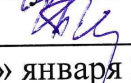




автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»
Забайкальский институт предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 Е.М. Попова
«25» января 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для текущего контроля и промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

квалификация
юрист

Чита
2023

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

РАЗРАБОТЧИК

Супрунова Н.О., старший преподаватель кафедры права

РЕЦЕНЗЕНТЫ

Антропов Р.В., к. юрид. наук, доцент кафедры права

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность рассмотрен и одобрен на заседании кафедры права, протокол от 25 января 2023г. № 6

Заведующий кафедрой
права _____ О.А. Липич

Раздел 1. Паспорт оценочных средств

1.2. Результаты освоения профессионального модуля и оценочные средства достижения планируемых результатов обучения

Перечень Компетенций	Этапы формирования компетенций (з, у, н/о)	Оценочные средства	Темы дисциплины, обеспечивающие этапы формирования компетенции
1	2	3	4
ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>Знает:</i> сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	МДК 02.01
	<i>Уметь:</i> использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	
ОК 3 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>Знать:</i> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; <i>Владеть:</i> навыками выполнения служебных задач	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	МДК 02.01
	<i>Уметь:</i> организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач;	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	
ОК 4 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<i>Знать:</i> организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; <i>Владеть:</i> навыками по предупреждению и профилактике преступлений	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	МДК 02.01
	<i>Уметь:</i> осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; <i>Владеть:</i> навыками по пре-	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	

	дупреждению и профилак- тике преступлений		
ОК 5 - Проявлять психологическую устой- чивость в слож- ных и экстремальных ситуациях предупре- ждать и разрешать конфликты в процес- се профессиональной деятельности.	Знать: методы и приемы по разрешению и предупреж- дению конфликтов в про- цессе профессиональной деятельности.	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	МДК 02.01
	Уметь: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональ- ной деятельности	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	
	Владеть: тактикой силового задержания и обезврежива- ния противника	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	МДК 02.01
ОК 6 - Осуществлять поиск и использова- ние информации, необходимой для эффективного вы- полнения профес- сиональных задач, профессионального и личностного раз- вития.	Знать: основные методы и средства поиска, система- тизации, обработки, пере- дачи и защиты компьютер- ной правовой информации;	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	МДК 02.01
	Уметь: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с воз- можностями несанкциони- рованного доступа к ин- формации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной ин- формации;	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	
	Владеть: навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	
ОК 7 - Использовать информационно коммуникационные технологии в профес- сиональной деятель-	Знать: состав, функции и конкретные возможности справочных информаци- онно-правовых и информаци- онно-поисковых систем;	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	МДК 02.01

ности	<p>Уметь: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>Владеть: основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p>	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	
ОК 9 -. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Знать: моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими;	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	МДК 02.01
	Уметь: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	МДК 02.01
	Владеть: навыками нравственного поведения	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	
ОК 11 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: : общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения , их значение для профессионального развития	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	МДК 02.01
	Уметь: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	
	Владеть: навыками профессионального мастерства	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	
ОК 12 - Выполнять профессиональные	Знает: о недопустимости коррупционного поведения	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	МДК 02.01

задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<i>Умеет:</i> проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	
ОК-13 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<i>Знать:</i> особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	МДК 02.01
	<i>Уметь:</i> составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно правовых систем, вести учет обращений	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	
ОК-14 - Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	МДК 02.01
	<i>Уметь:</i> запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	
ПК 2.1 - Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных усло-	<i>Знать:</i> теорию и классификацию управленческих функций, реализуемых в повседневной служебной деятельности и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<i>ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ</i>	МДК 02.01

виях, экстремальных ситуациях.	Уметь: использовать теорию и классификацию управленческих функций в повседневной служебной деятельности и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	МДК 02.01
	Владеть: навыками применения теории и классификацию управленческих функций, реализуемых в повседневной служебной деятельности и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	
ПК 2.2 - Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Знать: способы и средства документационного обеспечения управленческой деятельности	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	МДК 02.01
	Уметь: применять способы и средства документационного обеспечения в процессе управленческой деятельности	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	
	Владеть: навыками применения способов и средств документационного обеспечения управленческой деятельности	ДКР, УО, ПЗ, Т, ВЭ	

Условные обозначения:

ДКР – домашняя контрольная работа для студентов заочной формы обучения;

УО- устный опрос;

ПЗ-практические задания;

Т – тестовые задания;

ВЭ-вопросы к экзамену.

Раздел 2. Оценочные материалы

Оценочные материалы: текущий контроль

Вид ОМ	Описание оценочного материала
Устный опрос (УО)	<p>МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах</p> <p style="text-align: center;"><i>Тема 1. Понятие и сущность социального управления</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность социального управления. 2. Виды социального управления. 3. Признаки и принципы управления. 4. Понятие целей и задач управления и их классификация. 5. Управленческий цикл социального управления. 6. Объективные и субъективные факторы в социальном управлении. 7. Основные элементы системы управления. <p style="text-align: center;"><i>Тема 2. Система управления: понятие и структура. Принципы, методы и функции управления</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная система Элементы социальной системы. 2. Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки. 3. Понятие, виды и содержание методов управления. 4. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. 5. Методы прямого управляющего воздействия в социальном управлении. 6. Экономические и социально – психологические методы социального управления. 7. Детализация целей и функций. 8. Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления <p style="text-align: center;"><i>Тема 3. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческое решение: понятие, признаки, содержание 2. Виды управленческих решений. 3. Субъекты подготовки и принятия решений. 4. Стадии подготовки и принятия решений. 5. Виды обеспечения деятельности исполнителей. 6. Координация и взаимодействие. 7. Контроль как функция процесса управления и элемент организационной работы. 8. Особенности принятия решений в условиях чрезвычайных обстоятельств. 9. Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений. Основные элементы процесса организации исполнения управленческих решений. 10. Субъекты, формы и методы контроля. <p style="text-align: center;"><i>Тема 4. Организация планирования деятельности</i></p>

1. Понятие и значение планирования работы.
2. План, система планов и их виды.
3. Планирование различных видов деятельности.
4. Сроки планирования и субъекты планирования.
5. Методы планирования.
6. Организация планирования.

