

Мероприятие  
Наименование компетенции

Региональный этап Забайальский край  
Бухгалтерский учет

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект
<b>A</b>	<b>Текущий учет активов и обязательств</b>		
1	Организация работы и безопасность		
		И	Использование выделенного времени
		И	Рациональное использование расходных материалов
		И	Соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии
		И	Соблюдение порядка работы по эксплуатации оргтехники, правила личной гигиены
		И	Настройка учетной политики в программе автоматизации учета
		C	Разработка учетной политики организации
		C	Разработка учетной политики организации для целей налогообложения

		C	Владение профессиональным программным обеспечением
		C	Владение средствами оргтехники и оборудованием
2	Работа с первичными учетными документами и регистрами		
		I	Соответствие даты регистрации и ввода ФХЖ в программу учета первичным документам
		I	Оформление документов по движению внеоборотных активов
		I	Оформление документов по движению материальных запасов

		И	Оформление документов по движению денежных средств
		И	Входящие документы обработаны через автоматическое распознавание первичных документов
		И	Составление исходящих документов по НДС (счетов-фактур/УПД, подтвержденных сохраненными (распечатанными) документами))
		И	Формирование книги покупок и книги продаж (подтвержденных сохраненными (распечатанными) документами)
		И	Обнаружение и исправление ошибок (искажений) в документах
		И	Формирование оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период (подтвержденной сохраненным файлом или распечатанным документом)
		И	Заполнение реквизитов в распечатанных / сохраненных учетных регистрах
		И	Соответствие записей в учетных регистрах (сохраненных отдельными файлами или распечатанных) первичным документам
		И	Составление отчетности по НДС (декларация по налогу)
		И	Составление отчетности по налогу на прибыль
		С	Группировка документов для хранения

3	Текущий учет операций		
		И	Отражение на счетах соответствует разработанной учетной политике
		И	Отражение на счетах учета операций с денежными средствами
		И	Формирование бухгалтерских записей по учету капитальных вложений, основных средств, НМА
		И	Формирование бухгалтерских записей по учету запасов
		И	Отражение операций на счетах учета затрат
		И	Формирование бухгалтерских записей по учету заемных средств
		И	Формирование бухгалтерских записей по учету прочих доходов и расходов
		И	Формирование бухгалтерских записей по учету расчетов с дебиторами и кредиторами
		И	Заполнение субкonto по счетам
		И	Оплата текущей кредиторской задолженности с учетом сроков платежей
		И	Расчеты по единому налоговому счету
		И	Выполнение регламентных операций за отчетный период (определение финансового результата)
<b>Б</b>	<b>Учет расчетов с персоналом</b>		
1	Организация работы и безопасность		
		И	Использование выделенного времени
		И	Рациональное использование расходных материалов
		И	Соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии
		И	Соблюдение порядка работы по эксплуатации оргтехники, правила личной гигиены
		И	Формирование первоначальных сведений для расчета удержаний у сотрудников
		С	Владение программой автоматизации учета расчетов с персоналом

2	Расчеты с персоналом		
		И	Расчет начислений по основной форме оплаты труда
		И	Расчет начислений по дополнительным основаниям
		И	Расчет НДФЛ
		И	Расчет удержаний с сотрудников (кроме НДФЛ)
		И	Расчеты по страховым взносам
3	Работа с документацией и отчетностью		
		И	Формирование документов по начислениям персоналу (подтвержденных сохраненными (распечатанными) документами)
		И	Формирование документов по удержаниям с работников (подтвержденных сохраненными (распечатанными) документами)
		И	Формирование документов по выплатам персоналу (подтвержденных сохраненными (распечатанными) документами)
		И	Формирование платежных поручений по налогам и сборам (подтвержденных сохраненными (распечатанными) документами)
		И	Формирование уведомлений по налогам и сборам

