



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**  
Забайкальский институт предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания ученого совета  
от 25 октября 2018 г. № 2

Председатель ученого совета

С.А. Городкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)  
по дисциплине в Забайкальском институте предпринимательства –  
филиале автономной некоммерческой образовательной организации  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Чита  
2018

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует требования к содержанию и оформлению курсовых работ, определяет порядок их подготовки, аттестации и хранения в Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту Филиал).

2. Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) по одной или нескольким дисциплинам (модулям) является одним из видов учебных занятий обучающегося, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности). Результат курсовой работы оценивается при промежуточной аттестации обучающегося.

3. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области знаний и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения исследовательскими навыками.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам (модулям);
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений в использовании справочной, нормативной и правовой документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- этапном подготовке к итоговой государственной аттестации;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин (модулей), по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральными государственными образовательными стандартами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности или направлению (далее Государственные требования). Если Государственные требования не предусматривают количества курсовых работ (проектов), наименования дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются институтом самостоятельно.

На весь период обучения предусматривается выполнение, как правило, не более шести курсовых работ (проектов).

1.5. Курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям) выполняются в сроки, определенные, учебными и рабочими планами специальностей и направлений.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СТРУКТУРЕ**

2.1. Курсовая работа (проект) должна быть выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, соответствовать требованиям ФГОС, рабочих программ учебных дисциплин, а также требованиям, предъявляемым к научным работам.

2.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями соответствующих кафедр, согласовывается с деканом факультета и утверждается заместителем директора по учебно-методической и научной работе.

2.3. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта). Студент может предложить для курсовой работы (проекта) свою тему, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой и стать основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.4. Тематика курсовой работы (проекта) по блоку дисциплин (модулей), как правило, должна строиться на практическом материале предприятий и учреждений, на научных работах, выполняемых в студенческих кружках, научных лабораториях, по итогам производственной практики студентов, с широким обзором литературы как отечественных, так и зарубежных авторов.

2.5. Обязательным требованием является разработка каждой кафедрой методических рекомендаций, в которых определяется объем требований к курсовой работе (проекту) применительно к специальности или направлению. Студенты должны быть обеспечены методическими указаниями до начала выполнения курсовой работы (проекта).

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

3.1. Курсовая работа (проект) должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется в соответствии с требованиями (приложение 1). Основная часть работы должна делиться на 3-6 вопросов.

3.2. Объем работы составляет 25-40 листов печатного текста.

3.3. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.4. По структуре курсовая работа (проект) реферативного характера состоит из:

3.4.1. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, аннотация структуры и содержания курсовой работы.

3.4.2. Теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности и проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы.

3.4.3. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.

3.4.4. Библиографического списка используемой литературы.

3.4.5. Приложений.

3.5. По структуре курсовая работа (проект) практического характера состоит из:

3.5.1. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, аннотация структуры и содержания курсовой работы.

3.5.2. Основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторым разделом является практическая часть, которая должна быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

3.5.3. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

3.5.4. Библиографического списка используемой литературы;

3.5.5. Приложений.

3.6. По структуре курсовая работа (проект) опытно-экспериментального характера состоит из:

3.6.1. Введения, в котором раскрывается актуальность и назначение темы, определяются цели и задачи эксперимента.

3.6.2. Основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

3.6.3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов.

3.6.4. Библиографического списка используемой литературы;

3.6.5. Приложений.

3.7. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД (Единая система технологической документации) и ЕСКД (Единая система конструкторской документации).

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

4.1. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется по следующим этапам:

4.1.1. Выбор темы курсовой работы (проекта) и написание заявления с просьбой о закреплении темы.

4.1.2. Разработка плана курсовой работы (проекта) и его утверждение.

4.1.3. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретической части курсовой работы (проекта).

4.1.4. Изучение объекта исследования, обработка материалов обследования и написание исследовательской части курсовой работы (проекта).

4.1.5. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.

4.1.6. Оформление курсовой работы (проекта).

4.1.7. Представление курсовой работы (проекта) на кафедру.

4.1.8. Защита курсовой работы (проекта).

4.2. Закрепление за студентом темы курсовой работы (проекта) происходит по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (приложение 2).

План курсовой работы (проекта) составляется студентом и утверждается руководителем (приложение 3).

4.3. Общее руководство и контроль за сроками и ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Возможно привлечение к руководству курсовыми работами (проектами) опытных специалистов, работающих непосредственно в предприятиях и организациях различных организационно – правовых форм, в первую очередь в организациях потребительской кооперации.

4.4. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое руководством института, которые проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.5. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
- организация защиты курсовой работы (проекта).

4.6. Сроки предоставления выполненных работ устанавливаются кафедрами Филиала в соответствии с учебными планами данной специальности или направления.

4.7. Работа, перед ее сдачей на кафедру, должна быть подписана студентом и проставлена дата написания. Работа подшивается в папку. К курсовой работе (проекту) в обязательном порядке прилагается план курсовой работы (проекта), подписанный руководителем.

4.8. Выполненная курсовая работа (проект) представляется студентом на кафедру, где регистрируется и передается на проверку руководителю.