Тема 5. Система информационно-аналитического обеспечения управления

1. Понятие информации.
2. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности, источники ее поступления и основания классификации.
3. Понятие и задачи информационного обеспечения управления.
4. Содержание, цели и основные направления аналитической работы.
5. Методики осуществления аналитической работы.
6. Организационное обеспечение аналитической работы.

Тема 6. Основы научной организации труда (НОТ)

1. Понятие, задачи и принципы организации труда.
2. Управленческий труд, его особенности.
3. Основные направления организации труда.
4. Организация рабочего места и рациональное использование рабочего времени сотрудниками.
5. Технологии работы с документами, систематизация носителей информации, упорядочение системы ее хранения и поиска, рациональная организация проведения совещаний, инструктажей, алгоритмизация отдельных видов деятельности.

Тема 7. Управление кадрами. Социально-психологические аспекты управления.

1. Кадры: понятие, структура.
2. Требования, предъявляемые к кадрам.
3. Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала.
4. Стили руководства, психологические типы руководителей.
5. Причины и условия конфликтов в коллективах. Особенности управления конфликтами.

Тема 8. Контроль и надзор как функция управления

1. Контроль и надзор за деятельностью должностных лиц, подразделений и работников: правовые основы и цели.
2. Система контроля.
3. Виды контроля и надзора.
4. Организация контроля. Субъекты, формы и методы контроля.
5. Исполнительская дисциплина. Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников.

Тема 9. Анализ и оценка деятельности.

1. Понятие эффективности и критерии эффективности.

2. Субъекты оценки эффективности деятельности.
3. Принципы и организация аналитической работы.
4. Результаты оценки эффективности и их применение в управленческой деятельности.
5. Роль и значение научно-обоснованных подходов к аналитической оценочной деятельности

Тема 10. Документирование управленческой деятельности

1. Понятие делопроизводства и его основные элементы.
2. Понятие, цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности.
3. Документирование: понятие, цели, задачи, функции.
4. Основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов.
5. Отличительные признаки управленческих документов.
6. Стандартизация управленческих документов, ее сущность и принципы.
7. Общие правила составления и оформления документов. Реквизиты и структура служебного письма, справки, акта, рапорта и других документов.
8. Документооборот: понятие, элементы, требования, предъявляемые к документообороту.
9. Функциональные обязанности руководителей, исполнителей и сотрудников канцелярий по организации документооборота.
10. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов.

Тема 11. Правоохранительная деятельность

1. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки.
2. Задачи и цели правоохранительной деятельности.
3. Направления правоохранительной деятельности.
4. Правоохранительные органы понятие, виды. Законодательство, регулирующие деятельность правоохранительных органов.

Тема 12. Судебная система РФ

1. Судебная власть: понятие, признаки.
2. Функции судебных органов.
3. Судебная система: понятие, виды судов, компетенция судов.
4. Конституционный суд РФ.
5. Суды общей юрисдикции. Общая характеристика задач и подведомственности дел судам общей юрисдикции.
6. Военные суды.
7. Арбитражные суды.
8. Верховный суд РФ.

Тема 13. Прокуратура РФ

1. Прокуратура: понятие и место среди правоохранительных органов.
2. Система органов прокуратуры.
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
4. Функции органов прокуратуры. Основные направления деятельности прокуратуры РФ.

	<p>Тема 14. Органы юстиции в РФ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Органы юстиции: понятие, задачи, основные функции и полномочия. 2. Система органов юстиции. 3. Министерство юстиции РФ: правовое положение, задачи, функции. 4. Федеральная служба исполнения наказания: правовое положение, цели и задачи, функции, система органов и учреждений ФСИН. 5. Федеральная служба судебных приставов: правовое положение, цели и задачи, функции. 6. Судебно-экспертные учреждения: правовое положение, цели и задачи, функции <p>Тема 15. Органы внутренних дел в РФ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система органов внутренних дел. Направления деятельности органов внутренних дел. 2. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, цели и задачи, компетенция. 3. Структура центрального аппарата МВД РФ. 4. Управления внутренних дел в субъектах РФ: правовое положение, компетенция. 5. Полиция РФ: правовое положение, функции, компетенция. 6. Принципы организации и деятельности полиции в РФ. 7. Отделы полиции: правовое положение, компетенция. 8. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, пределы их полномочий. <p>Тема 16. Система управления в правоохранительных органах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере. 2. Функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении. 3. Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки. 4. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов 5. Организационная структура МВД РФ 6. Организационная структура СК РФ 7. Организационная структура ФСБ РФ 8. Организационная структура органов прокуратуры 9. Организационная структура МЮ РФ 10. Организационная структура ФСИН 11. Организационная структура ССП. 12. Система управления в правоохранительных органах и ее функции. 13. Роль положений, инструкций, приказов, распоряжений, решений как методов организационно-распорядительного административного воздействия на управляемую систему правоохранительных органов 14. Инструктаж как разновидность метода управления и его элементы. 15. Выбор методов управления при решении конкретных задач правоохранительной деятельности. 16. Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления. Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов. <p>Тема 17. Подготовка, принятие и организация исполнения управлен-</p>
--	---

ческих решений в правоохранительных органах.

1. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.
2. Субъекты подготовки и принятия решений.
3. Подбор и расстановка исполнителей.
4. Обеспечение деятельности исполнителей. Контроль и учет.
5. Виды обеспечения деятельности исполнителей
6. Особенности принятия решений в условиях чрезвычайных обстоятельств.
7. Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников правоохранительных органов.
8. Регулирование в процессе организации исполнения управленческих решений в правоохранительной сфере.

Тема 18. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.

1. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах.
2. Методика планирования, система планов и их виды.
3. Требования, предъявляемые к планам работы в правоохранительных органах.
4. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах.
5. Сроки планирования и субъекты планирования. Методы планирования.
6. Организация планирования.
7. Роль и место штабных подразделений в планировании деятельности правоохранительных органов.

Тема 19. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.

1. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации.
2. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах.
3. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.
4. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.
5. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
6. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.
7. Общая методика осуществления аналитической работы.
8. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов.
9. Методика частного анализа.
10. Методика прогнозирования.
11. Организационное обеспечение аналитической работы.
12. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы.
13. Особенности информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах.

Тема 20. Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ. Управление кадрами в правоохранительных органах.

1. Понятие, задачи и принципы организации труда в правоохранительных органах.
2. Особенности труда сотрудников правоохранительных органов.
3. Особенности организации труда персонала основных структурных подразделений, учреждений и органов правоохранительной системы.
4. Кадры правоохранительных органов: понятие, структура. Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов.
5. Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала.
6. Служба в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность сотрудника правоохранительных органов.
7. Назначение на должность.
8. Увольнение с должности.
9. Повышение квалификации сотрудников правоохранительных органов.
10. Причины и условия конфликтов в коллективах сотрудников правоохранительных органов. Особенности управления конфликтами.

Тема 21. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов. Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов.

1. Контроль и надзор за деятельностью должностных лиц и подразделений в правоохранительных органах Российской Федерации: правовые основы и цели.
2. Система контроля.
3. Виды контроля и надзора.
4. Обеспечение деятельности исполнителей контроля.
5. Организация контроля в деятельности служб и подразделений правоохранительных органов.
6. Субъекты, формы и методы контроля.
7. Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников правоохранительных органов.
8. Оценка эффективности деятельности: понятие эффективности и критерии эффективности правоохранительных органов.
9. Субъекты оценки эффективности деятельности в правоохранительных органах.
10. Принципы и организация аналитической работы в подразделениях правоохранительных органов.
11. Результаты оценки эффективности и их применение в управленческой деятельности правоохранительных органов.
12. Регулирование управленческих решений в правоохранительной сфере в процессе организации их исполнения по результатам анализа и оценки.

Тема 22. Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах

1. Роль и значение документационного обеспечения в правоохранительных органах.
2. Основы правового регулирования делопроизводства в правоохранительных органах.
3. Виды, задачи и содержание делопроизводства в правоохранительных органах.

4. Понятие, цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.
5. Обязанности сотрудников канцелярий правоохранительных органов дел по делопроизводству.
6. Документирование: цели, задачи, функции.
7. Основные направления и меры совершенствования документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах.
8. Основные элементы архивной работы в правоохранительных органах.
9. Автоматизированные системы контроля исполнения документов в правоохранительных органах.

Форма предъявления: устный опрос - основной вид опроса обучающихся. Устный опрос проводится на лекциях в конце или начале темы, соответственно для повторения и закрепления. Опрос также проводится на практических занятиях. При помощи опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой. Именно в ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Процедура: Устный опрос проводится как вопросно-ответное упражнение, в котором вопросы обучающимся ставит преподаватель. Таким образом, здесь имеет место обращенность речи преподавателя ко всем студентам, активизируется речевое общение всех и одновременно каждого обучаемого. Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности.

Шкала оценивания /критерии:

«Отлично»	1) полное раскрытие вопроса; 2) использование точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение использовать собственные классификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование актуальной учебной литературы, дополнительных источников.
«Хорошо»	1) недостаточно полное раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий, кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников
«Удовлетворительно»	1) отражение общего направления изложения теоретического материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику вопроса.
«Неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику вопроса.

<p>Практические задания (ПЗ)</p>	<p align="center">МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах</p> <p>Тема 1. Понятие и сущность социального управления</p> <p>Задача 1. Изобразите при помощи кругов Эйлера соотношение понятий: «управление» (круг А), «социальное управление» (круг Б) и «государственное управление» (круг С) Подготовьте обоснование такого соотношения.</p> <p align="center">Тема 11. Правоохранительная деятельность</p> <p>Задача 2. Заполните таблицу «Правоохранительные органы»: Государственные правоохранительные органы Негосударственные правоохранительные органы</p> <p>Задача 3. Гражданин Волков, встретив своего друга Николаева, похвастался, что является сотрудником одного из правоохранительных органов, так как устроился на работу в частное детективное агентство. На это Николаев заметил, что правоохранительными являются только государственные органы, а частная детективная служба к таковым не относится, поэтому к правоохранительным органам никакого отношения не имеет. Кто прав в данном споре? Аргументируйте свою позицию.</p> <p>Тема 13. Прокуратура РФ</p> <p>Задача 4. Прокурор области по указанию Генерального прокурора РФ организовал выборочную проверку соблюдения налогового законодательства предприятиями и организациями области и поручил прокурорам ряда районов лично провести проверку предприятий с максимальным ежегодным оборотом налоговых платежей в районе. Раскройте и обоснуйте систему территориальных прокуратур РФ. Охарактеризуйте принцип единства организации и деятельности прокуратуры. Как он выражается в конкретной деятельности органов прокуратуры? Назовите полномочия Генерального прокурора РФ по руководству органами прокуратуры. Вправе ли был прокурор области принять такое решение?</p> <p>Тема 14. Органы юстиции в РФ</p> <p>Задача 5. Укажите, какие из приведенных ниже полномочий относятся к полномочиям Министерства юстиции РФ, а какие – нет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участвует в организации работы по систематизации законодательства Российской Федерации и подготовке Свода законов Российской Федерации; 2) проводит юридическую экспертизу проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти на рассмотрение Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; 3) открывает и упраздняет государственные нотариальные конторы в субъектах Российской Федерации; 4) ведет в установленном им порядке государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов в
---	---