		И	Составление отчетности по НДФЛ (расчет 6-НДФЛ)
		И	Составление расчета по страховым взносам
		И	Формирование единой формы отчетности по взносам в Социальный фонд
<b>В</b>	<b>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
1	Организация работы и безопасность		
		И	Использование выделенного времени
		И	Рациональное использование расходных материалов
		И	Соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии
		И	Соблюдение порядка работы по эксплуатации оргтехники, правила личной гигиены
		С	Владение программой формирования электронных таблиц
2	Составление финансовой отчетности		
		И	Применение форм финансовой отчетности, актуальных для задания
		И	Заполнение заголовочных частей бухгалтерской отчетности
		И	Заполнение в формах бухгалтерской отчетности показателей, отсутствующих у экономического субъекта

		И	Соблюдение сроков составления и подписания финансовой отчетности
3	Техника формирования показателей финансовой отчетности		
		И	Владение техникой формирования актива бухгалтерского баланса
		И	Владение техникой формирования пассива бухгалтерского баланса
		И	Формирование показателей отчета о финансовых результатах
		И	Формирование показателей отчета о движении денежных средств
		И	Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
		И	Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств
<b>Г</b>	<b>Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
1	Организация работы и безопасность		
		И	Использование выделенного времени
		И	Рациональное использование расходных материалов
		И	Соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии
		И	Соблюдение порядка работы по эксплуатации оргтехники, правила личной гигиены
		И	Расчет эффективности мероприятий, предлагаемых по результатам проведенного анализа
		С	Предложение мероприятий по повышению эффективности деятельности организации

2	Анализ финансовой отчетности		
		И	Оценка имущественного положения и источников формирования средств организации
		И	Оценка структуры бухгалтерского баланса организации
		И	Определение абсолютного и относительного изменений показателей отчета о финансовых результатах
		И	Проведение анализа структуры доходов и расходов
		И	Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах выполнен за 2 года
		С	Владение программой электронных таблиц при формировании аналитических расчетов
		С	Формирование графической информации в аналитическом отчете

3	Анализ финансовых показателей		
		И	Проведение анализа ликвидности по группировке активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств
		И	Проведение анализа ликвидности
		И	Проведение анализа платежеспособности
		И	Проведение анализа финансовой устойчивости
		И	Проведение анализа рентабельности
		И	Расчет вероятности банкротства
		И	Корректность модели анализа вероятности банкротства
		И	Расчет абсолютных отклонений по рассчитанным коэффициентам за 2 года
		И	Расчет относительных изменений по аналитическим коэффициентам за 2 года
		С	Владение терминологией при формировании выводов по результатам анализа

		C	Формирование выводов по результатам аналитических таблиц
		C	Формирование отчета по результатам анализа в формате презентации
<b>Д</b>	<b>Бюджетирование и управление денежными потоками</b>		
1	Организация работы и безопасность		
		И	Использование выделенного времени
		И	Рациональное использование расходных материалов
		И	Соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии
		И	Соблюдение порядка работы по эксплуатации оргтехники, правила личной гигиены
		C	Владение программой формирования электронных таблиц

2	Формирование бюджетов		
		И	Расчет суммы доходов на оказываемые услуги
		И	Вариативность расчетов в предлагаемых доходах
		И	Формирование числовых показателей операционных бюджетов
		И	Реалистичность бюджетных показателей и их соответствие исходным данным
		И	Взаимосвязь предлагаемых и рассчитанных показателей бюджетов
		И	Оценка состава затрат по предоставляемым услугам услуг
		С	Разработка форм бюджетов организации
		С	Определение потребности в ресурсах

3	Управление денежными потоками		
		И	Формирование числовых показателей доходной части бюджета движения денежных средств
		И	Формирование числовых показателей расходной части бюджета движения денежных средств
		И	Прогнозирование сроков оплаты дебиторской и кредиторской задолженности
		И	Предложена вариативность расчетов в БДДС
		И	Расчет источников финансирования деятельности
		С	Определение способов финансирования деятельности
E	<b>Налоговое консультирование</b>		
1	Организация работы и безопасность		
		И	Использование выделенного времени
		И	Рациональное использование расходных материалов

