая кафедра проводит согласование образовательной программы с руководителями профильных предприятий.

Согласование осуществляется на уровне общей характеристики образовательной программы; рабочих программ дисциплин, программ практик, научных исследований, предусмотренных учебным планом; программы государственной итоговой аттестации, в том числе включающей тематику выпускных квалификационных работ.

Для согласования выпускающая кафедра предоставляет руководителю профильного предприятия всю необходимую программно-методическую документацию, в том числе перечень профессиональных стандартов, содержание которых учитывалось при планировании результата освоения образовательной программы.

Подпись руководителя предприятия о согласовании ставится на титуле (на обороте титульного листа) ОП по форме:

Согласовано:

должность, организация подпись, Инициалы Фамилия  
дата, печать предприятия.

5.4. При принятии решения о доработке проекта ОП разработчик организует доработку проекта ОП с повторным проведением всей процедуры согласования.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

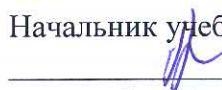
6.1. Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

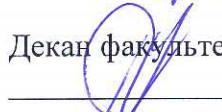
6.2. В случае выявления недостатков в содержании и (или) технологиях реализации, образовательные программы подлежат пересмотру и внесению соответствующих изменений, обеспечивающих устранение недостатков по мере их выявления.

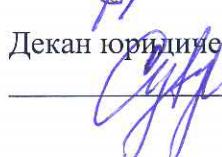
6.3. Внесение изменений в образовательную программу осуществляется выпускающая кафедра при согласовании с начальником учебно-методического отдела и заместителями директора по учебно-методической и научной работе. При необходимости внесения изменений в утвержденную ОП в течение учебного года изменения оформляются приказом ректора и указываются в листе регистрации изменений.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-  
методической и научной работе  
  
Н.П. Степанов

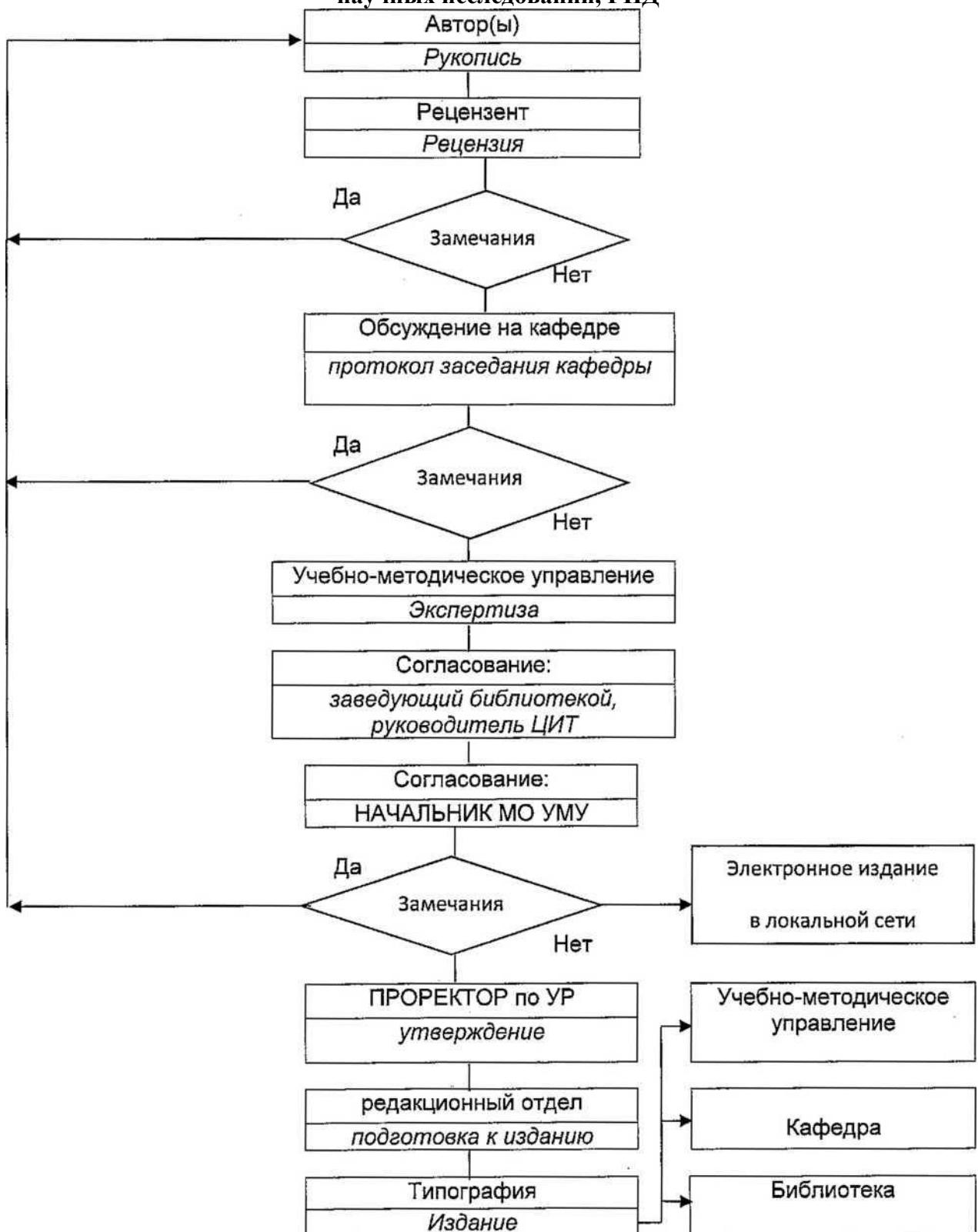
Начальник учебно-методического отдела  
  
Т.Н. Аверячина

Декан факультета технологии и управления  
  
Н.Е. Петрова

Декан юридического факультета  
  
М.Н. Сутурина

## Приложение 1 (обязательное)

### Процедура экспертизы и утверждения программ дисциплины, практики, научных исследований, ГИД



**Приложение 2**  
**(обязательное)**  
**Процедура экспертизы и утверждения образовательной программы**

