



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства



РЕГЛАМЕНТ

**Совета по науке Забайкальского института предпринимательства –
филиала автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский
университет потребительской кооперации»**

Чита
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент Совета по науке (далее - Регламент) является неотъемлемой частью Положения о Совете по науке Забайкальского института предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Филиал), детализирует ряд его пунктов, касающихся порядка работы Совета по науке (далее Совет).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы Совета по науке Филиала, проведения его заседаний, подготовки, принятия решений.

1.3. Регламент Совета по науке, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом филиала.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПО НАУКЕ, СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ

2.1. Совет по науке формируется из числа ученых Филиала, докторов и кандидатов наук, заведующих кафедрами. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Филиала.

2.2. Председателем Совета по науке является заместитель директора по учебно-методической и научной работе.

2.2.1. Председатель Совета по науке:

- проводит заседания;

- действует согласно Положению о Совете по науке, принимает меры по обеспечению прав членов Совета, гласности в работе;

- ежегодно представляет план работы Совета.

2.3. Секретарь является членом Совета по науке.

2.3.1. Секретарь Совета по науке:

- рассматривает поступающие в Совет документы, относящиеся к его компетенции;

- осуществляет координационную деятельность по подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Совета;

- организует подготовку заседаний, оформление протокола;

- обеспечивает выполнение настоящего регламента.

2.4. Члены Совета по науке:

- имеют права голоса по любому рассматриваемому вопросу;

- избирают и могут быть избранными в состав комиссий Совета;

- предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях;

- получают извещение о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета;

- обязаны присутствовать на всех заседаниях Совета, в случае невозможности участия своевременно информировать председателя или секретаря.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО НАУКЕ

3.1. Деятельность Совета по науке осуществляется в соответствии с планом, утвержденным на заседании Совета в текущем учебном году.

По инициативе членов Совета в установленном порядке могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

Включение вопроса в повестку дня очередного заседания Совета по науке предварительно рассматривается председателем и окончательно решается при утверждении повестки дня на заседании Совета.

3.2. Основной формой работы Совета по науке является заседание Совета или его секции, обеспечивающее коллективное обсуждение и решение вопросов, входящих в его компетенцию. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 списочного состава Совета по науке (или соответствующей секции).

3.3. Внеочередное заседание Совета по науке может проходить при необходимости неотложного решения вопросов, входящих в его компетенцию.

3.4. Решения Совета по науке по всем вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

4.1. Порядок рассмотрения вопроса о рекомендации для поступления в аспирантуру и докторантуре или аттестации аспирантов и докторантов.

4.1.1. Документы, оформленные в соответствии с Положением об аспирантуре и докторантуре, в установленные сроки представляются претендентом (аспирантом и докторантом) в отдел координации научной работы и международной деятельности Филиала.

4.1.2. Документы для рассмотрения на заседании Совета по науке принимаются Председателем Совета в соответствии с ходатайством заведующего кафедрой.

4.1.3. Для рассмотрения вопроса о рекомендации к зачислению в аспирантуру или докторантуре или аттестации претендента на заседании Совета по науке (или секции) присутствие претендента является обязательным.

4.1.4. Секретарь Совета по науке оформляет решение о рекомендации к зачислению в аспирантуру или докторантуре (аттестации аспиранта или докторанта) в виде выписки из протокола заседания и передает в комиссию по зачислению (аттестации), утвержденную приказом ректора Университета.

4.2. Порядок обсуждения диссертационных работ, отчетов по НИР.

4.2.1. Диссертационная работа для предварительного обсуждения, промежуточный или заключительный отчет по НИР принимается в

соответствии с ходатайством заведующего кафедрой, на которой работает аспирант или докторант (соискатель) или по которой выполняется НИР.

4.2.2. В назначенное время проводится заседание секции Совета по науке, в котором участвуют заведующий и члены кафедры. Присутствие аспиранта или докторанта (соискателя) является обязательным условием рассмотрения вопроса.

4.2.3. Процедура предварительного обсуждения диссертационной работы (промежуточного или заключительного отчета по НИР) оформляется протоколом, выписка из которого является основанием для оформления заключения кафедры, как ее расширенного заседания.

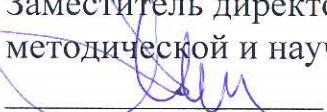
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Регламент Совета по науке Филиала вступает в действие со дня его утверждения протоколом заседания Ученого совета.

5.2. В Регламент могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-
методической и научной работе


Н.П. Степанов

Начальник учебно-методического
отдела


Т.С. Аверячкина

Начальник отдела кадров


Т.Г. Сmekалина