		И	Соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии
		И	Соблюдение порядка работы по эксплуатации оргтехники, правила личной гигиены
		С	Владение справочно-правовыми системами
		С	Работа с текстовыми документами в офисных программах
2	Проведение я консультирования		
		И	Сформированы рекомендации по запросу налогового органа
		И	Сформирован текст ответа по запросу ИФНС со ссылками на действующие нормативные документы
		И	Определена дата составления ответа по запросу ИФНС

		И	Оформление реквизитов ответа по запросу ИФНС
		И	Определены налоговые последствия для экономического субъекта по запросу налогового органа
		С	Соответствие ответа требованиям делового документооборота
		С	Формирование рекомендаций руководству по снижению налоговых рисков
3	Определение налоговой политики		
		И	Расчет налоговой нагрузки
		И	Расчет налоговой базы при различных системах налогообложения
		И	Определена система налоговых льгот и вычетов при различных системах налогообложения
		И	Расчет суммы налоговых обязательств при различных системах налогообложения
		С	Разработаны варианты оптимальной системы налогообложения



<b>Судейский балл</b>	<b>Методика проверки аспекта</b>
	Вычесть все баллы, если за отведенное время задание полностью не выполнено.
	Вычесть все баллы, если распечатаны документы., не соответствующие заданию
	Вычесть все баллы, если не выполнено.
	Вычесть все баллы, если не выполнено.
	Вычесть все баллы, если не учтены в настройках особенности деятельности организации
0	Учетная политика не разработана
1	Разработан текст учетной политики без приложений к ней, без отражения особенностей деятельности организации
2	Разработан текст учетной политики с учетом особенностей деятельности организации. Приложения сформированы неполностью
3	Учетная политика и приложения к ней полностью разработаны с учетом особенностей деятельности организации
0	Учетная политика не разработана
1	Разработан текст учетной политики без приложений к ней без отражения особенностей налогообложения организации

	2	Разработан текст учетной политики с учетом особенностей налогообложения организации. Приложения сформированы неполностью
	3	Учетная политика и приложения к ней полностью разработаны с учетом особенностей налогообложения организации
	0	Профессиональным программным обеспечением пользоваться не умеет
	1	Владеет основными навыками работы с профессиональным программным обеспечением. Не умеет искать актуальные нормативные документы по заданию.
	2	Профессиональным программным обеспечением пользуется самостоятельно. Использует в работе нормативные документы и иную справочную информацию по заданию.
	3	Профессиональным программным обеспечением пользуется самостоятельно, на высоком уровне. Пользуется всеми ресурсами программ для выполнения задания
	0	Оргтехникой пользоваться не умеет, документы в используемых программах не сохранены
	1	Владеет основными навыками применения оргтехники. Документы в используемых программах сохранены частично.
	2	Оргтехникой и оборудованием пользуется самостоятельно. Документы в используемых программах сохранены
	3	Оргтехникой пользуется самостоятельно, на высоком уровне. Пользуется всеми ресурсами оборудования для выполнения задания
		Вычесть все баллы, если неправильно указана дата операции более чем в 90% сформированных документах. Неправильно указана дата в 50-90% сформированных документах - вычесть 0,3 Неправильно указана дата в 10-50% сформированных документах - вычесть 0,15
		Вычесть все баллы, если не выполнено. Неправильно заполнены реквизиты в составленных документах - вычесть 0,25
		Вычесть все баллы, если не выполнено. Неправильно заполнены реквизиты в составленных документах - вычесть 0,5

	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено. Неправильно заполнены реквизиты в составленных документах - вычесть 0,5</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за распознавание документов с ошибками - 0,25 балла.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено. Неправильно заполнены реквизиты в составленных документах - вычесть 0,25</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за каждый неправильно сформированный документ - 0,2 балла.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за документ, составленный с ошибками - 0,1 балла.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за ОСВ составленную за период, не соответствующий заданию - 0,1 балла.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено. Неправильно заполнены реквизиты в составленных документах - вычесть 0,5</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено или выполнено неверно.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено / представлена незаполненная форма. Вычет за неправильно сформированный отчет - 1,0 балла.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено / представлена незаполненная форма. Вычет за неправильно сформированный отчет - 0,5 балла.</p>
0	<p>Распечатанные (сохраненные в электронном виде) документы не сгруппированы</p>
1	<p>Распечатанные (сохраненные в электронном виде) документы сгруппированы по основным видам операций, номенклатура учетных документов не сформирована, титульные листы дел не оформлены</p>
2	<p>Разработана номенклатура учетных документов. Распечатанные (сохраненные в электронном виде) документы сгруппированы не по номенклатуре, титульные листы дел оформлены</p>

