



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**  
Забайкальский институт предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Филиала

С.А. Городкова  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении стажировок по охране труда в Забайкальском институте  
предпринимательства – филиале автономной некоммерческой  
образовательной организации высшего образования Центросоюза  
Российской Федерации «Сибирский университет потребительской  
кооперации»**

Чита  
2018

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировок по охране труда (далее Положение) в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Филиал), разработано в соответствии с п.3 ст. 214 Трудового Кодекса Российской Федерации и Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", зарегистрированным Минюстом России 12 февраля 2003 года, N 4209 и определяет порядок проведения стажировок по охране труда в Филиале.

1.2. Работники, для профессий которых разработаны отдельные нормативные правовые акты, регламентирующие прохождение ими стажировок, проходят стажировку согласно этим актам.

1.3. Целью проведения стажировки по охране труда является:

1.3.1. Практическое освоение (обучение) стажером непосредственно на новом рабочем месте теоретических знаний и практических навыков, приобретенных работником при профессиональной подготовке, по старому месту работы, при прохождении инструктажей по охране труда по новому месту работы по безопасному выполнению своих функциональных обязанностей и проверка наличия у работника этих знаний.

1.4. Стажировку по охране труда в Филиале проходят:

1.4.1. Все, вновь принимаемые и переводимые на другую работу рабочие, к профессиям которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

1.4.2. Рабочие, имеющие перерыв в работе, к которой не предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности по профессии более трех лет.

1.4.3. Специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах.

1.4.4 Выпускники высших и средних профессиональных образовательных учреждений, профессиональных училищ, колледжей, окончившие учебные (учебно-производственные) центры.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВОК ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2.1. Директор Филиала с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечень профессий рабочих и специалистов, которые должны проходить стажировку по охране труда, и устанавливает ее продолжительность (не менее двух рабочих дней (смен) или в сроки, установленные соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, в зависимости от опыта, квалификации рабочих, специалистов и сложности (опасности) выполняемых ими работ (Приложение №1, 2).

2.2. Работники, которые должны проходить стажировку по охране труда, принимаются на работу с испытанием. Продолжительность испытания для этих работников должна быть не менее установленного для них сроков прохождения стажировок по охране труда.

2.3. Директор Филиала по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом и на основании приказа может освобождать от стажировки по охране труда:

2.3.1. Работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет.

2.3.2. Работника переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются. В этом случае, в журнале регистрации инструктажа по охране труда в графах 11-12 Стажировка на рабочем месте вносится запись: «Освобожден. Приказ № \_\_, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2.4. Стажировка по охране труда проводится по утвержденной директором Филиала программе проведения стажировок по охране труда (приложение № 3).

2.5. В программу стажировки по охране труда должны входить следующие пункты:

2.5.1. Охрана труда.

2.5.2. Пожарная безопасность.

2.5.3. Электробезопасность.

2.5.4. Санитарная безопасность.

2.5.5. Безопасность дорожного движения.

2.5.6. Промышленная безопасность.

2.5.7. Средства индивидуальной защиты.

2.5.8. Действия работника в случае аварийных ситуаций.

2.5.9. Оказание медицинской помощи.

2.5.10. Описание несчастных случаев, произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки по охране труда вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, пропускной режим организации и т.п.).

2.6. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководителем стажировки может назначаться рабочий, специалист как на постоянной, так и на временной основе.

2.7. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения. Руководителями стажировки по охране труда рабочих могут быть:

- руководители структурных подразделений;

- специалисты,

- рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии, имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, чем у стажера.

2.8. Руководителей стажировки по охране труда специалистов определяет директор Филиала. Руководителями стажировки по охране труда специалистов могут быть:

- руководители структурных подразделений;

- специалисты более высокой квалификации, имеющие, как правило, стаж практической работы в данной должности не менее трех лет, чем у стажера.

2.9. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;

- отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;

- отсутствие за последний год работы нарушений трудовой дисциплины;

- качественное выполнение производственных заданий.