	<p>случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>5) проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам;</p> <p>6) ведет федеральный список экстремистских материалов.</p> <p>Задача 6. Составьте сравнительные таблицы по вопросам полномочий Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов и Федеральной службы исполнения наказаний и ее территориальных органов.</p> <p>Тема 15. Органы внутренних дел в РФ</p> <p>Задача 7. Секретарь судебного заседания направила участковому инспектору полиции постановление судьи о принудительном приводе одного из свидетелей, уклоняющегося от явки в суд. Участковый инспектор отказался выполнять поручение, указав, что его следует направить в службу судебных приставов. Правомерен ли отказ участкового инспектора?</p> <p>Перечислите обязанности полиции общественной безопасности. Проведите их отграничение от обязанностей криминальной полиции.</p> <p>Задача 8. Возвращаясь из очередного отпуска следователь отдела полиции Васин стал свидетелем кражи, совершенной на палубе морского судна. Васин возбудил уголовное дело и произвел допросы очевидцев и обвиняемого. По прибытии в порт назначения уголовное дело было передано следователю Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>Правомерны ли действия Васина?</p> <p>Определите орган, который должен расследовать данное уголовное дело. Укажите форму расследования.</p> <p>Задача 9. Депутаты Законодательного собрания Новосибирской области на очередном заседании потребовали от начальника УВД Новосибирской области предоставить отчет о состоянии преступности в сфере незаконного оборота наркотиков и мерах, принятых в борьбе с ним за истекший год. Начальник управления отказался выполнять указанное требование, сославшись на то, что полиция не подотчетна органам государственной власти субъекта федерации.</p> <p>Правомерен ли отказ начальника управления?</p> <p>Какие подразделения включаются в состав полиции?</p> <p>Тема 16. Система управления в правоохранительных органах.</p> <p>Задача 10. Изобразить организационную структуру управления МВД РФ, Следственного комитета РФ, органов прокуратуры, Министерства юстиции, ФСИН РФ, Службы судебных приставов РФ. Провести сравнительный анализ.</p> <p>Задача 11. Студенты Карпов и Окунев при подготовке к семинарскому занятию поспорили о том, что представляет собой линейная структура управления. Студент Карпов высказывал следующую позицию: «Отношения в рамках линейной структуры управления предполагают подчинение каждого отдельного работника только одному руководителю по четкой иерархической линии». Студент же Окунев отстаивал свою точку зрения: «Линейная структура управления базируется на различиях в обязанностях, которые закреплены за отдельными подразделениями и должностными лицами. При линейной структуре управления каждый работник подчинен нескольким руководителям по разным функциям управления».</p>
--	---

	<p>Чье мнение, на Ваш взгляд, является верным?</p> <p>Задача 12. Давая определение принципам управления в области юстиции, студент Зубов сказал: «Принципы управления в области юстиции – это самостоятельные и обособленные виды управленческих работ, прямо вытекающие из целей управления в области юстиции». Студент Овечкин не согласился с ним и определил принципы управления в области юстиции как основополагающие, руководящие начала, на которых строится и осуществляется управление в области юстиции. Кто прав в этом споре?</p> <p>Тема 18. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.</p> <p>Задача 13. Составьте план (мес., кварт, годовой) работы подразделения (отдела, управления) по заданию руководителя по направлению деятельности (по карте).</p> <p>Тема 20. Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ. Управление кадрами в правоохранительных органах.</p> <p>Задача 14. Подготовить кадровые документы по приему, увольнению, переводу на вышестоящую и нижестоящую должность, на другое место службы сотрудника ОВД.</p> <p>Задача № 15. На заседании квалификационной коллегии судей Новосибирской области при решении вопроса о даче заключения кандидату в судьи районного суда Петрову выяснилось, что он несколько лет тому назад оставил семью и ушел к другой женщине, с которой впоследствии зарегистрировал брак; двоюродный брат его отбывает наказание в исправительно-трудовой колонии за хулиганство; он сам два года назад привлекался к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения. Являются ли указанные обстоятельства препятствием для выдвижения Петрова кандидатом в судьи? Какие требования предъявляются к кандидатам в судьи? Может ли быть выдвинут кандидатом в судьи одного из судов РФ гражданин другого государства или лицо без гражданства? Кем, в каком порядке и на какой срок назначаются судьи районных (городских) судов; судьи Верховного Суда РФ; судьи военных судов, судьи Конституционного Суда РФ?</p> <p>Задача № 16. Начальник отдела Судебного департамента Пирогов обратился к Генеральному директору Судебного департамента с представлением о досрочном освобождении Самокатова от обязанностей судьи районного суда в связи с ухудшением состояния его здоровья. Есть ли основания для приостановления или прекращения полномочий Самокатова? Каков порядок отстранения судьи районного суда от выполнения обязанностей? Правомочен ли Генеральный директор судебного департамента разрешить данную просьбу?</p> <p>Задача 17. К председателю районного суда обратилась 17-тилетняя гр.Шутова с просьбой принять ее на работу на должность архивариуса. Председатель суда объяснил Шутовой, что не может удовлетворить ее просьбу, так как ей нет еще 18 лет, и предложил работу секретаря судебного заседания. Обоснованно ли решение председателя? Охарактеризуйте аппарат районного суда. Кто формирует аппарат суда?</p> <p>Задача 18. Гражданину Веселкину было отказано в приеме на должность су-</p>
--	--