3	Разработана номенклатура учетных документов, все распечатанные (сохраненные в электронном виде) документы сгруппированы по номенклатуре в отдельных папках, титульные листы дел оформлены
	Вычесть все баллы, если не выполнено или выполнено неверно
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленные записи с ошибками - 0,,25
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленные записи с ошибками - 0,,25
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленные записи с ошибками - 0,,5
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленные записи с ошибками - 0,,5
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленные записи с ошибками - 0,2 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленные записи с ошибками - 0,15 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленные записи с ошибками - 0,,3
	Вычесть все баллы, если не сформировано субконто по счетам Неправильно сформировано субконто по счетам - вычесть 0,25
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленные записи с ошибками - 0,,5
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленные расчеты с ошибками - 0,2 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено.
	Вычесть все баллы, если за отведенное время задание полностью не выполнено.
	Вычесть все баллы, если распечатаны документы., не соответствующие заданию
	Вычесть все баллы, если не выполнено.
	Вычесть все баллы, если не выполнено.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за каждый неверно произведенный расчет (в разрезе работников) - 0,15 балла
0	Программой автоматизации учета расчетов с персоналом пользоваться не умеет

1	Программой автоматизации учета расчетов с персоналом пользуется с помощью, не ориентируется в документах и регистрах налогового учета
2	Владеет основными навыками применения Программы автоматизации учета расчетов с персоналом, ориентируется в документах и регистрах
3	Программой автоматизации учета расчетов с персоналом владеет самостоятельно, на высоком уровне. Ориентируется в документах, регистрах и налоговой отчетности
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за каждый неверно произведенный расчет (в разрезе работников) - 0,5
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за неверно произведенные расчеты - 0,,5
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за каждый неверно произведенный расчет (в разрезе работников) - 0,25
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за неверно произведенные расчеты - 0,,5
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за неверно произведенные расчеты - 0,,5
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Неправильно заполнены реквизиты в составленных документах - вычесть 0,5
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Неправильно заполнены реквизиты в составленных документах - вычесть 0,5
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Неправильно заполнены реквизиты в составленных документах - вычесть 0,5
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Неправильно заполнены реквизиты для уплаты налогов и взносов в составленных документах - вычесть 0,3
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленные уведомления с ошибками - 0,25 балла.

	Вычесть все баллы, если не выполнено / представлена незаполненная форма. Вычет за неправильно сформированный отчет - 0,5 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено / представлена незаполненная форма. Вычет за неправильно сформированный отчет - 0,5 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено / представлена незаполненная форма. Вычет за неправильно сформированный отчет - 0,5 балла.
	Вычесть все баллы, если за отведенное время задание полностью не выполнено.
	Вычесть все баллы, если распечатаны документы., не соответствующие заданию
	Вычесть все баллы, если не выполнено.
	Вычесть все баллы, если не выполнено.
0	Программным обеспечением пользоваться не умеет. Электронные таблицы не составлены.
1	Программным обеспечением пользуется с помощью. Составленные таблицы не взаимосвязаны друг с другом. Пояснения к расчетам в таблицах отсутствуют.
2	Владеет основными навыками работы с электронными таблицами, составляет взаимосвязанные таблицы. Не по всем бюджетам составлены таблицы. Пояснения к расчетам в таблицах отсутствуют.
3	Работает с электронными таблицами на высоком уровне. Все бюджеты оформлены расчетными таблицами с пояснениями, между собой взаимосвязаны
	Вычесть все баллы, если формы финансовой отчетности не актуальны/не соответствуют типу организации
	Вычесть все баллы, если реквизиты не заполнены. Вычесть за неправильно/неполностью заполненные реквизиты у каждой формы отчетности по 0,2
	Вычесть все баллы, если не выполнено или выполнено неверно.