4.9. Работа должна быть проверена руководителем в семидневный срок после получения на проверку. Проверка, составление письменного отзыва руководитель осуществляет вне расписания учебных занятий.

4.10. Руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.11. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии содержания курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- анализ качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта);
- заключение о допуске курсовой работы (проекта) к защите.

4.12. Если в отзыве сделаны замечания, которые необходимо устранить, то студент должен в письменном виде исправить замечания руководителя, подшить их к курсовой работе (проекту) и представить к защите. Все записи, сделанные руководителем в работе, должны быть сохранены, не допускается замена отдельных листов и разделов работы. Дополнения к работе подшиваются за теми страницами и вопросами, которые подлежат исправлению. Нумерация начинается с предыдущей страницы с добавлением букв «а», «б», «в» и т.д. В правом верхнем углу указывается «Дополнение к стр. или вопросу».

4.13. Если работа отвечает требованиям, предъявляемым к ней, она допускается к защите, о чем руководитель делает заключение на титульном листе курсовой работы и в отзыве. После проверки работа возвращается на кафедру, регистрируется и выдается студенту под роспись.

4.14. Защита курсовой работы (проекта) в соответствии с графиком осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. На выполнение этой работы отводится определенное количество часов в соответствии с нормативами времени.

4.15. По результатам защиты курсовая работа (проект), согласно действующему положению о курсовых экзаменах и зачетах, оценивается дифференцированной отметкой по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка курсовой работы (проекта) записывается в ведомость, составляемую в двух экземплярах, один из которых хранится в делах кафедры, другой представляется в деканат факультета. Положительная оценка записывается также в зачетную книжку за подписью руководителя курсовой работы (проекта).

4.16. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.17. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по



решению преподавателя, доработки прежней темы в соответствии с рецензией, и определяется новый срок для ее выполнения.

4.20. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

4.21. Итоги выполнения курсовых работ (проектов) обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр и по мере надобности, на заседаниях советов факультетов.

## **V. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ И ХРАНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

5.1. После защиты курсовых работ (проектов), преподаватель соответствующей учебной дисциплины в недельный срок обязан передать их ответственному за делопроизводство на кафедре для дальнейшего оформления и хранения. Передача курсовых работ (проектов) оформляется актом (приложение 4). Акт передачи утверждается заведующим кафедрой. В комиссию по передаче может быть включен в качестве председателя любой преподаватель кафедры.

5.2. После приема курсовых работ (проектов) ответственный за делопроизводство на кафедре формирует их в отдельные пачки (количество в одной пачке определяется произвольно) с составлением реестра (приложение 5).

5.3. Курсовые работы (проекты) хранятся на кафедре в специально отведенном и недоступном для посторонних лиц месте, в соответствии с номенклатурой дел в течение 1 года.

5.4. Курсовые работы (проекты) могут быть выданы:

- для использования студентами на основании заявления студента с визой руководителя его работы (проекта) и с разрешения заведующего кафедрой;
- для использования преподавателями Филиала на основании служебной записки и с разрешения заведующего кафедрой;
- во временное пользование сторонним организациям на основании письма руководителя организации по согласованию с заведующим кафедрой и с разрешения заместителя директора по учебной работе.

5.5. Курсовые работы (проекты) выдаются на сроки, не превышающие один месяц. По согласованию с заведующим кафедрой срок выдачи для сторонних организаций может быть увеличен.

5.6. По истечении сроков временного хранения курсовые работы (проекты) уничтожаются комиссией. Состав комиссии определяется приказом директора. Об уничтожении курсовых работ (проектов) составляется акт, который согласовывается на заседании экспертной комиссии института и утверждается заведующим кафедрой.

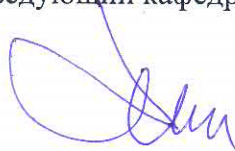
5.7. Персональную ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание курсовых работ (проектов) несет заведующий кафедрой.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической и научной работе

Начальник учебно-методического отдела

Начальник отдела кадров



Н.П. Степанов



Т.С. Аверякина



Т.Г. Смекалина

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**  
Забайкальский институт предпринимательства

Кафедра \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

по \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил (а) студент (ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Чита 201\_\_\_\_\_

Приложение 2

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(группа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить выполнение курсовой работы (проекта) по кафедре

\_\_\_\_\_  
На тему: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
Забайкальский институт предпринимательства**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(факультет, группа)

1. Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

2. План курсовой работы

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Автономная некоммерческая образовательная  
организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ  
КООПЕРАЦИИ**  
Забайкальский институт  
предпринимательства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**АКТ**

№ \_\_\_\_

г. Чита

**О передаче курсовых работ**

Комиссией в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

осуществлена передача курсовых работ от

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество преподавателя  
ответственный за делопроизводство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (по алфавиту)</i>	<i>Тема курсовой работы</i>
1		
2		
3		
4		
...		

Итого \_\_\_\_\_ курсовых работ

Председатель комиссии

Курсовые работы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Курсовые работы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
Забайкальский институт предпринимательства**

---

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

**РЕЕСТР**

курсовых работ

Специальность \_\_\_\_\_

год \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (по алфавиту)</i>	<i>Тема курсовой работы</i>	<i>Примечание</i>
1			
2			
3			
4			
...			

Ответственный за делопроизводство  
дата составления