	<p>дебного пристава в связи с тем, что он имел судимость. Судимость у Веселкина была погашена два года назад.</p> <p>Оцените ситуацию. Правомерно ли было отказано гражданину Веселкину? Кто вправе принимать решение о приеме на должность районного судебного пристава-исполнителя?</p> <p>Задача 19. Приказом Генерального прокурора РФ был отстранен от должности и уволен из органов прокуратуры прокурор области.</p> <p>Назовите порядок увольнения и ухода на пенсию прокурорских работников. Какие меры дисциплинарной ответственности применяются к прокурорским работникам? Кто их может наказывать? Какие нормативные акты определяют статус прокурорских работников?</p> <p>Форма предъявления: практические задания направлены на формирование профессиональных компетенций обучающихся и ориентированы на квалифицированное применение нормативных правовых актов, а также на работу с научной и учебной литературой по предмету. Задания выполняются письменно во время занятий, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Процедура: задание дается преподавателем на занятии, студент самостоятельно, применяя требуемые источники выполняет работу и сдает на проверку преподавателю.</p> <p>Шкала оценивания /критерии:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="384 920 703 1032">«Отлично»</td><td data-bbox="703 920 1511 1032">Ответы на задание даны верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы.</td></tr> <tr> <td data-bbox="384 1032 703 1256">«Хорошо»</td><td data-bbox="703 1032 1511 1256">Ответы на задания даны, в целом, верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании.</td></tr> <tr> <td data-bbox="384 1256 703 1514">«Удовлетворительно»</td><td data-bbox="703 1256 1511 1514">Ответы на задание содержат небольшие ошибки, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</td></tr> <tr> <td data-bbox="384 1514 703 1733">«Неудовлетворительно»</td><td data-bbox="703 1514 1511 1733">Ответ на задание дан не правильный, не правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.</td></tr> </table>	«Отлично»	Ответы на задание даны верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы.	«Хорошо»	Ответы на задания даны, в целом, верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании.	«Удовлетворительно»	Ответы на задание содержат небольшие ошибки, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.	«Неудовлетворительно»	Ответ на задание дан не правильный, не правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.
«Отлично»	Ответы на задание даны верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы.								
«Хорошо»	Ответы на задания даны, в целом, верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании.								
«Удовлетворительно»	Ответы на задание содержат небольшие ошибки, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.								
«Неудовлетворительно»	Ответ на задание дан не правильный, не правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.								

1.1 Оценочные материалы: текущий контроль

Вид ОМ	Описание оценочного материала
Тестовые задания (ТЗ)	<p align="center">Тема 1. Понятие и сущность социального управления</p> <p>1. На каком этапе развития человеческого общества возникает социальное управление?</p>

- а) в недрах первобытного общества при формировании первых человеческих коллективов;
 - б) при рабовладельческом обществе;
 - в) на рубеже первого и второго тысячелетия;
 - г) на стадии укрепления феодального общества;
 - д) на стадии становления капиталистических отношений.
2. Что шире по объему?
- а) социальное управление;
 - б) государственное управление;
 - в) управление правоохранительными органами.
3. В каком из ответов правильно названы признаки социального управления?
- а) научность, демократичность, законность, компетентность, конкретность;
 - б) информационное обеспечение, применение прогрессивных форм и методов работы, учет особенностей функционирования социальных элементов;
 - в) целенаправленность, воздействие, наличие социальных субъектов и объектов, обеспечивающий характер; сознательность; творческий характер;
 - г) достижение конечных целей, создание нормальной обстановки для успешного выполнения поставленных задач, реализация отношений «власть-подчинение».
4. В каких сферах наука управления изучает закономерности управления:
- а) производственной, экономической;
 - б) социальной;
 - в) социально-биологической;
 - г) сфере деятельности государственного аппарата;
 - д) сфере деятельности правоохранительных органов.
5. В каком из ответов правильно указаны наиболее общие виды управления?
- а) управление в неживой природе, биологическое управление, социальное управление;
 - б) экономическое, эффективное, политическое, в правоохранительных органах;
 - в) техническими устройствами, общественными организациями, органами внутренних дел;
 - г) военное, производственное, государственное.

Тема 2. Система управления: понятие и структура. Принципы, методы и функции управления

1. Система управления – это...

2. В каком из ответов правильно указаны основные признаки, характеризующие систему:

- а) цели, задачи, функции, структура, определенная совокупность работников;
- б) цели, научно обоснованные методы и приемы решения стоящих задач, способность решать стоящие задачи;
- в) определенное (не менее двух) число элементов, их взаимосвязь и взаимодействие, целостность и качественное своеобразие системы.

2. Административные методы управления подразделяются на:

- а) убеждение и принуждение;
- б) экономические и социально-психологические;
- в) административно-организационные и административно-правовые.

3. Каков характер воздействия на управляемых экономическими методами управления?

- а) прямой;
- б) косвенный;
- в) смешанный.

4. В каком из ответов правильно названы стадии управленческого цикла (процесса управления):

- а) подготовка и принятие управленческих решений;
- б) подготовка и принятие управленческого решения, организация его исполнения;
- в) оценка и утверждение управленческого решения, организация его исполнения.

5. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:

- А) объекты и субъекты управления;
- Б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;
- В) цели, функции и составы организационных звеньев.

6. Субъекты управления - это...

7. Объекты управления – это...

8. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) создание организационного звена и развитие организационного звена;
- Б) создание организационного звена и его поддержание;
- В) создание, поддержание и развитие организационного звена.

9. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей и обеспечение ресурсами служебной деятельности исполнителей;
- Б) подбор исполнителей служебной деятельности; подготовка исполнителей;
- активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;
- В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей служебной деятельности.

10. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности;
- Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности;
- В) контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной служебной деятельности.