	<p>Вычесть все баллы, если реквизиты не заполнены.</p> <p>Вычесть за неправильно/неполностью заполненные реквизиты у каждой формы отчетности по 0,2</p>
	<p>Вычесть все баллы, если отчет не составлен.</p> <p>Вычет за каждый неправильно сформированный раздел ББ - 0,75 балла.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если отчет не составлен.</p> <p>Вычет за каждый неправильно сформированный раздел ББ - 0,6 балла.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если отчет не составлен.</p> <p>Вычет за каждый неправильно сформированный раздел ОФР - 0,5 балла.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если отчет не составлен.</p> <p>Вычет за каждый неправильно сформированный раздел отчета - 0,65 балла.</p>
	Вычесть все баллы, если взаимосвязь отсутствует
	Вычесть все баллы, если взаимосвязь отсутствует
	<p>Вычесть все баллы, если за отведенное время задание полностью не выполнено.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если распечатаны документы, не соответствующие заданию</p>
	Вычесть все баллы, если не выполнено.
	Вычесть все баллы, если не выполнено.
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено.</p> <p>Вычесть 0,35 если есть ошибки в расчетах по предлагаемым мероприятиям.</p>
0	Pредложения отсутствуют. Предлагаемые мероприятия не связаны с проведенным анализом деятельности организации
1	Предлагаемые мероприятия необоснованы, отсутствуют расчеты их применения.

2	Предлагаемые мероприятия основаны на полученной информации по каждому разделу проводимого анализа. Частично составлены расчеты, подтверждающие эффективность предлагаемых мероприятий
3	Предлагаемые мероприятия основаны на полученной информации по каждому разделу проводимого анализа. Составлены расчеты, подтверждающие эффективность каждого предлагаемого мероприятия
	Вычесть все баллы, если анализ не сделан. Вычет 0,7 - если не рассчитано абсолютное отклонение; Вычет 0,7 - если не рассчитан темп изменения по показателям отчета. Вычет 0,4 - если неправильно рассчитано абсолютное отклонение; Вычет 0,4 - если неправильно рассчитан темп изменения по показателям отчета.
	Вычесть все баллы, если анализ структуры не сделан. Вычесть 0,7 - если неправильно рассчитана структура ББ. Вычет 0,5 - если не рассчитана/ неправильно рассчитана динамика структуры ББ.
	Вычесть все баллы, если анализ не сделан. Вычесть 0,6 если не рассчитано абсолютное отклонение; Вычет 0,6 если не рассчитан темп изменения по показателям отчета. Вычет 0,3 - если неправильно рассчитано абсолютное отклонение; Вычет 0,3 - если неправильно рассчитан темп изменения по показателям отчета.
	Вычесть все баллы, если структура доходов и расходов не рассчитана. Вычет 0,5 - если неправильно рассчитана структура доходов и расходов. Вычесть 0,3 если не рассчитана/ неправильно рассчитана динамика структуры ОФР.
	Вычесть все баллы, если анализ не сделан или сделан за предшествующий год. Вычет 0,2 - если проанализирована одна отчетная форма
0	Программой электронных таблиц пользоваться не умеет
1	Программой формирования электронных таблиц пользуется с помощью, составляет простые таблицы
2	Владеет основными навыками работы в программе электронных таблиц, составляет взаимосвязанные таблицы
3	В программе электронных таблиц работает на высоком уровне, составляет взаимосвязанные таблицы, файлы
0	Диаграммы, графики в отчете отсутствуют.
1	Диаграммы, графики не по всем разделам проводимого анализа, составлены без пояснений в легенде.
2	Диаграммы, графики по всем разделам проводимого анализа, составлены без пояснений в легенде.