2.10. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнения других работ, в том числе по основной профессии, специальности (отправлять его в местные и дальние командировки, на учебу, конференции и т.п.).

2.11. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.12. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

2.13. В случае, когда в штатном расписании Филиала профессии и должности в единственном числе, то работники таких профессий и должностей должны проходить стажировку по охране труда по договору в другой организации, где имеются аналогичные профессии и должности.

2.15. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности стажера, опыта руководителя стажировки и не может в любом случае превышать двух. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей.

2.16. У одного стажера может быть несколько руководителей стажировки.

2.17. Стажировка по охране труда для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности.

2.18. Стажировка по охране труда для специалистов проводится после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности.

2.19. Стажировка по охране труда должна проходить в равных частях (соотношениях):

- в различные смены (при многосменном графике работы: дневную, вечернюю, ночные смены);

- на всех постоянных и временных рабочих местах работника;

- на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т.п.), которые стажеру придется эксплуатировать;

2.20. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

2.21. Для проведения стажировки по охране труда отдел кадров института издает приказ с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки (приложение №4). Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под роспись.

2.22. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно Должностной инструкции руководителя стажировки (приложение № 5).

2.23. Стажер выполняет свои обязанности согласно Рабочей инструкции стажера (приложение №6).

2.24. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан ознакомить руководителя стажировки под роспись с:

- Положением о проведении стажировок по охране в Филиале;
- Должностной инструкцией руководителя стажировки;
- Программой стажировки по охране труда.

2.25. Лист стажировочный по охране труда руководителям стажировки выдают в отделе кадров (приложение № 7).

2.26. Результаты стажировки руководитель стажировки вносит в Лист стажировочный и журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.27. После завершения стажировки руководители стажировки сдают Лист стажировочный по охране труда в отдел кадров.

2.28. На основании Листа стажировочного отдел кадров Филиала издает приказ о допуске к самостоятельной работе стажера (Приложение №8).

2.29. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку по охране труда (ст.76 ТК РФ).

2.30. При неудовлетворительных результатах стажировки:

- директор Филиала имеет право предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (ст.80 ТК РФ);

- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе директора Филиала, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

2.31. В случае повторного непрохождения стажировки:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (ст.80 ТК РФ);

- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе директора Филиала, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ) (Приложение №9);

2.32. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки по охране труда (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, лист стажировочный, приказы о назначении стажировки или освобождении от нее, являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет в личном деле работника.

### **III. ОПЛАТА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ И ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

3.1. Стажировка по охране труда проходит в рабочее время руководителя стажировки или стажера.

3.2. Время прохождения стажером стажировки считается его рабочим временем и оплачивается согласно его окладу (тарифной ставки), если работник принят на оклад (тарифную ставку), или в размере (количество) рублей за каждый день стажировки, если у работника сдельная система оплаты труда.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. В соответствии со ст.230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее непрохождения. Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц за непроведение стажировки вообще или **безграмотную** организацию стажировки для принятого на работу работника.

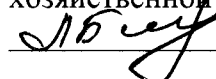
4.2. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений Филиала.

4.3. Общий контроль за организацией проведения стажировок по охране труда осуществляет главный специалист по охране труда.

4.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с главным специалистом по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа директора Филиала.

СОГЛАСОВАНО:

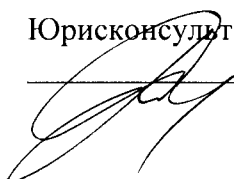
Начальник административно-  
хозяйственной службы

 Л.Ю. Бажанова

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Смекалина

Юрисконсульт

 А.П. Бянкин

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей специалистов и рабочих, которые должны проходить стажировку по охране труда в Забайкальском институте предпринимательства**