11. Цели управления в правоохранительных органах - это...

Тема 3. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений.

1. Укажите ответ, где наиболее полно перечислены требования, предъявляемые к управленческим решениям:

- а) научная обоснованность, законность, непротиворечивость, полномочность, конкретность, своевременность;
- б) соответствие объективным закономерностям, анализ достоверной и полной информации, знание дела, всесторонность;

- в) соответствие указаниям вышестоящего начальника, объективность, анализ информации за достаточно продолжительный промежуток времени, компетентность, законность.
2. Какова основная задача уяснения управленческого решения:
- а) понять смысл управленческого решения;
 - б) объяснить содержание управленческого решения;
 - в) уяснить задачи, поставленные вышестоящим органом.
3. В каком из ответов правильно названы элементы стадии организации исполнения управленческого решения в правоохранительных органах:
- а) подготовка, уяснение и детализация решения, подбор и расстановка исполнителей;
 - б) выдвижение управленческих решений, взаимодействие, контроль;
 - в) обеспечение деятельности исполнителей, контроль;
 - г) подготовка проекта решения, уяснение его содержания, контроль.

Тема 11. Правоохранительная деятельность

1. В каком из ответов правильно определено соотношение целей, задач и функций правоохранительных органов?
- а) цели формируются на основе функций и задач;
 - б) задачи вытекают из содержания целей и функций;
 - в) цели определяют содержание задач, функции реализуются в соответствии с задачами.

Тема 16. Система управления в правоохранительных органах.

1. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:
- А) открытость; автономность; самоорганизуемость;
 - Б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
 - В) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.
2. В системе управления правоохранительными органами выделяют:
- А) формальные и неформальные организационные звенья;
 - Б) только формальные организационные звенья;
 - В) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.
3. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
- А) основные и конечные;
 - Б) основные и непосредственные;
 - В) конечные, основные и непосредственные.
4. Методы управления в правоохранительных органах - это...
5. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:
- А) только подзаконные (ведомственные);
 - Б) только правовые;
 - В) правовые, не правовые.
6. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:
- А) методы приказов и распоряжений;
 - Б) методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;
 - В) методы принуждения и убеждения.
7. Результаты управления в правоохранительных органах - это...
8. Функции управления в правоохранительных органах - это...

<p>9. Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:</p> <p>А) прогнозирование; контролирование; анализ;</p> <p>Б) специальные; общие; обеспечивающие;</p> <p>В) учет; анализ; прогнозирование.</p>
<p>Процедура: Тесты содержат вопросы по материалу всего курса и носят компетентностно-ориентированный характер. В целях подготовки к текущему контролю, обучающему следует просмотреть все имеющиеся материалы, представленные в печатном виде. Выполнение тестовых заданий позволяет оценить уровень знаний обучающихся и выявить возможные пробелы.</p>
<p>Критерии/шкала оценивания (пример):</p> <p>ТЗ закрытой формы с одним правильным ответом – 1 балл</p> <p>ТЗ с несколькими ответами – за неполный ответ – 1 балл, за полный ответ – 2 балла</p> <p>ТЗ на установление последовательности – за частично правильный ответ – 1 балл, за полностью правильный ответ – 2 балла</p> <p>ТЗ на установление соответствия – по 0,5 балла за каждое верное соответствие</p> <p>ТЗ открытой формы – 2 балла.</p> <p>Итоговая оценка теста рассчитывается:</p> <p>неудовлетворительно – менее 60% максимального количества баллов за тест,</p> <p>удовлетворительно – от 60 до 75% максимального количества баллов за тест,</p> <p>хорошо – от 75 до 90% максимального количества баллов за тест,</p> <p>отлично – от 90% до 100% максимального количества баллов за тест.</p>

Оценочные материалы: промежуточный контроль

Вид ОМ	Описание оценочного материала
Контрольная работа (КР)	<p style="text-align: center;">МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах</p> <p>Задания для выполнения контрольной работы</p> <p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах. 2. Учет, анализ и оценка личной работы сотрудников правоохранительных органов. 3. Организационная структура управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ. <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления совершенствования управления правоохранительных органов в условиях реформ правоохранительной системы. 2. Особенности управления исправительными колониями различных видов режима содержания. 3. Организационная структура управления МВД РФ. <p>Вариант 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория управления в правоохранительной деятельности: понятие, содер-

	<p>жение, объект, предмет, функции.</p> <p>2. Функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов: понятие, содержание и значение (на примере одного из ведомств).</p> <p>3. Организационная структура управления Министерства юстиции РФ.</p> <p>Вариант 4</p> <p>1.Общая характеристика информационно-аналитической работы в правоохранительных органах.</p> <p>2.Особенности управления тюрьмами и следственными изоляторами.</p> <p>3. Организационная структура управления ФСИН РФ.</p> <p>Вариант 5</p> <p>1. Закономерности, принципы и признаки управления в правоохранительных органах Российской Федерации.</p> <p>2.Особенности управления уголовно-исполнительными инспекциями.</p> <p>3. Организационная структура управления Службы судебных приставов РФ.</p> <p>Вариант 6</p> <p>1.Прокуратура как социальная система управления.</p> <p>2.Управление правоохранительными органами в особых условиях и его специфика.</p> <p>3. Организационная структура управления Генеральной прокуратуры РФ.</p> <p>Вариант 7</p> <p>1.Цели, задачи и функции системы учреждений и органов, исполняющих наказания.</p> <p>2.Управление в правоохранительных органах в сложных условиях и его специфика.</p> <p>3. Организационная структура управления Прокуратуры субъекта РФ.</p> <p>Вариант 8</p> <p>1.Основные типы организационных структур, их характеристика и применение.</p> <p>2.Особенности управления колониями поселениями и воспитательными колониями.</p> <p>3. Организационная структура управления Верховного Суда РФ.</p> <p>Вариант 9</p> <p>1.Понятие и сущность методов управления и их классификация.</p> <p>2.Компетентность в управлении. Стиль работы руководителя.</p> <p>3. Организационная структура управления УМВД субъекта РФ.</p> <p>Вариант 10</p> <p>1.Универсальные методы управления и их виды.</p> <p>2.Типы организационных структур управления и их характеристика.</p> <p>3. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции.</p> <p>Контрольная работа выполняется в письменной форме по указанным вариантам печатным текстом формата А4, шрифт 12, интервал 1,5. При использовании научной и учебной литературы выполняются постраничные ссылки. Работа сопровождается списком используемых нормативных актов, судебной практики, учебной и научной литературы по библиографическим правилам. Поиск и анализ необходимой информации осуществляется обучающимся, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий. При использовании электронных материалов указывается сайт в сети Интернет. При подготовке контрольной работы необходимо изучить рекомендуемую литературу, нормативные-правовые акты. Решение задачи должно содержать теоретическое обоснование и, как правило, ссылку на конкретную норму права. Кроме того, обучающемуся необходимо выполнить практическое задание, направленное на форми-</p>
--	--