3	Диаграммы, графики разнообразны, с пояснениями в легенде по всем разделам проводимого анализа.
	<p>Вычесть все баллы, если группировка не сделана, не рассчитан платежный излишек или недостаток по каждой группе.</p> <p>Вычесть 0,6 если неправильно рассчитана группировка активов;</p> <p>Вычесть 0,6 если неправильно рассчитана группировка пассивов</p> <p>Вычесть 0,3 если не рассчитана/ неправильно рассчитана динамика группировки</p>
	<p>Вычесть все баллы, если показатели не рассчитаны.</p> <p>Вычет за каждый нерассчитанный показатель - 0,4 балла.</p> <p>Вычет за каждый неправильно рассчитанный показатель - 0,2 балла.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если показатели не рассчитаны.</p> <p>Вычет за каждый нерассчитанный показатель - 0,4 балла.</p> <p>Вычет за каждый неправильно рассчитанный показатель - 0,2 балла.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если показатели не рассчитаны.</p> <p>Вычет за каждый нерассчитанный показатель - 0,3 балла.</p> <p>Вычет за каждый неправильно рассчитанный показатель - 0,15 балла.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если показатели не рассчитаны.</p> <p>Вычет за каждый нерассчитанный показатель - 0,3 балла.</p> <p>Вычет за каждый неправильно рассчитанный показатель - 0,15 балла.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено или выполнено неверно.</p> <p>Вычесть 0,6 если неправильно рассчитан результат.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено или выполнено неверно.</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено.</p> <p>Вычет 0,5 - если неправильно рассчитаны отклонения коэффициентов</p>
	<p>Вычесть все баллы, если не выполнено.</p> <p>Вычет 0,5 - если неправильно рассчитаны изменения коэффициентов</p>
0	Не владеет терминологией при формировании выводов
1	Выводы содержат экономические и финансовые термины не по всем разделам проведенного анализа и частично отражают суждение участника по проведенному анализу
2	Применяемая терминология позволяет отразить суждение участника по проведеному анализу, но не по всем представленным разделам анализа

3	Терминологией владеет на высоком уровне. Каждый вывод содержит логичные и применимые к нему экономические и финансовые термины, позволяющие отразить суждение участника по всем разделам проведенного анализа
0	Выводы не сформулированы
1	Сформулированы выводы не по всем разделам проводимого анализа, повторяют только результаты расчетов.
2	Выводы сформулированы в полном объеме по каждому разделу проводимого анализа, повторяют результаты расчетов, частично обоснованы причины изменений
3	Выводы сформулированы в полном объеме по каждому разделу проводимого анализа, полностью обоснованы причины изменений
0	Отчет не сформирован
1	Отчет сформирован не по всем разделам проводимого анализа. Презентация отсутствует
2	Отчет сформирован в полном объеме по каждому разделу проводимого анализа. Презентация содержит не все разделы анализа.
3	Отчет сформирован в полном объеме по каждому разделу проводимого анализа. Содержит графическую информацию. Презентация содержит все разделы анализа
	Вычесть все баллы, если за отведенное время задание полностью не выполнено.
	Вычесть все баллы, если распечатаны документы, не соответствующие заданию
	Вычесть все баллы, если не выполнено.
	Вычесть все баллы, если не выполнено.
0	Программным обеспечением пользоваться не умеет. Электронные таблицы не составлены.