1.	Руководитель Административно-хозяйственной службы
2.	Электрик
3.	Инженер - теплотехник
4.	Слесарь-сантехник
5.	Водитель автомобиля
6.	Инженер (центр информационных технологий)
7.	Мастер производственного обучения (кафедра социально-культурного сервиса и туризма, кафедра коммерческого товароведения)

Специалист по охране труда

Л.Ю.Бажанова

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**  
**стажировки по охране труда в Забайкальском институте предпринимательства**  
**для специалистов и рабочих**

№ п/п	Наименование специальности	Условия, опреде- ляющие продолжи- тельность стажи- ровки	Продолжительность стажировки	Примечание
1.	Руководитель Админи- стративно- хозяйственной службы	а) впервые устраи- вается на работу или перерыв в ра- боте по профессии более года б) перерыв в работе по профессии менее года	а) 5 – 14 дней  б) 2 – 5 дней	
2.	Электрик	а) впервые устраи- вается на работу или перерыв в ра- боте по профессии более года б) перерыв в работе по профессии менее года	а) 5 – 14 дней  б) 2 – 5 дней дублирование как оперативно- ремонтный персо- нал 2-12 дней	
3.	Инженер - теплотехник	а) впервые устраи- вается на работу или перерыв в ра- боте по профессии более года б) перерыв в работе по профессии менее года	а) 5 – 14 дней  б) 2 – 5 дней	
4.	Слесарь-сантехник	а) впервые устраи- вается на работу или перерыв в ра- боте по профессии более года б) перерыв в работе по профессии менее года	а) 5 смен  б) 2 смены	
5.	Водитель автомобиля	а) впервые устраи- вается на работу или перерыв в ра-	5-14 дней	



		боте по профессии более года б) перерыв в работе по профессии менее года	1-5 дней	
6.	Инженер (центр информационных технологий)		а) 5-14 дней  б) 2-5 дней	
7.	Мастер производственного обучения (кафедра социально-культурного сервиса и туризма, кафедра коммерческого товароведения)		а) 5-14 дней  б) 2-5 дней	

Специалист по охране труда

Л.Ю.Бажанова

## **Программа стажировки работников и специалистов в Забайкальском институте предпринимательства**

### **Цель стажировки:**

Ознакомление работника с функциональной структурой подразделения, характером и особенностями предстоящей работы, производственно-технологическими процессами. Практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы или группы работ, приобретенных при профессиональной подготовке, подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте.

### **Общие требования:**

В период стажировки работник должен подробно изучить:

- инструкции по охране труда по профессии, и видам работ;
- требования к безопасной организации и содержанию рабочего места;
- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, на НС;
- опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе;
- требования охраны труда по предупреждению травматизма;
- назначение контрольно-измерительных приборов, заземляющих устройств, предохранительных и защитных средств и приспособлений;
- требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов;
- меры противопожарной безопасности, расположение и принципы применения противопожарных средств;
- действия при тушении пожаров, возгорании, загазованности;
- средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте;
- правила оказания доврачебной помощи при несчастных случаях.

№ п/п	Содержание и последовательность этапов стажировки	Продолжи- тельность (смен)
1	Ознакомление с законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда и трудового законодательства, с документацией определяющей порядок безопасного проведения работ (должностные и рабочие ин-	1 - 3

	струкции, инструкции по охране труда по профессии, видам работ, технологические карты и др.).	
2	Ознакомление с рабочим местом, производственной территорией, расположением и назначением зданий и сооружений, маршрутами движения.	1-3
3	Подготовка рабочего места, другие действия перед началом, в процессе и после окончания работы (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты). Практические приемы и операции по непосредственному выполнению работы.	4 – 6
4	Практическая самостоятельная работа под контролем стажирующего лица, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к постоянной самостоятельной работе.	1 - 2

*Примечание:*

В зависимости от продолжительности стажировки изменяется продолжительность каждого из этапов. Это устанавливается исходя из практического опыта, конкретных обстоятельств и обязанностей (функций) работника.

