



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ
в электронно-библиотечной системе Забайкальского института
предпринимательства – филиала автономной некоммерческой
образовательной организации высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Сибирский университет потребительской
кооперации»

Чита
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), обучающихся по программам бакалавриата и специалитета в электронно-библиотечной системе автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – ЭБС) в соответствии с п. 38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки РФ № 636 от 29.06.2015.

1.2 Настоящее Положение регламентируют следующие нормативно-правовые акты:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 года №5485-1 (ред. от 08 марта 2015 г.);

– Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 года № 636;

– Приказ Министерства образования РФ «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636» от 28 апреля 2016 года №502;

– Локальные акты образовательной организации – в части осуществления образовательного процесса.

1.3. Размещение ВКР обучающихся в ЭБС осуществляется в целях повышения качества освоения образовательных программ высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

1.4. Размещению подлежат все тексты ВКР выпускников, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные оценки.

1.5. Размещение текста ВКР в ЭБС осуществляется с учетом преодоления минимального порога оригинальности и после защиты ВКР.

1.6. Доступ лиц к текстам ВКР в ЭБС обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в науч-

но-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В случае изъятия таких сведений в тексте ВКР, после заголовка главы, параграфа, пункта указывается: «Глава, параграф, пункт изъят по причине содержания производственных/ технических/ экономических/организационных/ других сведений (указать), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам».

1.7 Процесс размещения ВКР в ЭБС организуется на всех факультетах Филиала, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

1.8 Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляется учебно-методический отдел.

II. ПОДГОТОВКА И ОТБОР ТЕКСТОВ ВКР ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС

2.1. Ответственным за сбор электронных версий ВКР является заведующий выпускающей кафедрой, который обеспечивает полноту сведений, перечисленных в пунктах 2.5, и 3.1 настоящего Положения, а также передачу ВКР и всех документов в библиотеку.

2.2. Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС – сотрудник библиотеки Филиала.

2.3 Обучающийся несёт ответственность за предоставление ВКР на выпускающую кафедру в сроки, установленные настоящим Положением в п. 2.5.

2.4 Проверка ВКР на оригинальность осуществляется через систему «Антиплагиат. ВУЗ».

2.5 Обучающемуся необходимо предоставить на выпускающую кафедру не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР:

- заявление о согласии на размещение ВКР в ЭБС (Приложение 1);
- выпускную квалификационную работу;
- электронную копию полностью завершенной и правильно оформленной выпускной квалификационной работы в формате Microsoft Word (.doc, .docx), включая титульный лист и библиографический список. Название файла должно иметь следующий вид: Фамилия и инициалы обучающегося, шифр и наименование специальности/направления подготовки, год выпуска (Пример: ИвановПА_40.03.01_Юриспруденция 2016. doc). Если наименование специальности/направления имеет длинное название, имя файла можно со-

кратить до шифра специальности/направления (Пример: Иванов П.А. 38.02.05 2016.doc).

- рецензии с подписью и печатью;
- отзыв научного руководителя с подписью.

2.6 Заведующий выпускающей кафедрой проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого обучающийся сдает работу, что фиксируется в специальном журнале.

III. ПЕРЕДАЧА ТЕКСТОВ ВКР ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС

3.1 Не позднее чем через три дня после защиты на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС, который должен содержать следующие сведения (Приложение 2):

- фамилию и инициалы обучающегося;
- номер группы, курса;
- наименование факультета;
- наименование направления подготовки/специальности с указанием профиля;
- календарный год защиты ВКР;
- оценку по результатам защиты ВКР;
- процент оригинального текста ВКР;
- объем ВКР (стр.);
- фамилию и инициалы руководителя ВКР;
- тему ВКР.

3.2 Реестр составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается в библиотеку, второй подлежит хранению на кафедре.

3.3 В течение одной недели со дня последней защиты всех обучающихся выпускающей кафедры ответственным лицом осуществляется передача в библиотеку реестра текстов ВКР и оригиналов заявлений о согласии обучающихся на размещение ВКР в ЭБС.

3.4. Ответственность за своевременность и полноту передачи текстов ВКР для размещения в ЭБС возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

3.5. В случае необходимости, по согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, оформляются изъятия из текста ВКР (Пример: [изъято 2 стр.], [изъят 1 абзац] и т.д.).

VI. РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕКСТОВ ВКР В ЭБС

4.1. Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС сотрудник библиотеки производит конвертацию файла ВКР в формат .pdf, размещает сформированный документ в ЭБС.

4.2. Размещение ВКР в ЭБС производится в течение месяца со дня получения электронных материалов.

V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС, осуществляется сотрудником библиотеки.

5.2 Размещаемые в ЭБС материалы хранятся в электронном архиве библиотеки в течение 6 лет.

По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ВКР

6.1. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.2. Электронные версии текстов ВКР доступны авторизованным в ЭБС пользователям.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-
методической и научной работе

Н.П. Степанов

Начальник учебно-методического отдела

Т.С. Аверячкина

Главный библиотекарь

Л.Г. Беломестнова

Начальник отдела кадров

Т.Г. Сmekалина

VI. РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕКСТОВ ВКР В ЭБС

4.1. Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС сотрудник библиотеки производит конвертацию файла ВКР в формат .pdf, размещает сформированный документ в ЭБС.

4.2. Размещение ВКР в ЭБС производится в течение месяца со дня получения электронных материалов.

V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС, осуществляется сотрудником библиотеки.

5.2 Размещаемые в ЭБС материалы хранятся в электронном архиве библиотеки в течение 6 лет.

По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ВКР

6.1. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.2. Электронные версии текстов ВКР доступны авторизованным в ЭБС пользователям.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-
методической и научной работе

Н.П. Степанов

Начальник учебно-методического отдела

Т.С. Аверячкина

Главный библиотекарь

Л.Г. Беломестнова

Начальник отдела кадров

Т.Г. Сmekalina

Приложение №1

Декану

наименование факультета

Ф.И.О.

Обучающийся _____

Факультет _____

направление/специальность _____

группа _____

Заявление

о согласии на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Забайкальского института предпринимательства

В соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, утверждённого Учёным советом Забайкальского института предпринимательства – филиалом автономной некоммерческой организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», прошу Вас разместить в ЭБС написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра/специалиста

на тему _____

название работы

научный руководитель _____

Ф.И.О., должность

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования и она не нарушает авторских прав иных лиц.

С фактом проверки вышеуказанной ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ», результатами экспертизы и возможными санкциями при обнаружении плагиата ознакомлен.

Дата _____

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2

Реестр текстов выпускных квалификационных работ за _____ учебный год

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

(факультет, шифр ОП, наименование ОП, форма обучения – очная/заочная, курс, группа)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Оценка	Процент (%) оригинального текста ВКР	Объем (стр.)	Руководитель ВКР
1.						
2.						
3.						
4.						

Сдал

ответственный от кафедры

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Принял

ответственный от библиотеки

_____ / _____
подпись расшифровка подписи