



ВСЕРОССИЙСКОЕ
ЧЕМПИОНАТНОЕ
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МАСТЕРСТВУ

ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

2026 г.

Наименование компетенции: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Формат участия в соревновании: индивидуальный

Описание компетенции

Каждая организация зависит от профессионалов бухгалтерского учета. Успешным бизнесом управляет финансовая информация. Никто не подготовлен или квалифицирован для производства, анализа и интерпретации финансовой информации лучше, чем бухгалтер. Бухгалтерский учет – это главный источник информации о финансовом положении организации, и никакая иная информационная система организации с этим в полной мере справиться не может.

Навыки работы с профессиональными и текстовыми программами, справочными системами, становятся неотъемлемой частью работы учетных работников. Бухгалтерам необходимы знания и способности аккумулировать, анализировать финансовую информацию и преобразовывать эти результаты в инструменты прогнозирования.

Компаниям необходимы профессионалы со знаниями и реальными навыками формирования финансовой отчетности, работы с правовой средой, оптимизации налогообложения организации. Актуальным становится развитие у бухгалтера навыков оценки рисков на стадии принятия управленческих экономических решений, что достигается развитием способностей аналитического мышления.

Основные направления работы бухгалтера:

- сбор, регистрация, обработка и систематизация учетно-аналитической информации;
- количественная и качественная оценка, учет результатов работы организаций, направленные на выявление, предупреждение отклонений и недостатков, а также на их оперативное устранение;
- текущий контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- консультирование в сфере налогообложения, оптимизации налогов и помощь в решении налоговых споров;
- экономический и финансовый анализ деятельности организации для принятия управленческих решений.

Чтобы быть востребованным на рынке труда, бухгалтеру необходимо обладать системным и стратегическим мышлением, уметь оценивать риски, просчитывать результаты различных вариантов решений, работать в условиях неопределенности, представлять информацию различным пользователям в доступной форме. В таком случае ведение бухгалтерского учета, как и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, будет направлено не на отражение и интерпретацию прошлых событий, а дальнейшее

прогнозирование, планирование, риск-менеджмент и создание оптимальной стратегии для компании.

Нормативные правовые акты

Поскольку Описание компетенции содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей компетенции, его необходимо использовать на основании следующих документов:

- **ФГОС СПО**
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437;
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.
- **Профессиональный стандарт**
 - 08.002 Бухгалтер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.
 - 08.044 Консультант по налогам и сборам, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н.
- **Квалификационные характеристики (профессиограмма)**
 - Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности организации.
 - Разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации.
 - Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.

- Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, финансовых вложений, затрат на производство, процесса реализации, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с персоналом и контрагентами, разными дебиторами и кредиторами и т.п.).

- Участвует в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, обязательств, в оформлении документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

- Участвует в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники.

- Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

- Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

- Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению.

- Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота.

- Ведет подготовку необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

- Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета.

- Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной

платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников организации.

- Ведет деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов.

- Консультирует по вопросам в сфере налогообложения, оптимизации налогов, принимает участие при решении налоговых споров.

- Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

- Принимает участие в проведении финансового анализа и формировании налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, в организации внутреннего аудита; подготавливает предложения, направленные на улучшение результатов финансовой деятельности организации, устранение потерь и непроизводительных затрат.

- Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.

- Ведет работу по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

- Выполняет работы по организации бюджетирования и управления денежными потоками.

- **СанПин**

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

- **Нормативные правовые документы**

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»: Приказ Минфина России от 4 октября 2023 г. № 157н;
- ФСБУ 5/2019 «Запасы»: Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н;
- ФСБУ 6/2020 «Основные средства»: Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
- ФСБУ 9/2025 «Доходы»: Приказ Минфина России от 16 мая 2025 г. № 56н;
- ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»: Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н;
- ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»: Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н;
- ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
- ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»: Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н;
- ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»: Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н;
- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»: Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н;
- ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»: Приказ Минфина России от 27.11.2006 № 154н;
- ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»: Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н;
- ПБУ 9/99 «Доходы организации»: Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н;
- ПБУ 10/99 «Расходы организации»: Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н;
- ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»: Приказ Минфина России от 29.04.2008 № 48н;
- ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»: Приказ Минфина России от 16.10.2000 № 92н;
- ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»: Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н;
- ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»: Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н;
- ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»: Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н;

- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»: Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н;
- ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»: Приказ Минфина России от 02.02.2011 № 11н;
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции определяется профессиональной областью специалиста и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту.

№ п/п	Виды деятельности/трудовые функции
	ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437
1	Ведение бухгалтерского и налогового учета / ПС 08.002: ТФ А/01.5, А/02.5, А/03.5, В/03.6
2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта / ПС 08.002: ТФ В/01.6, В/04.6
	ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации / ПС 08.002: ТФ А/01.5, А/02.5, А/03.5
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации / ПС 08.002: ТФ А/02.5, А/03.5
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / ПС 08.002: ТФ В/01.6
4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности / ПС 08.002: ТФ В/01.6, В/04.6
5	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации / ПС 08.002: ТФ В/03.6, ПС 08.044: ТФ А/02.6, А/03.6