Специалист по охране труда

Л.Ю.Бажанова

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**Забайкальский институт предпринимательства**

**П Р И К А З**

«    »    **201**    г.

**№    -од**

**г. Чита**

**О стажировке вновь принятого работника**

В соответствии со статьями 212 и 225 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», пунктом 7.2.4 ГОСТ 12.0.004-90 «Организации обучения безопасности труда. Общие положения», в целях закрепления теоретических знаний, правил, норм и инструкций по охране труда промышленной безопасности, приобретения практических навыков безопасного выполнения предусмотренных трудовым договором работ,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить на стажировку в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. (\_\_\_ рабочих смен) Ф.И.О. – слесаря - сантехника.

2. Назначить руководителем стажировки специалиста Ф.И.О.

3. При проведении стажировки руководствоваться Положением о проведении стажировок по охране труда в Забайкальском институте предпринимательства (ЗИП СибУПК).

1. По окончании стажировки провести проверку знаний и умений Ф.И.О.

Директор

С.А. Городкова

С приказом ознакомлены:

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя стажировки**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.

1.2. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров предприятия, другой — выдается руководителю стажировки в личное пользование и является его собственностью.

### **2. Функции**

2.1. На руководителя стажировки возлагается следующие функции:

2.1.1. Обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах.

2.1.2. Проверить у стажера наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой нормированной рабочей недели.

3.2. Руководитель стажировки обязан знать:

- Трудовой кодекс, а также Административный, Уголовный и Гражданские кодексы, в части касающейся организации работы по охране труда;
- нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда;
- локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на предприятии;
- эксплуатационную документацию на технологическое оборудование, транспортные средства, станки, машины, механизмы, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажером;
- требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.3. Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:

**Перед началом стажировки:**

- получить в отделе кадров Лист стажировочный по охране труда;
- выдать стажеру на руки Рабочую инструкцию стажера под роспись;
- ознакомить стажера с Программой прохождения стажировки по охране труда;
- выдать, если не выданы стажеру, средства индивидуальной защиты;
- выдать, если не выданы стажеру, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.).

**В процессе стажировки:**

1. Выполнять своевременно и в полном объеме:
  - нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные правовые акты по охране труда;
  - доведенные до его сведения приказы и распоряжения директора предприятия, его заместителей, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда.
2. Качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе:
  - обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей;
  - показать практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;
  - показать практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента;
  - наблюдать и контролировать правильность выполнения стажером всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки;
  - допускать стажера к самостоятельному выполнению работ, включенных в стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению работ;
  - не покидать рабочее место стажера;
  - осуществлять контроль за соблюдением стажером локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных на предприятии;
  - не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;
  - не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности;
  - заполнять ежедневно Лист стажировочный по охране труда;

**По окончании стажировки**

- заполнить Лист стажировочный по охране труда (сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте);
- сдать Лист стажировочный по охране труда в отдел кадров.

## 4. Права

4.1. Руководитель стажировки имеет право:

4.1.1. Быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом (распоряжением) о назначении его руководителем стажировки.

4.1.2. Отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.

## 5. Взаимоотношения по должности

5.1. Руководитель стажировки в вопросах организации и проведении стажировки подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором проходит стажировка.

5.2. Стажер на весь период проведения стажировки единолично подчиняется руководителю стажировки, ,

## 6. Ответственность

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего (трудового) распорядка, действующим трудовым законодательством РФ и настоящей должностной инструкцией.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение стажёром материального ущерба организации и другим работникам руководитель стажировки несет ответственность в пределах заключённого с предприятием договора о материальной ответственности и действующего трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Разработал:

Главный специалист по охране труда

Л.Ю. Бажанова

Согласованно:

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

Т.Г. Смекалина

К.В. Нелюбов

Настоящую Должностную инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

личная подпись	фамилия и инициалы	дата
личная подпись	фамилия и инициалы	дата
_____	_____	_____

## **РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАЖЕРА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Рабочая инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по работе и ответственность стажера.