	рование умения применять на практике нормы уголовного законодательства. Номер варианта выбирается по последней цифре зачетной книжки.
	Процедура: Защита контрольной работы проходит в форме устного собеседования.
	Критерии/шкала оценивания:
	«Зачтено» Большая часть задач решена верно, имеется теоретическое обоснование, правильно применены нормативно-правовые акты и нормы права, работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению.
	«Незачтено» Большая часть задач решена не верно, не правильно применены нормативно-правовые акты и нормы права, теоретическое обоснование не полное, либо отсутствует, работа имеет недостатки в оформлении.

Раздел 3. Оценочные средства: промежуточная аттестация по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность проводится в форме комплексного экзамена по МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

Вид ОМ	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	
Вопросы к комплексному экзамену (6 семестр) ВЭ		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность социального управления Понятие, система и признаки социального управления. 2. Понятие и характерные черты методов социального управления. 3. Социальная система: понятие, элементы, функции. 4. Цели и задачи управления. 5. Управленческий цикл. 6. Общие принципы социального управления. 7. Основные элементы социального управления 8. Система управления: понятие и структура. Принципы, методы и функции управления Штабная функция в управлении: понятие, реализация и значение. 9. Типы организационных структур управления и их характеристика. 10. Системы управления: понятие и характеристика. 11. Требования, предъявляемые к системе управления. 12. Сущность методов управления. 13. Административные методы управления 14. Социально-психологические методы управления. 15. Экономические методы управления

		<p>16. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления.</p> <p>17. Правовые формы выражения методов управления.</p> <p>18. Субъекты управления, их компетенция.</p> <p>19. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.</p> <p>20. Признаки управленческих решений.</p> <p>21. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.</p> <p>22. Субъекты подготовки и принятия решений.</p> <p>23. Организация исполнения управленческих решений как основная рабочая стадия управленческого цикла.</p> <p>24. Основные стадии процесса подготовки управленческих решений и их характеристика.</p> <p>25. Обеспечение деятельности исполнителей как стадия организации исполнения решений.</p> <p>26. Контроль как функция процесса управления и элемент организационной работы.</p> <p>27. Особенности принятия решений в условиях чрезвычайных обстоятельств.</p> <p>28. Организация планирования деятельности.</p> <p>29. Понятие и значение планирования работы.</p> <p>30. План, система планов и их виды.</p> <p>31. Методы планирования.</p> <p>32. Организация планирования.</p> <p>33. Система информационно-аналитического обеспечения управления Классификация управленческой информации.</p> <p>34. Задачи и принципы аналитической работы. Значение информации в социальном управлении, ее принципы и система.</p> <p>35. Основные направления аналитической работы</p> <p>36. Основы научной организации труда (НОТ). Задачи и основные направления научной организации труда (НОТ).</p> <p>37. Управление кадрами. Социально-психологические аспекты управления. Типология методов и стилей руководства.</p> <p>38. Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и от-</p>
--	--	---

		<p>бор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала.</p> <p>39. Контроль и надзор как функция управления. Сущность и задачи контрольной деятельности.</p> <p>40. Контроль за исполнением решений, корректирование в процессе управления.</p> <p>41. Анализ и оценка деятельности. Понятие эффективности и критерии эффективности.</p> <p>42. Субъекты оценки эффективности деятельности.</p> <p>43. Принципы и организация аналитической работы.</p> <p>44. Результаты оценки эффективности и их применение в управленческой деятельности.</p> <p>45. Документирование управленческой деятельности. Управленческие документы: понятие, признаки, требования к составлению и оформлению.</p> <p>46. Стандартизация и унификация документов управления.</p> <p>47. Документооборот: понятие, элементы, требования, предъявляемые к документообороту.</p>
Вопросы к комплексному экзамену (7 семестр) ВЭ	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	<p>48. Понятие и сущность социального управления. Понятие, система и признаки социального управления.</p> <p>49. Понятие и характерные черты методов социального управления.</p> <p>50. Социальная система: понятие, элементы, функции.</p> <p>51. Цели и задачи управления.</p> <p>52. Управленческий цикл.</p> <p>53. Общие принципы социального управления.</p> <p>54. Основные элементы социального управления.</p> <p>55. Система управления: понятие и структура. Принципы, методы и функции управления. Штабная функция в управлении: понятие, реализация и значение.</p> <p>56. Типы организационных структур управления и их характеристика.</p> <p>57. Системы управления: понятие и характеристика.</p> <p>58. Требования, предъявляемые к системе управления.</p> <p>59. Сущность методов управления.</p> <p>60. Административные методы управления.</p>