1	Программным обеспечением пользуется с помощью. Составленные таблицы не взаимосвязаны друг с другом. Пояснения к расчетам в таблицах отсутствуют.
2	Владеет основными навыками работы с электронными таблицами, составляет взаимосвязанные таблицы. Не по всем бюджетам составлены таблицы. Пояснения к расчетам в таблицах отсутствуют.
3	Работает с электронными таблицами на высоком уровне. Все бюджеты оформлены расчетными таблицами с пояснениями, между собой взаимосвязаны
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленный расчет с ошибками - 0,2 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленный расчет с ошибками - 0,25 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за каждый несоставленный бюджет - 0,4 балла. Вычет за каждый бюджет, рассчитанный с ошибками, - 0,2 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за частичную взаимосвязь в расчетах - 0,25 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленный расчет с ошибками - 0,5 балла.
0	Формы бюджетов не разработаны
1	Разработана система бюджетов организации без учета особенностей деятельности. Отсутствует взаимосвязь между бюджетами. Предлагаемая система не обоснована.
2	Система бюджетов и формы бюджетов разработаны с учетом особенностей деятельности ИП. Предлагаемая система не обоснована.
3	Система бюджетов и формы бюджетов разработаны с учетом особенностей деятельности ИП. Предлагаемая система полностью обоснована. Составлена сбалансированная система показателей.
0	Предложения отсутствуют. Предлагаемые мероприятия не связаны с исходными данными.

1	Предлагаемые мероприятия необоснованы, отсутствуют расчеты. Частично составлены расчеты по предлагаемым доходам и расходам.
2	Предлагаемые мероприятия основаны на исходной информации. Составлены расчеты, подтверждающие эффективность доходов и расходов.
3	Предлагаемые мероприятия основаны на исходной информации. Составлены расчеты, подтверждающие эффективность в разрезе вариативности доходов и расходов.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленный бюджет, но с ошибками не более 60% от расчетных данных задания - 0,5 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленный бюджет, но с ошибками не более 60% от расчетных данных задания - 0,5 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленный расчет с ошибками - 0,5 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычесть за каждый нерассчитанный способ (привлечение заемных средств, оценка задолженности) - 0,3
0	Предложения отсутствуют. Предлагаемые финансовые источники не связаны с исходными данными.
1	Предлагаемые мероприятия необоснованы и не соответствуют деятельности экономического субъекта.
2	Предлагаемые мероприятия основаны на исходной информации. Составлены расчеты, подтверждающие источники поступления денежных средств.
3	Предлагаемые мероприятия основаны на исходной информации. Составлены расчеты, подтверждающие эффективность в разрезе вариативности источников поступления денежных средств
	Вычесть все баллы, если за отведенное время задание полностью не выполнено.
	Вычесть все баллы, если распечатаны документы, не соответствующие заданию

	Вычесть все баллы, если не выполнено.
	Вычесть все баллы, если не выполнено.
0	Профессиональным программным обеспечением пользоваться не умеет, документы в программах не сохранены
1	Владеет основными навыками применения профессионального программного обеспечения. Не умеет искать актуальные нормативные документы по заданию. Документы в программах сохранены
2	Профессиональным программным обеспечением пользуется самостоятельно. Использует в работе нормативные документы и иную справочную информацию по заданию. Документы в программах сохранены
3	Профессиональным программным обеспечением пользуется самостоятельно, на высоком уровне. Пользуется всеми ресурсами программ для выполнения задания
0	Программным обеспечением пользоваться не умеет. Документы не составлены.
1	Программным обеспечением пользуется неуверенно. В составленных документах не выровнены поля, отступы, разные шрифты.
2	Владеет основными навыками работы с документами. В составленных документах выровнены поля, отступы, одинаковые шрифты.
3	Работает с электронными таблицами на высоком уровне. В составленных документах выровнены поля, отступы, абзацы, заголовки, одинаковые шрифты.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленные рекомендации с ошибками - 0,25 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленный ответ с ошибками - 0,25 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено или выполнено неверно.

	Вычесть 0,1 за каждую ошибку в реквизите и оформлении
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленный расчет с ошибками - 0,25 балла.
0	Не владеет профессиональной терминологией при формировании документа
1	Ответ содержит налоговые термины, частично отражает суждение по налоговой ситуации
2	Применяемая терминология позволяет отразить суждение по налоговой ситуации. Не по всем выводам приведены обоснования на основе нормативных документов.
3	Терминологией владеет на высоком уровне. Каждый вывод содержит применимые к нему налоговые термины, позволяющие отразить суждение по налоговой ситуации
0	Рекомендации отсутствуют
1	Рекомендации сформированы не по всем налогам. Отсутствуют расчеты и пояснения по минимизации рисков.
2	Рекомендации сформированы. Не по всем налогам приведены расчеты, даны пояснения по минимизации рисков.
3	Рекомендации сформированы по всем налогам. Произведены расчеты, даны пояснения. Составлены таблицы.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленный расчет с ошибками - 0,5 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленный расчет с ошибками - 1,0 балла.
	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за составленный расчет с ошибками - 1,0 балла.