1.2. Настоящая Рабочая инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров предприятия, другой — выдается стажёру в личное пользование и является его собственностью.

### **2. Функциональные обязанности**

2.1. При прохождении стажировки стажеру необходимо:

**Перед началом стажировки:**

- изучить настоящую Рабочую инструкцию стажера.
- изучить Программу стажировки по охране труда по своей профессии, специальности;
- надеть (при необходимости) средства индивидуальной защиты.

**В процессе стажировки:**

- Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и.п.).
- Выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера.
- Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ.
- Изучить теоретические знания и приобрести практические навыки по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей.
- Приобрести практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера.
- Приобрести практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента.
- Выполнить Программу стажировки по охране труда в полном объеме.

**По окончании стажировки:**

- подписать Лист стажировочный по охране труда.

### **3. Права**

3.1. Стажер имеет право:

- Не выполнять указания руководителя стажировки, если нет уверенности в том, что выполняемое задание стажер сможет сделать безопасно для себя и окружающих.



- Требовать от руководителя стажировки объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении стажировки.
- Отказаться от руководителя стажировки, если он не выполняет своих обязанностей.

#### 4. Взаимоотношения по работе

4.1. Стажер во время прохождения стажировки непосредственно подчиняется руководителю стажировки.

#### 5. Ответственность

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, стажер несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, действующим трудовым законодательством РФ и настоящей рабочей инструкцией.

Разработал:

Главный специалист по охране труда

Л.Ю. Бажанова

Согласованно:

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

Т.Г. Смекалина

К.В. Нелюбов

Настоящую Должностную инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

личная подпись	фамилия и инициалы	дата
личная подпись	фамилия и инициалы	дата
личная подпись	фамилия и инициалы	дата
личная подпись	фамилия и инициалы	дата
личная подпись	фамилия и инициалы	дата
личная подпись	фамилия и инициалы	дата

**Л И С Т**  
**СТАЖИРОВОЧНЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

На основании приказа (распоряжения) № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по

\_\_\_\_\_   
наименование организации, структурного под-   
разделения

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество   
профессия, специальность   
назначен руководителем стажировки по охране труда для

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество   
по

\_\_\_\_\_   
наименование профессии, специальности

Стажировка проводится согласно Программе стажировки по охране труда, утвер-  
жденной директором института от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (

Места проведения стажировки:

\_\_\_\_\_   
наименование структурного подразделения, участка, поста, рабочего места,   
технологического оборудования, транспортного средства, машин, механизмов

Продолжительность стажировки по охране труда: \_\_\_\_\_ смен (дней), с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года включительно.

Общий стаж стажера по профессии, должности \_\_\_\_\_   
кол-во лет, года кол-во месяцев

В результате проведения стажировки стажер показал теоретические знания и практические навыки со следующими оценками:

Дата прохождения стажировки	Пункт программы стажировки по охране труда	Оценка: удовлетворительно/неудовлетворительно	Подпись руководителя стажировки	Подпись стажера

Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки:

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение о прохождении стажировки:

стажер \_\_\_\_\_ стажировку на рабочем месте

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_  
профессия, специальность

согласно Программе \_\_\_\_\_

прошел, не прошел

и \_\_\_\_\_ к проверке знаний требований по охране труда в комиссии  
допущен, не допущен

института.

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
личная подпись фамилия инициалы дата

Стажер \_\_\_\_\_  
личная подпись фамилия инициалы дата

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**Забайкальский институт предпринимательства**

**П Р И К А З**

«    »    **201** г.

№    **-од**

г. **Чита**

**О допуске к самостоятельной работе**

В связи с прохождением стажировки в структурном подразделении института и проведением последующей проверки знаний по основной профессии, а также готовностью к самостоятельной работе, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Допустить Ф.И.О с «    »    \_\_\_\_\_ 2017 к самостоятельной работе по профессии \_\_\_\_\_
2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_.

Директор