		<p>61. Социально-психологические методы управления.</p> <p>62. Экономические методы управления</p> <p>63. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления.</p> <p>64. Правовые формы выражения методов управления.</p> <p>65. Субъекты управления, их компетенция.</p> <p>66. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.</p> <p>67. Признаки управленческих решений.</p> <p>68. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.</p> <p>69. Субъекты подготовки и принятия решений.</p> <p>70. Организация исполнения управленческих решений как основная рабочая стадия управленческого цикла.</p> <p>71. Основные стадии процесса подготовки управленческих решений и их характеристика.</p> <p>72. Обеспечение деятельности исполнителей как стадия организации исполнения решений.</p> <p>73. Контроль как функция процесса управления и элемент организационной работы.</p> <p>74. Особенности принятия решений в условиях чрезвычайных обстоятельств.</p> <p>75. Организация планирования деятельности.</p> <p>76. Понятие и значение планирования работы.</p> <p>77. План, система планов и их виды.</p> <p>78. Методы планирования.</p> <p>79. Организация планирования.</p> <p>80. Система информационно-аналитического обеспечения управления Классификация управленческой информации.</p> <p>81. Задачи и принципы аналитической работы. Значение информации в социальном управлении, ее принципы и система.</p> <p>82. Основные направления аналитической работы</p> <p>83. Основы научной организации труда (НОТ). Задачи и основные направления научной организации труда (НОТ).</p> <p>84. Управление кадрами. Социально-психологические аспекты управления. Типология методов и стилей руково-</p>
--	--	---

		<p>дства.</p> <p>85. Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала.</p> <p>86. Контроль и надзор как функция управления. Сущность и задачи контрольной деятельности.</p> <p>87. Контроль за исполнением решений, корегирование в процессе управления.</p> <p>88. Анализ и оценка деятельности. Понятие эффективности и критерии эффективности.</p> <p>89. Субъекты оценки эффективности деятельности.</p> <p>90. Принципы и организация аналитической работы.</p> <p>91. Результаты оценки эффективности и их применение в управленческой деятельности.</p> <p>92. Документирование управленческой деятельности. Управленческие документы: понятие, признаки, требования к составлению и оформлению.</p> <p>93. Стандартизация и унификация документов управления.</p> <p>94. Документооборот: понятие, элементы, требования, предъявляемые к документообороту.</p> <p>95. Правоохранительная деятельность. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, направления.</p> <p>96. Система правоохранительных органов.</p> <p>97. Судебная система РФ.</p> <p>98. Судебная власть: понятие, признаки, функции.</p> <p>99. Судебная система РФ</p> <p>100. Конституционный суд РФ: состав, компетенция</p> <p>101. Верховный суд РФ: состав, компетенция</p> <p>102. Суды общей юрисдикции: система, компетенция</p> <p>103. Военные суды: система, компетенция</p> <p>104. Арбитражные суды: система, компетенция</p> <p>105. Прокуратура: понятие, направление деятельности</p> <p>106. Система органов прокуратуры в РФ</p> <p>107. Принципы организации прокуратуры</p> <p>108. Органы юстиции в РФ</p> <p>109. Система органов юстиции: понятие, состав, направления деятельности</p>
--	--	---

		<p>110. Министерство юстиции РФ</p> <p>111. Федеральная служба исполнения наказаний</p> <p>112. Федеральная служба судебных приставов</p> <p>113. Система органов внутренних дел. Направления деятельности органов внутренних дел.</p> <p>114. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, цели и задачи, компетенция.</p> <p>115. Полиция РФ: правовое положение, функции, компетенция.</p> <p>116. Система управления в правоохранительных органах. Управление в правоохранительных органах: понятие, содержание.</p> <p>117. Организационная структура управления в правоохранительных органах.</p> <p>118. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.</p> <p>119. Субъекты подготовки и принятия решений.</p> <p>120. Особенности принятия решений в условиях чрезвычайных обстоятельств.</p> <p>121. Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>122. Планирование работы в деятельности правоохранительных органов, особенности и виды.</p> <p>123. Требования, предъявляемые к планам в правоохранительных органах.</p> <p>124. Организация и методика планирования деятельности в правоохранительных органах.</p> <p>125. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ. Информационные системы в правоохранительных органах. Их виды и назначение.</p> <p>126. Методы сбора и обработки информации в деятельности правоохранительных органов.</p> <p>127. Подготовка и оформление информационно-аналитических материалов в правоохранительных органах.</p> <p>128. Организационное обеспечение аналитической работы в правоохранительных органах.</p> <p>129. Понятие оперативной обстановки.</p>
--	--	--

		<p>Особенности оценки оперативной обстановки в деятельности правоохранительных органов.</p> <p>130. Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ. Управление кадрами в правоохранительных органах. Моральное и материальное стимулирование личного состава в правоохранительных органах как фактор повышения эффективности деятельности.</p> <p>131. Факторы, определяющие условия труда сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>132. Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов.</p> <p>133. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов. Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов. Процесс реализации контроля, виды контроля в правоохранительных органах.</p> <p>134. Субъекты и формы контроля в деятельности правоохранительных органов.</p> <p>135. Задачи, виды и формы контроля в правоохранительных органах. Требования к контролю.</p> <p>136. Инспектирование – как основная форма ведомственного контроля в правоохранительных органах.</p> <p>137. Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах Основы правового регулирования делопроизводства в правоохранительных органах.</p> <p>138. Виды, задачи и содержание делопроизводства в правоохранительных органах.</p> <p>139. Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах.</p> <p>140. Архивная работа в правоохранительных органах.</p>
--	--	---

Раздел 4. Методические материалы

Методические указания и задания к практическим занятиям, контрольной и самостоятельной работе по профессиональному модулю: ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность 40.02.02 Правоохранительная деятельность.