0	Система налогообложения не определена. / Система налогообложения определена, но не обоснована
1	Система налогообложения определена с учетом деятельности организации. Не все инструменты налогового планирования обоснованы (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, налоговые режимы)
2	Система налогообложения определена с учетом деятельности организации. Предложен, но не обоснован набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, налоговые режимы)
3	Система налогообложения определена с учетом деятельности организации. Предложен и полностью обоснован набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, налоговые режимы)
0	Отчет не сформирован
1	Отчет сформирован не по всем налогам. Расчеты/таблицы отсутствуют
2	Отчет сформирован в полном объеме по всем налогам. Приведены расчеты/таблицы. Диаграммы отсутствуют.
3	Отчет сформирован в полном объеме по всем налогам. Произведены расчеты. Составлены таблицы и диаграммы.
<b>Итого</b>	

<b>Требование или номинальный размер</b>	<b>Проф. задача</b>	<b>Макс. балл</b>
		<b>22,00</b>
	2	0,25
	2	0,20
	1	0,40
	1	0,45
	2	0,30
	6	1,50
	7	1,00

	4	1,00
	4	0,40
	5	0,40
	5	0,50
	5	1,00

	5	1,00
	4	0,50
	5	0,50
	7	0,40
	5	0,20
	6	0,20
	6	0,70
	6	0,20
	8	2,00
	8	1,00
	5	1,00

	6	0,40
	6	0,50
	6	0,50
	6	1,00
	6	1,00
	6	0,40
	6	0,30
	6	0,60
	6	0,50
	6	1,00
	7	0,40
	6	0,30
	<b>16,00</b>	
	2	0,25
	2	0,20
	1	0,40
	1	0,45
4 человека	4	0,60
	4	1,00

4 человека	6	2,00
	6	1,00
4 человека	7	1,00
	6	1,00
	7	1,00
	5	1,00
	5	1,00
	5	1,00
	5	0,60
	5	0,50

	8	1,00
	8	1,00
	8	1,00
		<b>11,00</b>
	2	0,20
	2	0,20
	1	0,40
	1	0,45
	4	1,00
	8	0,20
3 отчета	8	0,60
	8	0,20

	8	0,60
2 раздела	8	1,50
3 раздела	8	1,80
3 раздела (90, 91,99)	8	1,50
3 раздела	8	1,95
	8	0,20
	8	0,20
	<b>22,00</b>	
	2	0,25
	2	0,20
	1	0,40
	1	0,45
	2	0,70
	2	1,00

	9	1,50
	9	1,00
	9	1,00
	9	0,70
	9	0,40
	4	1,00
	4	0,40

	9	1,20
3 показателя	9	1,20
4 показателя	9	1,60
5 показателей	9	1,50
6 показателей	9	1,80
	9	1,20
	9	0,20
	9	1,00
	9	1,00
	9	0,30

	3	1,00
	3	1,00
		<b>14,00</b>
	2	0,25
	2	0,20
	1	0,40
	1	0,45
	4	1,00

	9	0,40
	9	0,50
4 бюджета	9	1,60
	9	0,30
	9	0,50
	9	1,00
	5	1,50
	2	1,00

	9	1,00
	9	1,00
	9	1,00
	9	0,30
	9	0,60
	9	1,00
		<b>15,00</b>
	2	0,25
	2	0,20

	1	0,40
	1	0,45
	4	0,30
	4	1,00
	3	0,50
	7	0,50
	7	0,20

7 реквизитов	5	0,70
	2	0,50
	3	0,50
	2	0,50
	7	1,00
	7	2,00
	7	2,00
	7	2,00
	2	1,00

